

**“PERSEPSI SISWA TERHADAP FUNGSI PERPUSTAKAAN  
DI SMA NEGERI JAYALOKA**

**SKRIPSI**

Diajukan Untuk Memenuhi Syarat-Syarat  
Guna Memperoleh Gelar Sarjana (S1)  
Dalam Bidang Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam



**Di Ajukan Oleh :**

**Ranny Meilania Santoso**

**20691015**

**PROGRAM STUDI ILMU PERPUSTAKAAN DAN INFORMASI ISLAM  
FAKULTAS USHULUDDIN ADAB DAN DAKWAH  
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI (IAIN) CURUP  
TAHUN 2024**

# SURAT PERSEUJUAN SKRIPSI

## SURAT PERSETUJUAN SKRIPSI

Pihal : Pegajuan Skripsi

Kepada

Yth. Dekan Fakultas Ushuluddin Adab dan Dakwah (IAIN) Curup

Di

Tempat

Assalamu'alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh

Setelah mengadakan pemeriksaan dan perbaikan seperlunya, maka kami berpendapat bahwa skripsi saudara Ranny Meilania Santoso yang berjudul "Persepsi Siswa Terhadap Perpustakaan Dalam Menunjang Proses Belajar Mengajar Di SMA Negeri Jayaloka" Sudah dapat diajukan dalam ujian munaqosah Institut Agama Islam Negeri (IAIN) Curup.

Demikian permohonan ini dibuat atas perhatiannya kami ucapkan terimakasih.

Wassalammu'alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh.

Curup, 14-6-2024

Mengetahui

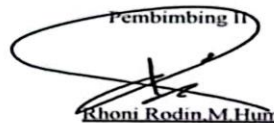
Pembimbing I



Yuyun Yumiarti, MT

NIP. 19800814 200901 2009

Pembimbing II



Khoni Rodin M Hum

NIP. 19780105 200312 1004



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**  
**INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI CURUP**

**FAKULTAS USHULUDIN ADAB DAN DAKWAH**

Jalan Dr. AK Gani NO. 01 Kotak Pos 108 Telp. (0732) 21010-21759 Fax 21010 Kode Pos 39119

Website/facebook: Fakultas Ushuludin Adab dan Dakwa IAIN Curup Email:

Fakultasushuludinadabdandakwah@gmail.com

**PENGESAHAN SKRIPSI MAHASISWA**

Nomor: **CS1** /In.34/FU/PP.00.9/07/2024

Nama : **RANNY MEILANIA SANTOSO**  
NIM : **20691015**  
Fakultas : **Ushuluddin Adab dan Dakwah**  
Prodi : **Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam**  
Judul : **PERSEPSI SISWA TERHADAP FUNGSI PERPUSTAKAAN  
DI SMA NEGERI JAYALOKA**

Telah dimunaqasyahkan dalam sidang terbuka Institut Agama Islam Negeri (IAIN) Curup,  
pada:

Hari/Tanggal : **Senin, 08 Juli 2024**  
Pukul : **15.30 s/d 17.00 WIB**  
Tempat : **Ruang Rapat Fakultas Ushuludin Adab dan Dakwah**

Dan telah diterima untuk melengkapi sebagai syarat-syarat guna memperoleh gelar Sarjana  
Ilmu Perpustakaan (S.IP) dalam Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam.

Curup, 08 Juli 2024

**TIM PENGUJI**

Ketua

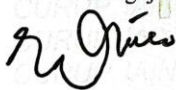
Sekretaris

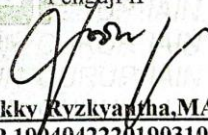
  
**Yuyun Yumiarty, M.I.**  
NIP 198008142009012009

  
**Rhoni Rodin, M.Hum.**  
NIP 197801052003121004

Penguji I


Penguji II

  
**Dr. Rahmat Iswanto, M.Hum.**  
NIP 197311222001121001

  
**Okky Ryzkyantha, MA.**  
NIP 199404222019031007

Mengesahkan,  
Dekan



  
**Dr. Fakhruddin, S.Ag., M.Pd.I.**  
NIP 197501122006041009

## PERNYATAAN BEBAS PLAGIASI

### PERNYATAAN BEBAS PLAGIASI

Yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Ranny Meilania Santoso  
NIM : 20691015  
Prodi : Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam  
Fakultas : Ushuluddin Adab dan Dakwah

Dengan ini menyatakan bahwa dalam skripsi ini tidak terdapat karya yang pernah diajukan orang lain untuk memperoleh gelar keserjanaan disuatu perguruan tinggi dan sepengetahuan peneliti juga tidak terdapat karya atau pendapat yang pernah ditulis atau pernah diterbitkan oleh orang lain, kecuali secara tertulis diacu atau ditujuk dalam naskah ini dan disebutkan dalam refrensi.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya, semoga dapat dipergunakan sebagai mana mestinya

Curup, Maret 2024

  
Ranny Meilania Santoso  
NIM.20691015

## KATA PENGANTAR

*Asslamu'alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh*

*Alhamdulillahirabbil'alamin* puji syukur atas kehadiran Allah SWT yang telah menciptakan manusia sebagaimana makhluk yang sempurna yaitu dengan memberikan akal pikiran serta memberikan rahmat dan barokah-nya kepada peneliti sehingga dapat menyelesaikan skripsi yang berjudul **“Persepsi Siswa Terhadap Fungsi Perpustakaan Di SMA Negeri Jayaloka”** awat serta salam yang selalu tercurahkan kepada junjungan kita Nabi Muhammad SAW, semoga bisa mendapatkan syafa'atnya. Aamiin ya Robbal alamin.

Dalam proses penyusunan skripsi ini penulis mendapatkan berbagai pengalaman yang berharga serta dukungan dari para dosen, teman-teman dan keluarga yang selalu memberikan semangat, dan doa yang tiada hentinya serta dukungan dari orang-orang yang berjasa yang telah memberikan arahan, bimbingan, dukungan, motivasi, dan bantuan moral maupun material.

Pada kesempatan ini penulis mengucapkan banyak terimakasih kepada semua pihak yang senantiasa telah membimbing, memberi masukan dan mendukung serta membantu sehingga terselesainya skripsi ini. Dalam kesempatan baik ini ,penulis menyampaikan rasa terimakasih yang sebesar-besarnya kepada :

1. Bapak Prof. Dr. Idi Warsah, M.Pd.I selaku Rektor Institut Agama Islam Negeri Curup.
2. Bapak Dr.Fakhruddin, S.Ag., M.Pd.I Selaku Dekan Fakultas Ushuluddin Adab dan Dakwah Institut Agama Islam Negeri Curup.
3. Ibu Ikke Wince S.E Selaku Kepala UPT Perpustakaan IAIN Curup.
4. Mam Marleni, S.Pd.I., M.Hum Selaku Ketua Prodi Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam.
5. Bunda Yuyun Yumiarty, MT. Selaku Dosen Pembimbing Akademik sekaligus Dosen Pembimbing 1 dan Bapak Rhoni Rodin, S.Pd.I., M.Hum Selaku Wakil Dekan I Sekaligus Dosen Pembimbing 2.

6. Ibu Aminah Selaku Kasubag dan Seluruh staff pengajar Fakultas Ushuluddin Adab dan Dakwah Institut Agama Islam Negeri Curup, terutama bapak ibu dosen yang mengajar di Program Studi Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam yang telah memberikan ilmu pengetahuan yang tak ternilai selama penulis menempuh Pendidikan.
7. Seluruh teman-teman seperjuangan di program studi ilmu perpustakaan dan informasi islam Angkatan 2020, yang tidak dapat di sebutkan satu persatu namanya.
8. Teman-teman kost'an yang telah memberikan dukungan dan semangatnya selama penulis menyelesaikan penulisan laporan skripsi dari awal hingga akhir.

Penulis menyadari skripsi ini jauh dari kata sempurna, karena penulis hanyalah manusia biasa yang tak luput dari kesalahan dan kekhilafan. Semoga Allah SWT membalas kebaikan kepada semua pihak yang telah turut membantu penulis menyelesaikan penulisan skripsi ini. Oleh karena itu, penulis berharap atas saran dan kritik yang bersifat membangun dari pembaca.

Akhir kata,penulis mengharapkan semoga tujuan dari pembuatan skripsi ini dapat tercapai sesuai dengan diharapkan.

*Wassalamu'alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh*

Curup, 08 Juli 2024

Ranny Meilania Santoso  
NIM. 20691015

## PERSEMBAHAN

Dengan rasa syukur yang mendalam, telah diselesaikannya skripsi ini penulis mempersembahkan Kepada :

1. Allah SWT yang telah memberikan kemudahan dan kelancaran sehingga saya bisa menyelesaikan skripsi ini dengan baik.
2. Kepada Kedua orang tuaku, Bapak Sigit Santoso dan Ibu Dwi Noviana tercinta yang selalu mendoakan untuk kebaikan anak-anaknya, yang membesarkan serta mendidik dengan kasih sayang dan kesabaran hingga saat ini. Serta dukungan penuh yang sudah kalian berikan selama ini. Semoga Allah SWT membalas setiap keringat yang kalian korbankan atas semua kasih sayangmu yang tak terukur oleh apapun nilainya. Terima kasih Bapak dan Ibu telah membuktikan kepada dunia bahwa anak petani bisa menjadi sarjana. Penulis berharap dapat menjadi anak yang bisa di banggakan.
3. Kepada Kakak kandung ku Gabrella Sabatin terima kasih atas dukungannya selama ini dan terkhusus untuk kakak ku tersayang semoga menjadi pribadi yang lebih baik, di kuatkan imam dan di berikan kesabaran secara berlapang dada. Kalau di tanya pengen apa? Sebenarnya pengen cerita banyak ke kakak bahwa adiknya ini butuh peran kakak sebagai mestinya, pengen ngeluh ke kakak, pengen dimanja olehnya seperti orang lain yang beruntung akan hal itu, pengen duduk di dekat kakak sambil bilang "*Please hug me*" adikmu ini sedang tidak baik-baik saja.
4. Adik saya, Nilam Sukma Pawening yang selalu memberikan saya semangat dan dukungan melalui celotehannya yang lucu, terimakasih sudah menjadi adik saya yang selalu menemani Ketika mengerjakan skripsi, sehat selalu untuk adikku.
5. Teruntuk adik angkat saya Pandu Laoedrian Nugraha yang sudah mau membantu dalam penyusunan skripsi ini, Saya ucapkan banyak terima kasih.
6. Terimakasih untuk keluarga besar yang telah memberikan dukungan baik secara moril.

7. Sahabat-sahabatku tercinta Titik Khulianah, Anggun Dwi Wulandari, Yika Yuliana yang telah memberikan dukungan serta semangat kepada penulis. Terimakasih atas susah senang maupun suka dukanya selama 3 tahun ini sampai di puncak ini.
8. Kepada anak kostan Asy-Syifa Desta Indriani, Ranti Agustini, Nurlatifah, Prasetia, Ningrum , Rafika yang sudah menghibur serta memberikan dukungan melalui celotehannya yang tiada henti-hentinya dan memotivasi penulis dalam penyelesaian skripsi ini.
9. Teman-teman seperjuangan Prodi Ilmu perpustakaan dan Informasi Islam IAIN Curup Angkatan 2020 yang telah memberi motivasi supaya dapat mengerjakan dan menyelesaikan skripsi ini dengan baik.
10. Kepada diri saya Ranny Meilania Santoso terimakasih yang telah kuat sampai detik ini, yang mampu mengendalikan diri dari tekanan dari luar. Yang tidak menyerah sesulit apapun rintangan kuliah ataupun proses penyusunan skripsi, yang mampu berdiri tegak ketika dihantam permasalahan yang ada. Terimakasih diriku semoga tetap rendah hati, ini baru awal dari semuanya,ayo fighting.
11. Almamaterku tercinta Institut Agama Islam Negeri (IAIN) Curup.



## **MOTTO**

*“Apapun Yang Terjadi,Pulanglah Sebagai Sarjana”*

*(Sigit Santoso,Dwi Noviana, Bapak Mamak Tercinta 2020)*

## DAFTAR ISI

<b>SURAT PERSETUJUAN SKRIPSI</b> .....	<b>xii</b>
<b>PERNYATAAN BEBAS PLAGIASI</b> .....	<b>xiv</b>
<b>KATA PENGANTAR</b> .....	<b>xv</b>
<b>PERSEMBAHAN</b> .....	<b>xvii</b>
<b>DAFTAR ISI</b> .....	<b>xx</b>
<b>DAFTAR TABEL</b> .....	<b>xxii</b>
<b>DAFTAR GAMBAR</b> .....	<b>xxiii</b>
<b>ABSTRAK</b> .....	<b>xxiv</b>
<b>BAB I PENDAHULUAN</b> .....	<b>1</b>
A. Latar Belakang Masalah .....	1
B. Rumusan Masalah .....	6
C. Tujuan Penelitian .....	6
D. Manfaat Penelitian .....	6
E. Defenisi Operasional .....	7
<b>BAB II KERANGKA TEORI</b> .....	<b>10</b>
A. Kajian Teori .....	10
1. <b>Persepsi</b> .....	10
2. Perpustakaan Sekolah .....	14
3. <b>Fungsi Perpustakaan Sekolah</b> .....	15
4. Hasil Penelitian Relevan .....	24
B. Kerangka Berpikir .....	28
<b>BAB III METODE PENELITIAN</b> .....	<b>30</b>
A. Jenis Penelitian.....	30

B. Populasi dan Sampel .....	31
C. Teknik Pengumpulan Data .....	33
D. Instrumen Penelitian.....	34
E. Teknik Analisis Data.....	37
<b>BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN.....</b>	<b>41</b>
A. Profil Perpustakaan SMA Negeri Jayaloka .....	41
B. Uji Validitas.....	46
C. Uji Reabilitas .....	47
D. Hasil Penelitian dan Pembahasan .....	48
1. <b>Responden Berdasarkan Kelas .....</b>	<b>48</b>
2. Persepsi Siswa Terhadap Fungsi Perpustakaan di SMA Negeri Jayaloka .....	49
3. Analisis Data Persepsi Siswa Terhadap Fungsi Perpustakaan Di SMA Negeri Jayaloka .....	59
<b>BAB V.....</b>	<b>62</b>
<b>PENUTUP .....</b>	<b>62</b>
A. <b>Kesimpulan.....</b>	<b>62</b>
B. <b>Saran.....</b>	<b>62</b>
<b>DAFTAR PUSTAKA.....</b>	<b>64</b>

## DAFTAR TABEL

Tabel 2.1 Perbandingan Jenis Koleksi .....	23
Tabel 3.1 Instrumen Penelitian.....	46
Tabel 3. 2 Skala Likert .....	52
Tabel 3. 3 Skala Penilaian .....	53
Tabel 4. 2 Hasil Uji Validitas .....	60
Tabel 4. 3 Hasil Uji Reabilitas Reliability Statistics .....	61
Tabel 4.4 Identitas Responden Berdasarkan Kelas.....	62
Tabel 4.5 Persepsi Siswa Terhadap Fungsi Perpustakaan Sebagai Tempat Penujang Kelancaran Proses Belajar Mengajar.....	63
Tabel 4.6 Persepsi Siswa Terhadap Fungsi Perpustakaan Sebagai Tempat Edukasi.....	64
Tabel 4.7 Persepsi Siswa Terhadap Penambahan Sumber-Sumber Informasi Dalam Menunjang Kelancaran Belajar .....	66
Tabel 4.8 Persepsi Siswa Terhadap Fungsi Perpustakaan Sebagai Tempat Tanggung Jawab Administrasi.....	67
Tabel 4.9 Persepsi Siswa Terhadap Fungsi Perpustakaan Sebagai Tempat Penelitian Sederhana .....	69
Tabel 4.10 Persepsi Siswa Terhadap Upaya Perpustakaan Dalam Memberikan Kenyamanan Pemustaka.....	70
Tabel 4.11 Persepsi Siswa Terhadap Fungsi Perpustakaan Sebagai Tempat Rekreasi.....	71
Tabel 4.12 Analisis Persepsi Siswa Terhadap Fungsi Perpustakaan Dalam Menunjang Proses Belajar Mengajar SMA Negeri Jayaloka .....	72

## DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Kerangka Berpikir Penelitian .....	41
Gambar 4.1 Struktur Kepengurusan Perpustakaan SMA Negeri Jayaloka .....	56

# **PERSEPSI SISWA TERHADAP FUNGSI PERPUSTAKAN**

## **DI SMA NEGERI JAYALOKA**

Ranny Meilania Santoso

[rannymeilania753@gmail.com](mailto:rannymeilania753@gmail.com)

### **ABSTRAK**

Penelitian ini bertujuan untuk mengetahui:1) Persepsi siswa terhadap fungsi perpustakaan sebagai tempat edukatif, informasi, tanggung jawab administrasi, sebagai tempat penelitian dan rekreasi. Jenis penelitian ini adalah deskriptif kuantitatif dengan menggunakan metode penelitian survey dengan responden siswa SMA Negeri Jayaloka. Objek dalam penelitian ini adalah persepsi siswa terhadap fungsi perpustakaan dalam di SMA Negeri Jayaloka. Jumlah sampel yang ditentukan sebanyak 70 responden. Instrumen dalam penelitian ini menggunakan pengumpulan data dengan kuisioner secara acak/random, alat ukur jawaban dengan skala likert dan data penunjang dengan wawancara kepada kepala sekolah, Pustakawan, guru dan siswa yang rajin keperpustakaan dan data penunjang lainnya observasi dan dokumentasi. Dari hasil penelitian dijabarkan dalam bentuk tabel dan dianalisis dalam bentuk penafsiran dengan kalimat yang mengandung simpulan penelitian. Hasil dari penelitian mengenai persepsi siswa terhadap perpustakaan dalam menunjang proses belajar mengajar. Berdasar skala interval di dapat hasil analisis data mengenai persepsi siswa terhadap indikator fungsi sebesar 2,99 yang tergolong baik, bahwasannya fungsi perpustakaan sekolah disesuaikan dengan kebutuhan kurikulum yang berlaku disekolah.

Kata Kunci: fungsi perpustakaan sekolah.

## **BAB I**

### **PENDAHULUAN**

#### A. Latar Belakang Masalah

Perpustakaan merupakan bagian dari kebutuhan yang harus dipenuhi di dalam kehidupan, terutama masyarakat pelajar, mahasiswa, dan kelompok-kelompok tertentu untuk menunjang aktivitasnya. Dengan kata lain, perpustakaan sudah bermasyarakat. Namun kita juga menyadari bahwa sebagian masyarakat belum mendapatkan fasilitas dan layanan perpustakaan sebagaimana mestinya. Hal itu merupakan peringatan bagi kita semua untuk segera memenuhi dan mengembangkan perpustakaan. Maksudnya agar dapat memenuhi tugas dan fasilitas sebagai salah satu pusat informasi, ilmu pengetahuan, teknologi, dan budaya dalam rangka meningkatkan kecerdasan bangsa, meliputi kecerdasan spiritual, kecerdasan intelektual, kecerdasan personal, kecerdasan emosional, dan kecerdasan social.

Perpustakaan sekolah memiliki peran yang sangat penting dalam komponen pendidikan, keberadaannya tidak dapat dipisahkan dari lingkungan sekolah. Perpustakaan sekolah sebagai salah satu sarana pendidikan mempunyai fungsi sebagai penunjang kegiatan belajar siswa maupun guru demi tercapainya tujuan pendidikan di sekolah. Selain itu perpustakaan sekolah juga sangat berperan dalam menunjang tercapainya target kurikulum pendidikan. Oleh karena itu, perpustakaan sekolah merupakan bagian yang sangat penting dalam sistem pendidikan. Hal ini berkaitan dengan tersedianya koleksi perpustakaan yang merupakan sarana fundamental bagi tercapainya tujuan pendidikan yang telah ditetapkan.

Peranan perpustakaan sekolah adalah sebagai salah satu sarana pendidikan penunjang kegiatan belajar siswa yang memegang peranan yang sangat penting dalam memacu tercapainya tujuan pendidikan di sekolah.

Tujuan dari didirikannya perpustakaan sekolah adalah terbentuknya siswa/siswi yang melek informasi yang mempunyai budaya membaca dan sumber belajar sepanjang hayat. Disisi lain, perpustakaan berfungsi untuk mendukung Sistem Pendidikan Nasional sebagaimana diatur dengan Undang-undang No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional. Perpustakaan merupakan pusat sumber informasi, ilmu pengetahuan, teknologi, kesenian, dan kebudayaan.

Sedangkan menurut penjelasan dalam Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003, Tentang Sistem Pendidikan Nasioal (Sisdiknas) perpustakaan merupakan sarana penunjang proses belajar mengajar di sekolah. Keberadaannya sebagai salah satu komponen pendidikan yang merupakan suatu keharusan. Perpustakaan sekolah diselenggarakan oleh sekolah, dan pemanfaatannya sangat tergantung kepada upaya kepala sekolah, para guru, petugas perpustakaan dan para pelajar. Sementara pengembangannya selain menjadi tanggung jawab kepala sekolah, jugadapat melibatkan komite sekolah.

Sedangkan di dalam penjelasan Undang-undang Republik Indonesia No.20 Tahun 2003 pasal demi pasal sebagai berikut: “Standar sarana dan prasarana pendidikan mencakup ruang belajar, tempat berolah raga, tempat ibadah, perpustakaan, laboratorium, bengkel kerja, tempat bermain, tempat berkreasi dan berekreasi dan sumber-sumber belajar lain yang diperlukan untuk



menunjang proses belajar sesuai dengan Undang-Undang di atas maka setiap lembaga pendidikan harus memiliki standar sarana dan prasarana yang dalam hal ini adalah perpustakaan.

Hal ini diperkuat lagi dengan dikeluarkannya Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 43 Tahun 2007 tentang perpustakaan yang khususnya terdapat pada Bab VII pasal 23 Ayat 1 menyatakan pada setiap sekolah/madrasah menyelenggarakan perpustakaan yang memenuhi standar nasional perpustakaan dengan memperhatikan Standar Nasional pendidikan, dan terdapat pada ayat 4 Perpustakaan sekolah/madrasah melayani peserta didik, pendidikan kesatuan yang dilaksanakan di lingkungan satuan pendidikan yang bersangkutan (UU RI No 43 Tahun 2007 Tentang Perpustakaan).<sup>1</sup>

Dalam pelaksanaannya, sekolah menengah atas harus dilengkapi dengan berbagai fasilitas untuk mendukung kelancaran dan keberhasilan tujuan pendidikan. Salah satu dari fasilitas pendukung keberhasilan program pendidikan sekolah menengah atas adalah melalui penyediaan perpustakaan sekolah yang menyediakan sumber-sumber bahan bacaan baik cetak maupun elektronik.

Pentingnya perpustakaan sekolah juga dapat kita lihat dari Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 pada bab XI pasal 45 tentang Sistem Pendidikan Nasional, dinyatakan bahwa setiap satuan pendidikan formal dan non formal menyediakan sarana dan prasarana yang memenuhi keperluan pendidikan sesuai

---

<sup>1</sup> Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 43 Tentang Perpustakaan dalam [http://www.files.perpusnas.go.Idhomepage\\_folderactivitieshighlightruu-\\_perpustakaan.pdfUU432007P](http://www.files.perpusnas.go.Idhomepage_folderactivitieshighlightruu-_perpustakaan.pdfUU432007P)

dengan perubahan dan perkembangan potensi fisik, kecerdasan, intelektual, sosial, emosional dan kejiwaan peserta didik. Undang-Undang itu berlaku di setiap satuan pendidikan jalur pendidikan sekolah, baik yang diselenggarakan oleh pemerintah maupun oleh masyarakat, harus menyediakan sumber belajar. Hal ini memungkinkan para tenaga pendidik dan para peserta didik memperoleh kesempatan untuk memperluas dan memperdalam pengetahuan dengan membaca buku atau bahan pustaka yang mengandung ilmu pengetahuan yang diperlukan.

Dengan demikian, perpustakaan sekolah harus dijadikan komponen yang tidak terpisahkan dalam rangkaian program pendidikan tersebut. Oleh sebab itu, perpustakaan sekolah harus berfungsi sebagai sarana yang turut menentukan proses belajar yang baik, dan mampu memberikan warna dalam proses interaksi edukatif yang lebih efektif dan efisien sesuai dengan misi yang diemban oleh perpustakaan sekolah.

Melalui peran perpustakaan, setiap penemuan dan pemikiran baru dengan cepat akan menjadi milik bersama. Perpustakaan melalui tenaga-tenaga profesional diharapkan dapat memberikan bimbingan bagi pemakai perpustakaan untuk melangkah ke masa depan. Dengan membaca buku sejarah, ilmu pengetahuan yang telah ditemukan pada masa lalu, kita menjadi berpengalaman untuk belajar dan menentukan sikap, membentuk pikiran, rencana, dan tindakan yang tepat dan bijaksana.

Perpustakaan SMA Negeri Jayaloka merupakan salah satu bagian yang sangat penting dan merupakan komponen pendidikan yang tidak dapat dipisahkan keberadannya dari lingkungan sekolah. Perpustakaan sebagai salah satu sarana pendidikan sekolah berfungsi sebagai penunjang kegiatan belajar siswa dan guru dalam mewujudkan tercapainya tujuan pendidikan di sekolah, khususnya sekolah menengah atas yang sangat berperan dalam membantu kelancaran proses belajar mengajar.

Perpustakaan SMA Negeri Jayaloka merupakan salah satu unit pengelolaan yang memiliki fungsi sebagai penyedia bahan pustaka dalam rangka mendukung kegiatan pembelajaran yang dikembangkan di sekolah. Dengan demikian perpustakaan harus dikelola dengan baik dan membutuhkan profesionalitas dalam penanganannya, sehingga mampu mendukung kegiatan pembelajaran siswa.

Pada kegiatan pra observasi dan wawancara terhadap siswa, peneliti menemukan beberapa permasalahan yang erat kaitannya dengan peranan perpustakaan dalam mendukung pembelajaran, permasalahan itu antara lain: peneliti melihat perpustakaan terlihat sepi pada waktu jam istirahat, mereka lebih senang menghabiskan waktu luangnya untuk ke kantin yang berada dekat dengan perpustakaan sekolah, malas dan lebih mencengangkan lagi saat mereka bertanya ke perpustakaan itu buat apa? Apa yang dapat dikerjakan di sana? Sehingga hal itu membuat peneliti perlu untuk mengetahui persepsi siswa terhadap perpustakaan sekolah dalam mendukung pembelajaran.

Dari latar belakang di atas dapat disimpulkan bahwa perpustakaan sekolah sangat bermanfaat dalam menunjang proses belajar-mengajar. Oleh karena itu diharapkan setiap sekolah diwajibkan untuk menyediakan perpustakaan sekolah.

Berdasarkan latar belakang masalah di atas, penulis tertarik untuk melakukan penelitian. Dalam penelitian ini penulis ingin mengetahui persepsi siswa terhadap fungsi perpustakaan di SMA Negeri Jayaloka Mengingat persepsi siswa terhadap perpustakaan sangat luas cakupannya maka penulis lebih memfokuskan penelitian ini pada persepsi siswa terhadap fungsi dan koleksi perpustakaan SMA Negeri Jayaloka.

#### B. Rumusan Masalah

Adapun rumusan masalah dalam penelitian ini adalah Bagaimana persepsi siswa terhadap fungsi perpustakaan di SMA Negeri Jayaloka?

#### C. Tujuan Penelitian

Berdasarkan dari rumusan masalah di atas maka tujuan dari penulisan skripsi ini Untuk mengetahui persepsi siswa terhadap fungsi perpustakaan di SMA Negeri Jayaloka.

#### D. Manfaat Penelitian

Ada beberapa manfaat yang diharapkan setelah penelitian ini dilaksanakan yaitu :

1. Manfaat Praktis :
  - a. Bagi siswa

Penelitian ini diharapkan mampu menjadi motivasi buat siswa untuk

lebih meluangkan waktu berkunjung di perpustakaan dengan memperbanyak waktu membaca dan belajar.

b. Bagi guru

Penelitian diharapkan memberikan masukan kepada guru untuk lebih pro aktif dalam menginformasikan kepada siswa-siwanya dalam memanfaatkan perpustakaan.

2. Manfaat Teoritis :

a. Bagi sekolah :

Penelitian ini diharapkan menjadi masukan buat sekolah untuk lebih memperhatikan perpustakaan dalam hal penambahan koleksi dan pembenahan infrastruktur yang lebih baik.

b. Bagi peneliti :

Penelitian ini menjadi pengalaman menarik sekaligus sebagai motivasi untuk terus mengembangkan perpustakaan sebagai jendela dalam menumbuhkan cakrawala berfikir.

E. Defenisi Operasional

Untuk memudahkan pembaca dalam memahami isi penelitian ini serta menghindari adanya ketidak pahaman, maka penulis memberikan pengertian dari beberapa kata yang terdapat dalam judul tersebut sebagai berikut:

a. Persepsi Siswa

Persepsi Siswa merupakan suatu proses yang dimulai dari penglihatan hingga terbentuk tanggapan yang terjadi dalam diri siswa sehingga siswa sadar akan segala sesuatu dalam lingkungannya melalui indera - indera yang dimiliki oleh siswa.

b Fungsi Perpustakaan

Pada perkembangannya, perpustakaan bukan hanya berisi referensi-referensi ilmiah dan sumber cetak lainnya saja, namun juga dipergunakan untuk menyimpan hasil karya lain yang diciptakan. Hal senada juga diutarakan oleh Qalyubi dkk (2020) menyatakan bahwa perpustakaan sekolah tidak boleh menyimpang dari tugas dan tujuan sekolah sebagai lembaga induknya. Beberapa fungsi perpustakaan sekolah adalah sebagai berikut :

- a) Sebagai sumber belajar mengajar
- b) Membantu peserta didik memperjelas dan memperluas pengetahuan pada setiap bidang studi.
- c) Mengembangkan minat dan budaya membaca yang menuju kebiasaan belajar mandiri.
- d) Membantu anak untuk mengembangkan bakat, minat, dan kegemaran.
- e) Upaya perpustakaan dalam membantu kenyamanan kepada pemustaka.

Adapun fungsi perpustakaan menurut Rhoni Rodin (2020) Sebagai proses Pembelajaran perpustakaan sekolah memiliki fungsi sebagai berikut :

- 1) Fungsi edukatif.
- 2) Fungsi Informatif.
- 3) Fungsi tanggung jawab administratif.
- 4) Fungsi rekreatif

## BAB II KERANGKA TEORI

### A. Kajian Teori

#### 1. Persepsi

Persepsi dalam bahasa Inggris *perception* dan dalam bahasa Latin *percaption* yang berarti menerima, sedangkan dalam pengertian secara terminologi adalah upaya memasukan hal-hal ke dalam kesadaran kita sehingga kita dapat mengamalkan atau mengidentifikasi sebagai objek-objek di dunia luar.<sup>2</sup>

Menurut kamus besar bahasa Indonesia (KBBI) arti kata persepsi yaitu proses individu atau kelompok orang untuk mengetahui beberapa hal dari panca inderanya dalam arti lain persepsi merupakan tanggapan langsung dari sesuatu yang kita lihat, rasakan, dan didengar.<sup>3</sup> Sedangkan dalam kamus besar psikologi, persepsi diartikan sebagai suatu proses pengamatan seseorang terhadap lingkungan dengan menggunakan indra yang dimiliki sehingga menjadi sadar akan segala sesuatu yang ada dilingkungannya.

Menurut Walgito, faktor internal maupun eksternal dapat mempengaruhi bagaimana seseorang mempersepsikan suatu objek.

---

<sup>2</sup>Ahmad Isywarul Mujab, Ary Setyadi, and Rukiyah Rukiyah, "Persepsi Pemustaka Terhadap Sikap Pustakawan dalam Layanan Referensi di Perpustakaan Universitas Katolik Soegijapranata" *Jurnal Ilmu Perpustakaan* 4, no 2 (2015) : 113 = 19.

<sup>3</sup>Zohrah Djohan, "Persepsi Pemustaka Tentang Pelayanan Koleksi Khusus Karya Ilmiah Di Upt Perpustakaan Universitas Hasanuddin" Dan Pelayanan Koleksi Khusus Karya Ilmiah, *Persepsi Pemustaka* XIV, no.2 (2015) : 48.



Persepsi adalah respon langsung seseorang yang dapat mereka capai melalui panca inderanya. Factor internal adalah factor yang mempengaruhi orang secara langsung dari dalam dan factor eksternal adalah factor yang mempengaruhi dari luar atau disebut sebagai factor lingkungan tempat terjadinya persepsi. Persepsi terbagi menjadi dua positif dan negative.

Menurut Robbins persepsi positif adalah evaluasi objek dan informasi oleh seseorang yang memiliki persepsi positif atau yang didasarkan pada objek yang di rasakan. Persepsi negative adalah Ketika seseorang mempersepsikan sesuatu atau informasi dengan pandangan negative, yang bertentangan dengan apa yang diharapkan dari hal yang dirasakan atau aturan yang ada. Alasan mengapa seseorang mengembangkan persepsi negative tentang sesuatu mungkin karena ketidakpuasan pribadi orang itu terhadap objek persepsi itu

Jadi dari beberapa pengertian persepsi menurut para ahli dapat ditarik kesimpulan bahwa persepsi merupakan proses perlakuan pribadi yang memberikan arti, makna, tanggapan, atau interpretasi dari apa yang dirasakan melalui Indera dalam bentuk pendapat, perilaku, sikap dan tergantung kemampuan individu dan ditafsirkan berbeda-beda pada tiap-tiap individu. Adapun jenis-jenis dari persepsi yaitu :

- a. Persepsi diri, yaitu persepsi yang menunjukkan ada persepsi pribadi seseorang mengenal ciri-ciri dan kualitas diri sendiri.
- b. Persepsi visual, yaitu persepsi individu yang mereka peroleh dari

pengelihatan (mata)

- c. Persepsi auditori, yaitu persepsi individu yang diperoleh indra pendengarannya (telinga).
- d. Persepsi peraba, yaitu persepsi individu yang diperoleh dari indra (kulit).
- e. Persepsi penciuman adalah persepsi yang diperoleh dari indra penciuman (hidung).

Dengan beragamnya jenis persepsi, terdapat beberapa factor yang mempengaruhi persepsi sebagai berikut :

- a. Faktor internal

Faktor internal adalah faktor yang datang dari dalam diri sendiri yang dapat mempengaruhi persepsi individu diantaranya:<sup>4</sup>

- Fisiologis

Kemampuan Indera untuk memperspsikan orang yang berbeda sedemikian rupa sehingga interpretasi lingkungan berbeda-beda itulan yang di maksud dengan istilah “fisiologi” yaitu ilmu yang mempelajari informasi datang melalui panca Indera. Informasi yang diperoleh dapat mebantu melengkapi upaya memaknai lingkungan di sekitar kita.

---

<sup>4</sup> Nur Halimah, *Persepsi Siswa Terhadap Peran Perpustakaan Sekolah dalam Menunjang Pelaksanaan Kurikulum 2013 di SMA Negeri 94 Jakarta* (Jakarta: UIN Syarif Hidayatullah, 2016), hlm.12.

- Minat

Bergantung pada seberapa banyak usaha atau perhatian yang dicurahkan untuk mengamati suatu objek, persepsi terhadap objek itu berbeda.

- Kebutuhan

Aspek ini dapat diamati dari cara seseorang mencari objek atau pesan yang menurutnya dapat memberikan solusi.

b. Faktor Eksternal

Faktor eksternal adalah kebalikan dari faktor internal, yaitu faktor yang berasal dari luar diri seseorang dalam menciptakan dan menemukan sesuatu. Dalam hal ini faktor eksternal yang mempengaruhi persepsi adalah informasi.<sup>5</sup> Semakin banyak informasi dapat mempengaruhi atau menambah pengetahuan seseorang dan dengan pengetahuan menimbulkan kesadaran yang akhirnya seseorang akan berperilaku sesuai dengan pengetahuan yang dimiliki.

c. Faktor Fungsional

Pengetahuan mampu memandu individu dalam bertindak laku pada satu waktu tertentu yang merupakan hasil interaksi dari faktor internal dan eksternal. Pengetahuan seseorang dapat diperoleh dari berbagai hasil dari proses belajar

---

<sup>5</sup> Rohmaul Listyana, Yudi Hartono, Persepsi Dan Sikap Masyarakat Terhadap Penanggalan Jawa Dalam Penentuan Waktu Pernikahan (Studi Kasus Desa Jonggrang Kecamatan Barat Kabupaten Magetan Tahun 2014 ) (Universitas PGRI Madiun), hlm.122.

serta pengetahuan lain yang diperoleh dari lingkungan sekitar.

## 2. Perpustakaan Sekolah

Perpustakaan sekolah adalah sebuah unit kerja yang bertanggung jawab menjangkakan kemajuan dan perkembangan lembaga induknya, oleh sebab itu perpustakaan sekolah dapat dijadikan sebagai tolak ukur tingkat kemajuan dan perkembangan sekolah terutama dalam aspek intelektual. Perpustakaan sekolah adalah perpustakaan yang berada pada satuan Pendidikan formal dalam lingkungan Pendidikan dasar dan menengah yang merupakan bagian integral dari kegiatan sekolah yang bersangkutan, dan merupakan pusat sumber belajar untuk mendukung tercapainya tujuan Pendidikan sekolah yang bersangkutan.

Perpustakaan sekolah sebagai sumber belajar atau pusat pembelajaran, karena kegiatan yang paling terlihat setiap kali kunjungan siswa adalah pembelajaran, yaitu penelitian tentang hal-hal yang berkaitan langsung dengan mata pelajaran yang diajarkan di kelas, dan menemukan buku.

Sedangkan menurut (UU RI No. 43 Tahun 2007 Tentang Perpustakaan sekolah Pasal 23 Ayat 1, 2, 3, 4, 5, 6 ) menyatakan sebagai berikut :

- a. Ayat (1): setiap sekolah atau madrasah menyelenggarakan perpustakaan yang memenuhi standar nasional perpustakaan dengan memperhatikan Standar Nasional Pendidikan.

- b. Ayat (2): perpustakaan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) wajib memiliki koleksi buku teks pelajaran yang ditetapkan sebagai buku teks wajib pada satuan pendidikan yang bersangkutan dalam jumlah yang mencukupi untuk melayani semua peserta didik dan pendidik.
- c. Ayat (3): perpustakaan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) mengembangkan koleksi lain yang mendukung pelaksanaan kurikulum pendidikan.
- d. Ayat (4): perpustakaan sekolah/madrasah melayani peserta didik pendidikan kesetaraan yang dilaksanakan di lingkungan satuan pendidikan yang bersangkutan.
- e. Ayat (5): perpustakaan sekolah atau madrasah mengembangkan layanan perpustakaan berbasis teknologi informasi dan komunikasi.
- f. Ayat (6): sekolah atau madrasah mengalokasikan dana paling sedikit 5% dari anggaran belanja operasional sekolah atau madrasah atau belanja barang di luar belanja pegawai dan belanja modal untuk pengembangan perpustakaan.

### 3. Fungsi Perpustakaan Sekolah

Perpustakaan sekolah berfungsi sebagai pusat kegiatan belajar dan mengajar, pusat penelitian sederhana, pusat membaca guna menambah ilmu pengetahuan, pusat kebudayaan dan rekreasi di sekolah. Fungsi perpustakaan sekolah menurut Perpustakaan Nasional sebagai berikut:

- a) Pusat kegiatan belajar mengajar, perpustakaan sekolah menyediakan koleksi bahan pustakan untuk mendukung proses belajar-mengajar.
- b) Pusat penelitian sederhana, perpustakaan sekolah menyediakan koleksi bahan pustaka yang bermanfaat untuk melaksanakan penelitian sederhana bagi peserta didik.
- c) Pusat membaca guna menambah ilmu pengetahuan dan rekreasi.
- d) Pusat penelitian sederhana yang memungkinkan para siswa
- e) mengembangkan kreativitas dan imajinasinya.
- f) Pusat membaca buku-buku yang bermanfaat rekreatif dan mengisi waktu luang (buku-buku hiburan).
- g) Pusat belajar mandiri bagi siswa Perpustakaan menurut UU RI No. 43 Tahun 2007 Tentang perpustakaan.

Hal senada juga di utarakan oleh Qalyubi dkk (2020) menyatakan bahwa perpustakaan sekolah tidak boleh menyimpang dari tugas dan tujuan sekolah sebagai lembaga induknya.<sup>6</sup> Beberapa fungsi perpustakaan sekolah adalah sebagai berikut :

- f) Sebagai sumber belajar mengajar. Perpustakaan sekolah berfungsi membantu program pendidikan dan pengajaran sesuai dengan tujuan yang terdapat dalam kurikulum. Mengembangkan kemampuan anak menggunakan sumber informasi. Bagi guru,

---

<sup>6</sup> Qalyubi, Syihabuddin dkk. 2020. Dasar-Dasar Ilmu Perpustakaan dan Informasi. Yogyakarta: Jurusan Ilmu Perpustakaan dan Informasi Fakultas Adab, UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.

perpustakaan sekolah merupakan tempat bagi guru untuk memperkaya ilmu pengetahuan.

- g) Membantu peserta didik memperjelas dan memperluas pengetahuan pada setiap bidang studi. Keberadaan dan tujuan perpustakaan sekolah harus terintegrasi dengan seluruh kegiatan belajar mengajar. Oleh karena itu, perpustakaan sekolah dapat dijadikan sebagai laboratorium ringan yang sesuai dengan tujuan yang terdapat di dalam kurikulum.
- h) Mengembangkan minat dan budaya membaca yang menuju kebiasaan belajar mandiri.
- i) Membantu anak untuk mengembangkan bakat, minat, dan kegemaran.
- j) Membiasakan anak untuk mencari informasi di perpustakaan, kemahiran anak untuk mencari informasi di perpustakaan akan mendorong untuk belajar mandiri dan memperlancar dalam mengikuti pelajaran selanjutnya.
- k) Perpustakaan sekolah merupakan tempat memperoleh bahan rekreasi sehat melalui buku-buku bacaan yang sesuai dengan umur tingkat kecerdasan anak.
- l) Perpustakaan sekolah memperluas kesempatan belajar bagi peserta didik.
- m) Upaya perpustakaan dalam membantu kenyamanan kepada pemustaka.

Adapun fungsi perpustakaan menurut Rhoni Rodin (2020) Sebagai Pendukung proses Pembelajaran perpustakaan sekolah memiliki fungsi sebagai berikut :<sup>7</sup>

a) Fungsi edukatif

Di dalam perpustakaan sekolah disediakan buku-buku, baik buku fiksi maupun non fiksi. Adanya buku-buku tersebut diharapkan membiasakan murid murid belajar mandiri tanpa bimbingan guru, baik secara individual maupun berkelompok. Adanya perpustakaan sekolah dapat meningkatkan interest membaca murid-murid, sehingga teknik membaca semakin lama semakin disukai oleh murid-murid.

b) Fungsi Informatif

Perpustakaan yang sudah maju tidak hanya menyediakan bahan-bahan pustaka yang berupa buku-buku, tetapi juga menyediakan bahan-bahan yang juga bukan buku, seperti majalah, bulletin, surat kabar, pamflet, guntingan artikel, peta, bahkan dilengkapi juga dengan alat-alat pandang-dengar seperti *overhead projektor, slide projektor, filmstrip projektor*, televisi, video dan sebagainya. Semua ini akan memberikan informasi atau keterangan yang diperlukan oleh murid-murid. Oleh sebab itu perpustakaan sekolah memiliki fungsi informasi.

---

<sup>7</sup> Rhoni Rodin, *Library Is Librarian, Perpustakaan Dan Pustakawan di Era Milenial dan 4.0*, (Yogyakarta : Graha Ilmu, 2020), hlm.61



c) Fungsi tanggung jawab administratif.

Fungsi administratif tampak pada kegiatan sehari-hari di perpustakaan sekolah, di mana setiap ada peminjaman dan pengembalian buku selalu dicatat oleh guru pustakawan. Setiap murid yang akan masuk ke perpustakaan sekolah harus menunjukkan kartu anggota atau kartu pelajar, tidak diperbolehkan membawa tas, tidak boleh mengganggu teman yang sedang belajar.

d) Fungsi rekreatif

Adanya perpustakaan sekolah dapat berfungsi rekreatif. Ini tidak berarti bahwa secara fisik pergi mengunjungi tempat-tempat tertentu, tetapi secara psikologisnya. Sebagai contoh, ada seorang murid yang membaca buku yang berjudul "MALANG KOTA INDAH". Di dalam buku tersebut selain dikemukakan mengenai kota Malang, juga disajikan gambar-gambar, seperti gambar gedung-gedung, tempat-tempat hiburan, tempat-tempat pariwisata, dan sebagainya.

Dengan demikian murid yang membaca buku tersebut menurut psikologis telah berekreasi ke kota Malang. Selain itu, fungsi rekreasi berarti bahwa perpustakaan sekolah dapat dijadikan sebagai tempat mengisi waktu luang seperti pada waktu istirahat, dengan membaca buku cerita, novel, roman, majalah, surat kabar, dan sebagainya.<sup>8</sup>

---

<sup>8</sup> Rohanda. 2017. "Fungsi dan Peranan Perpustakaan Sekolah". Dalam

#### a. Peranan Perpustakaan Sekolah

Setiap perpustakaan dapat mempertahankan eksistensinya apabila dapat menjalankan peranannya. Secara umum peran – peran yang dapat dilakukan adalah :

##### a) Sebagai Pusat Informasi

Perpustakaan merupakan salah satu tempat yang memiliki peranan penting dalam memberikan suatu informasi. Hal ini dikarenakan sebuah perpustakaan pastinya mempunyai koleksi buku tidak hanya satu, bisa ratusan atau bahkan berpuluh-puluh ribu. Yang di dalamnya terdapat berbagai macam jenis buku, seperti karya umum, filsafat, ensiklopedi dan lain-lain. Tidak hanya buku, perpustakaan sekarang juga dilengkapi dengan adanya koleksi majalah, koran ataupun artikel yang dapat dijadikan sebagai sumber informasi dan juga ilmu.

##### b) Sebagai Pusat Inovasi

Perpustakaan sebagai tempat tersimpannya berbagai informasi yang dulu hanya sebagai tempat penyimpanan buku semata, kini juga sebagai tempat untuk tumbuhnya ide-ide yang kreatif. Dari ide-ide kreatif itulah dapat tercipta suatu karya yang apat bermanfaat bagi orang lain. Dan dari karya para pengguna perpustakaan inilah nantinya dapat pila muncul suatu wacana atau pun gagasan yang dapat dibaca dan digunakan oleh orang lain.

Contohnya bila kita membaca tentang buku pembudidayaan jamur. Jika orang tersebut adalah seorang yang kreatif, maka dari membaca buku itu bisa saja muncul ide untuk membudidayakan jamur dan dapat membuka lapangan pekerjaan yang tentunya berguna bagi orang lain.

c) Sebagai Pusat Sumber Belajar

Perpustakaan merupakan upaya untuk memelihara dan meningkatkan efisiensi dan efektifitas proses belajar-mengajar. Perpustakaan yang terorganisasi secara baik dan sistematis, secara langsung atau pun tidak langsung dapat memberikan kemudahan bagi proses belajar mengajar di sekolah tempat perpustakaan tersebut berada. Hal ini, terkait dengan kemajuan bidang pendidikan dan dengan adanya perbaikan metode belajar-mengajar yang dirasakan tidak bisa dipisahkan dari masalah penyediaan fasilitas dan sarana Pendidikan.

**b. Manfaat Perpustakaan Sekolah**

Perpustakaan memiliki manfaat untuk memelihara dan meningkatkan efisiensi dan efektifitas proses belajarmengajar. Perpustakaan yang terorganisir secara baik dan sisitematis, secara langsung atau pun tidak langsung dapat memberikan kemudahan bagi proses belajar mengajar di sekolah tempat perpustakaan tersebut berada. Hal ini, terkait dengan kemajuan bidang pendidikan dan dengan adanya perbaikan metode belajar-mengajar yang dirasakan tidak bisa

dipisahkan dari umasalah penyediaan fasilitas dan sarana pendidikan.

Manfaat dari perpustakaan diantaranya sebagai berikut :

- a) Perpustakaan sekolah dapat mempercepat proses penguasaan teknik membaca. Perpustakaan sekolah dapat membantu perkembangan kecakapan membaca.
- b) Perpustakaan sekolah dapat melatih murid-murid kearah tanggung jawab.
- c) Perpustakaan sekolah dapat memperlancar murid-murid menyelesaikan tugas-tugasnya.
- d) Perpustakaan sekolah dapat membantu guru-guru menemukan sumber sumber pengajaran.
- e) Perpustakaan sekolah dapat membantu guru-guru, murid-murid dan anggota staf sekolah dalam mengikuti perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi.

### c. Tujuan Perpustakaan Sekolah

Perpustakaan sekolah merupakan bagian integral proses pendidikan. Tujuan perpustakaan sekolah dalam manifesto perpustakaan sekolah *IFLA/UNESCO* adalah sebagai berikut :<sup>9</sup>

- a) Mendukung dan memperluas sarana pendidikan sebagaimana di gariskan dalam misi dan kurikulum sekolah. Mengembangkan dan mempertahankan kelanjutan anak dalam kebiasaan dan keceriaan

---

<sup>9</sup> International Federation of Library Associations and Institutions, *IFLA School Library Guidelines* (Netherlands: IFLA Professional Committee, 2015), hlm. 16. Di akses di laman <http://www.ifla.org>. Pada tanggal 27 Juli 2016, Pukul 19:00.

membaca dan belajar,serta menggunakan perpustakaan sepanjang hayat mereka.

- b) Memberikan kesempatan dalam memperoleh pengalaman dalam mencitakan dan menggunakan informasi untuk pengetahuan.pemahaman,daya piker dan keceriaan.
- c) Mendukung semua murid dalam pembelajaran dan praktik keterampilan mengevaluasi dan menggunakan informasi tanpa memnadang bentuk,format atau media,termasuk kepekaan modus komunikasi di komunitas.
- d) Menyediakan akses ke sumber daya lokal,regional,nasional dan global dan kesempatan pembelajar ide,pengalaman dan opini yang beraneka ragam.
- e) Mengorganisasikan aktifitas yang mendorong kesadaran serta kepekaan budaya dan nasional.
- f) Bekerja dengan murid,guru,adminitrastor dan orang tua untuk mencapai misi sekolah.
- g) Menyatakan bahwa konsep kebebasan intelektual dan akses informasi merupakan hal penting bagi terciptanya warga negara yang bertanggung jawab dan efektif serta partisipasi di dalam demokrasi.
- h) Promosi membaca dan sumber daya serta jasa perpustakaan sekolah kepada seluruh kominutas sekolah dan Masyarakat luas.

#### 4. Hasil Penelitian Relevan

Mengikuti kajian Pustaka terkait permasalahan persepsi siswa terhadap perpustakaan dalam menunjang proses belajar mengajar yang di teliti oleh penulis maka dapat di temukan beberapa penelitian yang sejenis yang telah di teliti sebelumnya. Berikut ini merupakan penelitian-penelitian terdahulu yang membahas mengenai persepsi siswa terhadap perpustakaan dalam menunjang proses belajar mengajar sekolah :

1. Penelitian yang dilakukan oleh Indra Yusuf (2018) tentang “ Persepsi Siswa Terhadap Fungsi Perpustakaan Sekolah Sebagai Sumber Belajar Sejarah di SMA Negeri 1 IV Koto” Penelitian ini merupakan jenis penelitian Deskriptif Kuantitatif. Hasil penelitian ini menunjukkan bahwa persepsi siswa terhadap fungsi perpustakaan sekolah di SMA Negeri 1 IV Koto sebagai sumber belajar belum di manfaatkan dengan baik. Perbedaan penelitian ini dengan penelitian sebelumnya adalah pada analisis deskriptif yang digunakan. Sedangkan penelitian yang dilakukan lebih memfokuskan menggunakan metode pengumpulan data grean mean dan skala likert.
2. Persepsi Siswa terhadap perpustakaan SMP Negeri 16 Padang, yang ditulis oleh Rika Oktavia dan Desriyeni, jurnal ini menggunakan penelitian kuantitatif dengan metode deskriptif karena penelitian ini mengumpulkan data dengan menggunakan angka untuk menjelaskan variabel yang timbul. Subjek dalam penelitian ini adalah siswa. Karena dalam melalukan penelitian ini siswa kelas tiga tidak lagi aktif dalam belajar, maka penulis hanya mengambil sampel dari siswa kelas satu dan siswa kelas dua SMP Negeri 16 Padang serta melakukan wawancara kepada pustakawan. Perbedaan penelitian ini dengan

penelitian sebelumnya adalah cara penyebaran questioner dan sampel yang digunakan. Sedangkan penelitian yang dilakukan lebih memfokuskan questioner secara random/acak.

3. Sivia Okavianan dalam skripsinya persepsi siswa terhadap perpustakaan Sejarah di SMA Adabiah Padang. Jenis penelitian yang digunakan yaitu deskriptif dengan pendekatan kuantitatif. Tempat penelitian Subjek penelitian ini adalah kelas X, XI, XII SMA Adabiah Padang yang disaring menggunakan rumus Slovin sehingga sampel yang diperlukan 86 siswa. Sedangkan olahan data lebih lanjut tingkat capaian diperoleh oleh masing-masing responden. Berdasarkan hasil penelitian yang peneliti lakukan melalui penyebaran angket sebanyak 86 siswa, mengenai persepsi siswa terhadap perpustakaan sejarah di SMA Adabiah Padang. Gambaran keseluruhan dari persepsi terhadap fungsi perpustakaan terletak pada kategori baik. Setelah dilihat dari masing-masing indikator, bahwa persepsi siswa terhadap fungsi perpustakaan seperti, fungsi edukatif terletak pada kategori baik, fungsi informatif terdapat kategori baik, fungsi rekreatif terdapat kategori baik, dan fungsi riset juga memiliki kategori baik. Dari keempat fungsi tersebut yang masih memiliki kesan belum positif terdapat pada fungsi informatif yaitu 66%. Perbedaan penelitian ini dengan penelitian sebelumnya adalah rumus yang digunakan. Sedangkan penelitian yang dilakukan lebih memfokuskan menggunakan rumus taro yamare.
4. Agung Dwino Putra skripsinya dengan judul “Persepsi Siswa Sekolah Menengah Atas Terhadap Perpustakaan Proklamator Bung Hatta Bukit

Tinggi Penelitian ini menggunakan metode penelitian kuantitatif yang merupakan penelitian pengumpulan data, penafsiran terhadap data, dan penampilan hasilnya, Akurinto . Metode yang digunakan dalam penelitian ini adalah metode deskriptif. Menurut Nazir metode deskriptif bertujuan untuk membuat deskriptif, gambaran atau lukisan sistematis, faktual dan akurat mengenai fakta-fakta, sifat-sifat serta hubungan antara fenomena yang diselidiki. Lokasi penelitian dilakukan di Perpustakaan Proklamator Bung Hatta Bukittinggi, sedangkan objek penelitiannya adalah siswa sekolah menengah atas. Dalam penelitian ini jumlah pemustaka yang akan diteliti sebanyak 30 orang yang diperoleh dari hasil 20% dari jumlah pemustaka yang berkunjung di Perpustakaan Proklamator Bung Hatta pada tanggal 24-28 juni 2019, yaitu  $20\% \times 150 = 30$  orang. Metode pengumpulan data harus dilakukan dengan tepat, metode yang digunakan menggunakan metode skala Likert. Perbedaan penelitian ini dengan penelitian sebelumnya adalah pada analisis terhadap fungsi perpustakaan. Sedangkan penelitian yang dilakukan lebih memfokuskan pada fungsi perpustakaan.

5. Fanny Alwi skripsinya dengan judul ‘ ‘ Persepsi Siswa SMA Negeri 1 Padang Terhadap Perpustakaan SMA Negeri 1 Padang ‘ ‘. Penelitian ini dilakukan di Perpustakaan SMA Negeri 1 Padang. Penelitian ini menggunakan penelitian deskriptif dengan pendekatan kuantitatif. Jenis penelitian ini dimaksudkan untuk mengetahui persepsi siswa SMA Negeri 1 Padang terhadap Perpustakaan. Data diperoleh dari penyebaran angket berupa kuesioner kepada responden yang merupakan siswa kelas X di SMA Negeri 1 Padang.



Jumlah pertanyaan yang diajukan sebanyak 10 butir dan disebarakan kepada 78 responden dengan hasil pembahasan sebagai berikut. Hasil kuesioner dari 78 responden yang berisikan pertanyaan mengenai pengetahuan atau pemahaman tentang perpustakaan, tanggapan mengenai perpustakaan dan penilaian terhadap perpustakaan.

6. Hasil penelitian Ika Sukmawati pada tahun 2019, berjudul “ Pemanfaatan Koleksi Buku Teks Pelajaran Pada Perpustakaan Madrasah Aliyah Negeri Yogyakarta I Sebagai Sumber Belajar Siswa Kelas XI Tahun Ajaran 2018/2019”, yaitu hasil penelitian menunjukkan bahwa secara keseluruhan mayoritas siswa memanfaatkan buku teks pelajaran dengan baik sebanyak 54,4% alasan siswa menggunakan buku teks pelajaran dapat dilihat dari faktor internal dan faktor eksternal. Perbedaan penelitian ini dengan penelitian sebelumnya adalah pada judul, masalah, dan hasil penelitian. Sedangkan penelitian yang dilakukan lebih memfokuskan pada koleksi perpustakaan sekolah.

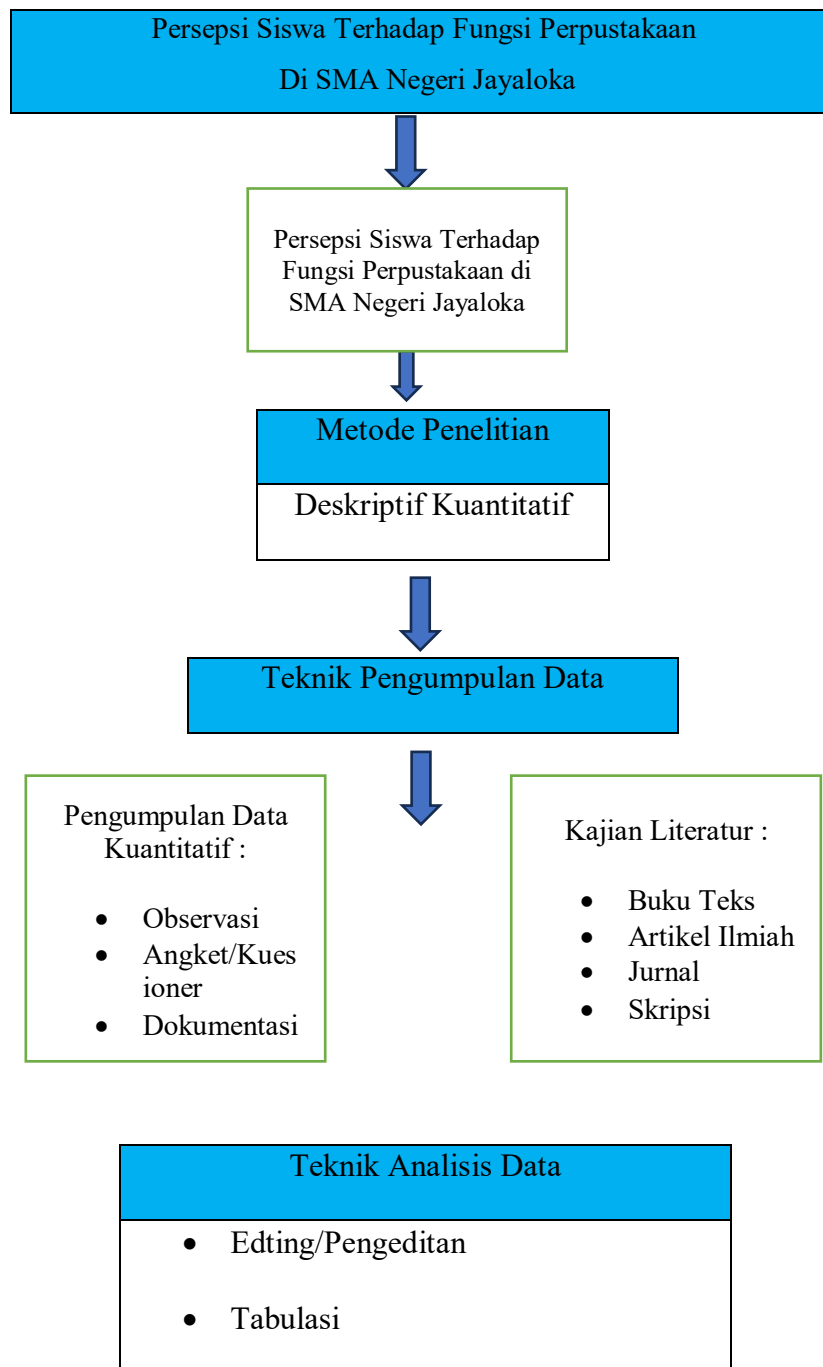
Berdasarkan pada penelitian-penelitian tersebut yang telah dilakukan ada beberapa persamaan dan juga perbedaan. Kesamaan didalam penelitian ini dengan penelitian yang sudah di lakukan sebelumnya yang pertama penelitian membahas terkait persepsi siswa terhadap perpustakaan, yang kedua pada keseluruhan penelitian ini sama-sama menggunakan metode penelitian kuantitatif deskriptif. Sementara itu yang membedakan antara penelitian-penelitian tersebut dengan penelitian saat ini adalah pertama penelitian ini menggunakan Skala Guttman, sementara penelitian

menggunakan Skala Likert.

## **B. Kerangka Berpikir**

Persepsi belajar siswa merupakan sudut pandang atau pemahaman siswa terhadap materi ataupun informasi yang telah diterima oleh siswa ketika kegiatan belajar berlangsung. Persepsi belajar ini juga merupakan bagaimana siswa mengerti hingga menanggapi materi pelajaran yang telah ditransfer melalui proses pembelajaran.

Persepsi siswa terhadap fungsi perpustakaan di SMAN Jayaloka dapat bervariasi tergantung pada berbagai fungsi, seperti perpustakaan sebagai tempat edukatif, informasi, tempat penunjang kelancaran belajar, tempat tanggung jawab administrasi, penelitian sederhana, rekreasi. Disini penulis tertarik untuk mengetahui lebih lanjut bagaimana fungsi perpustakaan di SMA Negeri Jayaloka.



Gambar 2.1 Kerangka Berpikir Penelitian

## BAB III

### METODE PENELITIAN

#### A. Jenis Penelitian

Penelitian terkait tentang Persepsi Siswa Terhadap Fungsi Perpustakaan Di SMA Negeri Jayaloka ini merupakan jenis penelitian Kuantitatif Deskriptif. Dalam pelaksanaannya penelitian ini menggunakan metode pendekatan kuantitatif. Metode kuantitatif merupakan jenis penelitian yang hasil akhirnya berupa temuan-temuan baru yang di dapatkan melalui prosedur-prosedur secara statistic atau cara lainnya dari suatu kuantifikasi (pengukuran). Penelitian kuantitatif berlandaskan pada filsafat *positivisme* yang di gunakan untuk meneliti populasi dan sampel tertentu dimana pengumpulan data dilakukan menggunakan suatu instrument penelitian dan analisis data yang di lakukan bersifat kuantitatif/*statistic*, yang bertujuan untuk mengkaji hipotesis yang telah di tetapkan.

Penelitian kuantitatif berlandaskan paham *positivisme* maksudnya adalah bahwa dalam setiap kejadian atau peristiwa terdapat unsur-unsur yang berbeda dan dapat di rubah dari satu pengamatan ke pengamatan lainnya. Unsur-unsur tersebut yaitu variabel yang terdapat dalam suatu kejadian atau peristiwa. Namun Penelitian kuantitatif hanya berfokus pada beberapa variabel tertentu saja yang di anggap penting dan relevan.

## B. Populasi dan Sampel

Populasi merupakan subyek pada wilayah dan waktu tertentu yang di amati dan diteliti. Sementara itu sampel merupakan Sebagian dari jumlah dan karakteristik yang terdapat pada suatu populasi. Pada penelitian ini yang menjadi populasi peneltian adalah siswa yang berkunjung ke perpustakaan SMA Negeri Jayaloka dalam jangka periode satu tahun terakhir. Dimana sampel penelitian akan di pilih dari populasi yang telah di tentukan dengan menggunakan teknik pemilihan sampel berupa sampel acak atau *probability sampling* untuk menentukan sampel dari siswa yang berkunjung ke perpustakaan SMA Negeri Jayaloka dalam kurun waktu satu tahun terakhir. Dimana dalam pemilihan sampelnya sendiri di lakukan secara acak atau random.

### A. Populasi

Populasi adalah wilayah generalisasi yang terdiri dari objek/subjek yang mempunyai kualitas dan karakteristik tertentu yang ditetapkan oleh peneliti untuk dipelajari dan kemudian ditarik kesimpulannya. Populasi dalam penelitian ini adalah Siswa SMA Negeri Jayaloka yang tercatat sebagai anggota perpustakaan sebanyak 235 Siswa.

### B. Sampel

Sampel adalah bagian dari populasi (sebagian atau wakil populasi yang diteliti).<sup>10</sup> Sampel pada penelitian ini adalah para pemustaka yang sedang melakukan kunjungan ke perpustakaan.

---

<sup>10</sup> Riduan, Akdon. (2013). "*Metode dan Teknik Menyusun Tesis*". Bandung: Alfabeta

Apabila populasi penelitian berjumlah kurang dari 100 maka sampel yang diambil adalah semuanya, namun apabila populasi penelitian berjumlah lebih dari 100 maka sampel dapat diambil antara 10-15% atau 20-25% atau lebih<sup>11</sup>. Maka sampel yang diambil 10%

Berdasarkan pendapat di atas maka pengambilan sampel dalam penelitian ini menggunakan rumus *Taro Yamane* sebagai berikut:<sup>12</sup>

$$n = \frac{N}{Nd^2 + 1}$$

Keterangan :

n = Jumlah sampel

N = Jumlah populasi

d<sup>2</sup> = Presisi yang ditetapkan 10%

Diketahui jumlah populasi siswa SMA Negeri Jayaloka sebesar N = 235 orang dan tingkat presisi yang ditetapkan sebesar 10%. Berdasarkan rumus tersebut diperoleh jumlah sampel (n) untuk siswa SMA Negeri Jayaloka sebagai berikut:

$$n = \frac{N}{Nd^2 + 1} = \frac{235}{235 \cdot 0,1^2 + 1} = \frac{235}{(235) \cdot (0,01) + 1} = \frac{235}{2,35 + 1} = \frac{235}{3,35} = 70,14$$

Jadi dalam penelitian ini diperoleh sampel 70 orang, setelah sampel sudah diketahui jumlahnya maka langkah selanjutnya penulis menentukan

---

<sup>11</sup> Arikunto, Suharsimi, "Prosedur Penelitian Suatu Pendekatan Praktik" (Jakarta: Rineka Cipta, 2010), h.134.

<sup>12</sup> Riduwan, Akdon, "Rumus dan Data dalam Analisa Statiska" (2013).

teknik pengambilan data pada 70 responden tersebut, guna mendapatkan data yang diinginkan. Untuk lebih mendukung data yang ada, peneliti menambahkan data wawancara dari narasumber pihak guru dan staf perpustakaan.

### C. Teknik Pengumpulan Data

Teknik pengumpulan data adalah cara peneliti untuk mengumpulkan data pada tahap penelitian yang dilakukan untuk menguji hipotesis yang telah di rumuskan sebelumnya. Umumnya ada beberapa cara pengumpulan data yaitu wawancara (*interview*), observasi/pengamatan (*observation*), angket/kuesioner (*questionnaire*), dokumentasi (*documentation*), dan *focus grup discussion*.<sup>13</sup>

Ada dua jenis sumber data dalam penelitian ini, yaitu Data Primer yang merupakan data yang di peroleh langsung dari obyek yang di teliti melalui penelitian yang berupa jawaban dari pertanyaan atau Quesioner terhadap obyek penelitian, dan ada Data Sekunder yang dapat diperoleh melalui catatan-catatan,dokumen-dokumen, dan wawancara untuk mendapatkan data terkait Sejarah instansi, Misi dan Visi, Struktur organisasi dan lain-lain guna melengkapi dan mendukung data primer yang dibutuhkan dalam penelitian.<sup>14</sup>

Berdasarkan kebutuhan penelitian ini, peneliti akan menggunakan Teknik angket/kuesioner (*questionnaire*) dan wawancara (*interview*) untuk

---

<sup>13</sup> Haris Herdyansah, Metode Penelitian Kualitatif Untuk Ilmu-Ilmu Sosial: Perspektif konvensional Dan Kontemporer, ed. Akli Ssusila, edisi 2 (Jakarta: Salemba Humanika, 2019)

<sup>14</sup> Ajat, Pendekatan penelitian kualitatif (Qualitative Research Approach)- Ajat Rukajat-Goggle Buku, CV, Budi Utama, 2020.

mendukung hasil angket/kuesioner yang dilakukan. Angket/kuesioner (*questionnaire*) dilakukan dengan memberikan kertas berisi daftar pertanyaan - pertanyaan kepada 70 Siswa yang berkunjung di SMA Negeri Jayaloka dengan harapan siswa memberikan respon atas daftar pertanyaan tersebut. Angket yang di gunakan adalah angket tertutup yang di sajikan dalam bentuk tulisan maupun pernyataan, kemudian siswa diminta untuk memilih jawaban yang sesuai dengan karakteristik dirinya dengan cara memberikan tanda ceklist. Sedangkan wawancara (*interview*) dilakukan kepada siswa diambil dari responden dengan berdasarkan pada asas kesesuaian dan kecukupan data.

#### **D. Instrumen Penelitian**

##### **1. Jenis Instrumen**

Sebelum membuat kuesioner harus dibuat kisi-kisi variabel penelitian agar pertanyaan-pertanyaannya sesuai dengan kebutuhan yang dibutuhkan untuk penelitian. Penelitian ini menggunakan kuesioner sebagai instrument penelitian atau alat ukurnya.

##### **2. Rencana/ Kisi-kisi instrument**

Instrumen penelitian ini merupakan alat atau fasilitas yang digunakan oleh peneliti dalam proses pengumpulan data untuk mempermudah pekerjaannya dan hasil yang lebih akurat. Dalam arti berhati-hati, komprehensif dan metodis. Indikator yang dikembangkan untuk setiap variabel selama penelitian ini digunakan untuk Menyusun instrument.



Peneliti membuat desain kisi-kisi instrument penelitian agar diperoleh hasil penelitian yang sesuai. Menurut Arikunto kisi-kisi “Bertujuan untuk menunjukkan hubungan antara variabel yang dianalisis dan sumber data atau teori.

**Tabel 3. 1**  
**Instrumen Penelitian**

NO	Variabel	Sub Variabel	Indikator
1.	Fungsi Perpustakaan Rhoni Rodin (2020) Qalyubi (2020) PNRI (2018)	1. Tempat eduktatif 2. Tempat informasi 3. Tempat Penunjang Kelancaran belajar 4. Tanggung jawab administrasi 5. Tempat Penelitian sederhana 6. Upaya memberikannya keamanan kepada pengguna 7. Tempat Rekreasi	1. Tingkat keberhasilan perpustakaan sebagai tempat pendidikan 2. Tingkat keberhasilan perpustakaan sebagai tempat informasi 3. Tingkat keberhasilan perpustakaan sebagai tempat penunjang kelancaran belajar 4. Tingkat keberhasilan perpustakaan sebagai tempat tanggung jawab administrasi 5. Tingkat keberhasilan perpustakaan sebagai tempat penelitian yang sederhana 6. Tingkat keberhasilan perpustakaan dalam memberikan kenyamanan kepada para pengguna perpustakaan 7. Tingkat keberhasilan perpustakaan sebagai tempat rekreasi

### 3. Pengujian Instrumen

#### a. Uji Validitas

Validitas adalah suatu ukuran yang menunjukkan tingkat-tingkat kevalidan atau kesahihan suatu instrumen. Suatu instrumen yang valid atau sah mempunyai validitas tinggi. Sebaliknya, instrumen yang kurang valid berarti memiliki validitas rendah. Dalam penelitian yang penulis

lakukan untuk menguji reliabilitas dan validitas penelitian menggunakan *software SPSS for Versi 26* dengan batasan 0,256. Sehingga item yang memiliki nilai diatas 0,256 dianggap sah, sedangkan item yang memiliki nilai di bawah 0,256 dianggap gugur.

Rumus yang digunakan adalah:

$$R = \frac{n \sum XY - (\sum X)(\sum Y)}{\sqrt{(n \sum(X)^2 - (\sum X)^2)(n \sum(Y)^2 - (\sum Y)^2)}}$$

Keterangan :

$r_{hitung}$  = Koefesien Korelasi

$\sum X$  = Jumlah Skor item

$\sum y$  = Jumlah skor total (seluruh item)

$n$  = Jumlah Responden

Rumus korelasi yang digunakan adalah rumus korelasi product moment yang dikemukakan oleh Pearson dalam Arikunto, menggunakan taraf signifikan 5% Apabila  $r_{hitung}$  lebih besar dari  $r_{tabel}$  berarti valid, dan sebaliknya jika  $r_{hitung}$  lebih kecil dari  $r_{tabel}$  berarti tidak valid.

#### b. Uji Realibilitas

Realibilitas adalah menunjukkan pada tingkat keterandalan suatu reliabel artinya dapat dipercaya, jadi dapat diandalkan. Instrumen yang dapat dipercaya, yang reliabel akan menghasilkan data yang dapat dipercaya. Apabila data memang benar-benar sesuai dengan kenyataannya,

maka berapa kali diambil, tetap akan sama bahwa suatu instrumen dianggap reliabel, apabila koefesienya  $> 0,6$  pengujian reliabilitas dilakukan dengan menggunakan rumus Alpha. Rumus Alpha digunakan untuk mencari reliabilitas instrumen yang skornya bukan 0 dan 1 karena dalam pengukuran kuesioner penelitian ini orang menggunakan skala 1-4 maka reliabilitas dihitung dengan rumus Alpha.

Untuk mencari reliabilitas instrumen pada penelitian ini menggunakan rumus Spearman Brown. Sugiyono menyatakan bahwa rumus Spearman Brown adalah sebagai berikut:

$$r_{xy} = \frac{2rb}{1+r_b}$$

Keterangan:

$$r_{xy} = \text{Reliabilitas untuk seluruh instrument} \quad r_b =$$

*Korelasi product moment antar belahan ganjil dan belahan genap dari instrumen*

#### **E. Teknik Analisis Data**

Data yang diperoleh dalam penelitian ini adalah dalam bentuk kuantitatif. Selanjutnya data tersebut akan dianalisis dengan cara observasi maupun angket. Hasil analisis disajikan dalam bentuk angka-angka persentase yang kemudian dijelaskan dan diinterpretasikan dalam suatu uraian untuk memperjelas dari hasil angka dalam bentuk kuantitatif.

Data yang dilakukan dan didapatkan oleh peneliti dalam penelitian ini tentunya masih berupa angka-angka yang selanjutnya perlu dianalisis melalui proses menyusun dan dikategorikan terhadap data yang di peroleh, setelah itu data diolah dengan tahapan berikut:

### 1) Tabulasi

Tabulasi merupakan kegiatan memindahkan jawaban responden dan memasukkannya kedalam tabel atau tabulasi selanjutnya dicarinalisisnya. Untuk memperoleh data diolah dengan tekik dan persentase.

### 2) Analisis Deskriptif

Analisis deskriptif adalah statistik yang digunakan untuk menganalisis data dengan cara mendeskripsikan atau menggambarkan data yang telah terkumpul sebagaimana adanya tanpa bermaksud membuat kesimpulan yang berlaku untuk umum atau generalisasi. Cara menganalisis menggunakan bebarapa cara sebagai berikut:

- a. Menggunakan Mean  $x = \frac{\sum x_i}{n}$

$$x = \text{rata - rata}$$

$$\sum x_i = \text{Jumlah Nilai Kesioner}$$

$$n = \text{Jumlah Responden}$$

- b. Skala Likert

Skala untuk mengukur sikap, pendapat, dan persepsi seseorang/sekelompok tentang gejala sosial<sup>15</sup>. Menggunakan rumus sebagai berikut:

---

<sup>15</sup> Nursida Arif, "Data dan Skala Pengukuran" e-Journal Universitas Negeri Yogyakarta(2014). 28 Desember 2023.  
<https://staffnew.uny.ac.id/upload/198503312019032009/pendidikan/Jenis%20Data%20dan%20Skala%20Pengukuran.pdf>

Rumus:  $T \times P_n$

T = Total Jumlah Responden yang memilih

$P_n$  = Pilihan angka skor Likert

Data interval merupakan skala yang menunjukkan jarak antara satu data dengan data yang lain dan mempunyai bobot yang sama. Dalam penelitian ini jawaban responden diberikan dalam bentuk 4 skala kategori dan masing-masing kategori memiliki bobot jawaban sendiri yaitu:

**Tabel 3. 2**  
Skala Likert

No	Kategori	Bobot
1	Sangat Baik	4
2	Baik	3
3	Tidak Baik	2
4	Sangat Tidak Baik	1

Data untuk mengukur persepsi pemmustaka dengan menggunakan skala interval, skala untuk membedakan, mempunyai tingkatan juga mempunyai jarak yang pasti antara satu ketegori dengan kategori lainnya dalam satu indikator atau objek yang diukur.<sup>16</sup> Untuk menentukan skala interval dengan cara membagi selisih antara skor tertinggi dengan skor terendah sebagai berikut:

$$a = \frac{m-n}{b}$$

$$a = \text{nilai interal}$$

$$m = \text{skor tertinggi}$$

---

<sup>16</sup> Danim Sudarwan, “Metode Penelitian Untuk Ilmu-Ilmu Perilaku” (Jakarta: Bumi Aksara 2014) h. 104

$n = \text{skor terendah}$

$b = \text{jumlah skala penelitian yang diterapkan}$

Dalam skala penelitian ini penilaian yang ingin dibentuk berjumlah 4, dimana skor terendah 1 dan skor tertinggi 4 maka skala interval skor persepsi sebagai berikut:

$$a = \frac{4-1}{4}$$

$$a = \frac{3}{4}$$

$$a = 0,75$$

Jarak anatar titik adalah 0,75, sehingga diperoleh skala penilaian sebagai berikut:

**Tabel 3. 3**  
**Skala Penilaian**

No	Kategori	Nilai
1	Sangat Baik	3,26 – 4,00
2	Baik	2,51 – 3,25
3	Tidak Baik	1,76 – 2,50
4	Sangat Tidak Baik	1,00 – 1,75

## **BAB IV**

### **HASIL DAN PEMBAHASAN**

#### **A. Profil Perpustakaan SMA Negeri Jayaloka**

##### **1. Sejarah Perpustakaan**

Perpustakaan SMA Negeri Jayaloka di dirikan pada tahun 2005, pada awalnya dirintis oleh Bapak Misnan S.Pd dan di bantu oleh Komite Sekolah. Pada tahun 2009 perpustakaan diserahkan kepada saudara Yuhana,AM,d untuk mengelolanya sampai sekarang.

Sejak berdirinya gedung perpustakaan SMA Negeri Jayaloka,sangat banyak fungsi perpustakaan sekolah dan kedudukan perpustakaan sebagai bagian integral dari sekolah untuk mendukung proses belajar mengajar demi tercapainya tujuan pendidikan nasional dan atau sekolah maka perpustakaan perlu dikelola secara profesional baik tenaga, koleksi, layanan dan aspek lain yang terkait serta dipenuhi sarana prasarana perpustakaan. Perpustakaan SMA Negeri Jayaloka dilihat dari bentuk fisik bangunan sudah dikatakan memadai, namun isi bangunan itu masih perlu untuk dipenuhi. Banyak buku yang sudah rusak, dan masih sedikit koleksinya, belum adanya layanan media audio visual, serta masih banyak lagi sarana dan prasarana yang belum memadai.

## 2. Visi Dan Misi

### a. Visi

“Terwujudnya budaya baca melalui perpustakaan sebagai jantung sekolah dalam menyediakan informasi dari IPTEK”.

### b. Misi

- 1) Memberikan layanan yang ramah, tertib dan tangkas.
- 2) Menyediakan koleksi yang update dan bermutu.
- 3) Melaksanakan pembelajaran secara intensif, terjadwal, efektif dan efisien bagi guru dan siswa.
- 4) Menjadikan perpustakaan sebagai jantungnya Pendidikan sekolah.
- 5) Penerapan teknologi informasi yang pada intinya bertumpu pada konsep otomasi.
- 6) Menjadikan perpustakaan tempat pembelajaran sepanjang hayat.
- 7) Menumbuhkan semangat keunggulan pada warga sekolah dan membudayakan sikap peduli terhadap lingkungan hidup.
- 8) Menyelenggarakan program kegiatan kompetensi dan pengembangan profesi guru serta prestasi siswa.
- 9) Menjalin Kerjasama antara sekolah orang tua siswa, komite sekolah, dan stake holder secara rutin.
- 10) Melengkapi dan memberdayakan media pembelajaran secara maksimal untuk meningkatkan prestasi akademis siswa.
- 11) Meningkatkan Kerjasama dengan perpustakaan dan pusat informasi lain.
- 12) Menciptakan, menanamkan dan menumbuhkan minat baca siswa.



### 3. Struktur Organisasi

Untuk lebih jelasnya dalam pembagian tugas, wewenang dan tanggung jawab dapat dilihat pada bagan struktur organisasi perpustakaan sebagai berikut:



Gambar 4. 1 Struktur Kepengurusan Perpustakaan SMA Negeri Jayaloka

### 4. Jam Buka Perpustakaan

Kegiatan pelayanan perpustakaan SMA Negeri Jayaloka terdiri dari peminjaman, pengembalian dan baca di tempat. Jam buka perpustakaan SMA Negeri Jayaloka setiap jam kerja dengan ketentuan:

Senin	: 07.00 – 14.00 WIB	Kamis	: 07.00 – 12.10 WIB
Selasa	: 07.00 – 14.00 WIB	Jum'at	: 07.00 – 11.30 WIB
Rabu	: 07.00 – 14.00 WIB	Sabtu	: 07.00 – 13.30 WIB

### 5. Tata Tertib Perpustakaan Edelweis SMA Negeri Jayaloka

#### a. Peraturan Pengunjung Perpustakaan

- 1) Menyerahkan kartu anggota perpustakaan "Edelweis" kepada petugas.
- 2) Pengunjung tanda tangn di buku pengunjung terlebih dahulu.
- 3) Mencari Buku dengan tertib dan tenang.

- 4) Tidak membuat gaduh/masalah di ruang perpustakaan.
- 5) Selesai membaca buku dilektakkan Kembali di tempat semula.
- 6) Mengambil Kembali kartu anggota yang di serahkan ke petugas.

#### **b. Peraturan Peminjaman Buku**

- 1) Menyerahkan kartu anggota perpustakaan ‘‘Edelweis’’ kepada petugas.
- 2) Mencari buku dengan tertib dan tenang.
- 3) Menyerahkan buku yang akan di pinjam kepada petugas untuk di catat dalam buku peminjaman.
- 4) Menunggu panggilan dari petugas dengan tenang dan tertib.
- 5) Maksimal peminjaman 2 eks dalam jangka waktu 1 minggu
- 6) Peminjam yang tidak mengembalikan tepat waktu akan terkena sanksi/denda.
- 7) Peminjam yang ingin memperpanjang,harus lapor ke petugas sebelum jangka waktu peminjaman habis. Perpanjangan yang tidak melapor di kenakan sanksi/denda.
- 8) Buku yang di pinjam hatas dirawat, dijaga agar tidak rusak.
- 9) Pengembalian buku di serahkan kepada petugas untuk dicatat dalam buku pengembalian.

#### **6. Program Kerja Perpustakaan Sekolah**

Rencana kerja perpustakaan sekolah yang tertuang dalam program kerja perpustakaan secara umum akan mengacu pada tugas pokok perpustakaan sekolah, tujuan institusi, visi dan misi sekolah. Hal ini didasari oleh kepentingan bersama untuk menciptakan suasana kegiatan

belajar mengajar yang efektif dan efisien.

**a. Program Jangka Pendek**

- 1) Program pengadaan koleksi dan fasilitas perpustakaan,
- 2) Pengelolaan bahan pustaka tahap pertama (I),
- 3) Pengelolaan bahan pustaka tahap kedua (II),
- 4) Perawatan dan pemeliharaan (*maintenance*) koleksi bahan pustaka,
- 5) Sirkulasi bahan pustaka,
- 6) Pemberian layanan prima bagi para pembaca,
- 7) Peningkatan minat baca bagi warga sekolah,
- 8) Pemeliharaan fasilitas perpustakaan,
- 9) Pembagian dan pengembalian buku paket,
- 10) Promosi perpustakaan, dan
- 11) Pengikutsertaan perpustakaan sekolah dalam berbagai lomba.

**b. Program Jangka Panjang**

- 1) Merealisasikan kualitas dan kuantitas buku minimal 600 judul dengan 9.000 eks pada tahun 2020
- 2) Terciptanya ruangan perpustakaan yang memadai, kondusif dan menyenangkan.
- 3) Meningkatkan minat baca para siswa dengan memberikan bahan pustaka yang berkualitas dan sesuai dengan kurikulum siswa.

## 7. Sarana dan Prasarana Perpustakaan SMA Negeri Jayaloka

Sarana dan prasarana perpustakaan menentukan keberhasilan suatu perpustakaan dalam mencapai tujuannya. Sarana dan prasarana juga disebut dengan perabot dan perlengkapan. Sedangkan peralatan perpustakaan adalah barang-barang yang diperlukan secara langsung dalam melaksanakan tugas atau kegiatan di perpustakaan. Adapun sarana dan prasarana perpustakaan yang ada di SMA Negeri Jayaloka dapat dilihat pada table dibawah ini:

**Tabel 4. 1 Sarana dan Prasarana Perpustakaan  
SMA Negeri Jayaloka**

<b>NO</b>	<b>NAMA BARANG</b>	<b>JUMLAH BARANG</b>	<b>Ket</b>
1	Meja Petugas	1	Baik
2	Meja Pengolahan	1	Baik
3	Meja Baca	12	Baik
4	Komputer	1	Baik
5	Kursi Kayu	24	Baik
7	Kursi Meja Komputer	1	Baik
9	Almari Buku Referensi	1	Baik
14	Rak Buku Paket	8	Baik
17	Rak Majalah	2	Baik
18	Rak Surat Kabar	1	Baik
19	Vas Bunga	2	Baik

### B. Uji Validitas

Uji Validitas merupakan tingkat dan kesahian perlengkapan ukur yang digunakan. Dalam penelitian ini peneliti menggunakan signifikasi data 5% sehingga diperoleh r tabel sebesar 0,231. Data yang di peroleh dapat dikatan valid apabila r hitung lebihh besar dari pada r tabel. Berikut adalah tabel hasil uji validitas yang telah di peroleh.

Dari data yang ada di uraikan dari tabel di atas, data dapat dinyatakan valid dimana dari 7 pertanyaan di atas menyatakan r hitung lebih besar dari pada r tabel sehingga seluruh item dinyatakan valid

**Tabel 4. 2**  
**Hasil Uji Validitas**

Butir	R Tabel	R hitung	Keterangan
P1	0,231	0,228	Valid
P2	0,231	0,401	Valid
P3	0,231	0,482	Valid
P4	0,231	0,575	Valid
P5	0,231	0,505	Valid
P6	0,231	0,192	Valid
P7	0,231	0,406	Valid

### C. Uji Reabilitas

Sesuatu perlengkapan pengukur yang dikatakan reliabel apabila perlengkapan itu mengukur sesuatu infikasi pada waktu yang berlainan menampilkan hasil yang sama. Tata cara reliabel yang benar yang kerap digunakan adalah Cronbach's Alpha. Untuk lebih jelas dapat dilihat dari tabel dibawah ini.

**Tabel 4. 3**  
**Hasil Uji Reabilitas**

<b>Reliability Statistics</b>	
Cronbach's Alpha	N of Items
,804	7

Dari tabel di atas dapat disimpulkan bahwa data diatas dapat dikatan reliabel dikarenakan hasil dari uji reliabilitas lebih besar dari pada r tabel.

#### **D. Hasil Penelitian dan Pembahasan**

Metode penelitian yang digunakan adalah metode deskriptif kuantitatif untuk mendeskripsikan angka-angka yang diperoleh kemudian dideskripsikan secara verbal. Objek penelitian adalah siswa/siswi SMA Negeri Jayaloka. Penelitian ini diperoleh melalui pengumpulan data menggunakan kuesioner, observasi dan dokumentasi. Penelitian di SMA Negeri Jayaloka menggunakan penyebaran kuesioner menggunakan *goggle forms* dibagikan kepada 70 responden yang merupakan anggota perpustakaan. Dari kuesioner yang dibagikan dengan item pertanyaan sebanyak 7 pertanyaan tidak satupun yang tidak dijawab oleh responden, sehingga kuesioner dianggap layak olah.

Pada uraian di bawah ini penulis akan paparkan hasil penelitian mengenai persepsi siswa terhadap fungsi perpustakaan di SMA Negeri Jayaloka. Data yang akan dianalisis terdiri dari fungsi perpustakaan yang meliputi; fungsi edukatif, informasi, tanggung jawab administrasi, penelitian sederhana, rekreasi di perpustakaan SMA Negeri Jayaloka.

##### **1. Responden Berdasarkan Kelas**

Pada lembar kuesioner yang disebarakan penulis kepada 70 siswa yang menjadi responden dan lembar kuesioner dikumpulkan kembali dengan berjumlah 70 buah. Berikut responden dalam penelitian ini dapat dilihat dari tabel 4.3 berikut:

**Tabel 4. 4**  
**Identitas Responden Berdasarkan Kelas**

No	Kelas	Frekuensi	%
1.	Kelas X	12	17,1%
2.	Kelas XI	30	42,9%
3.	Kelas XII	28	40 %
Jumlah		70	100%

Sumber: Data primer yang diolah bulan Januari 2024

Dari tabel 4.3 di atas dapat diketahui bahwa jumlah responden yang bersedia mengisi kuesioner yang diberikan penulis adalah sebagai berikut; siswa kelas X sebanyak 12 responden (10%), kelas XII sebanyak 30 responden (45,71%), kelas XII sebanyak 28 responden (50%) dari 70 responden.

Dari tabel 4.3 di atas dapat diketahui bahwa siswa yang tingkatan kelasnya lebih tinggi memiliki ketergantungan pada perpustakaan khususnya perpustakaan sekolah, dalam hal ini siswa SMA Negeri Jayaloka yang memiliki ketergantungan pada perpustakaan SMA Negeri Jayaloka. Persepsi Siswa Terhadap Fungsi Perpustakaan SMA Negeri Jayaloka Dalam Menunjang Proses Belajar Mengajar.

2. Persepsi Siswa Terhadap Fungsi Perpustakaan di SMA Negeri Jayaloka
  - a. Persepsi Siswa Terhadap Fungsi Perpustakaan Sebagai Tempat Penunjang Kelancaran Proses Belajar

Sedangkan untuk mengetahui hasil penelitian mengenai persepsi siswa terhadap fungsi perpustakaan SMA Negeri Jayaloka sebagai tempat penunjang kelancaran proses belajar dapat dilihat pada tabel 4.5 sebagai berikut:

**Tabel 4. 5**  
**Persepsi Siswa Terhadap Fungsi Perpustakaan Sebagai Tempat**  
**Penunjang Kelancaran Proses Belajar Mengajar**

<b>NO</b>	<b>Kategori</b>	<b>Jumlah Responden ( N )</b>	<b>Nilai Kuesioner ( <math>\Sigma X</math> )</b>	<b>Rata-Rata Hitung ( X )</b>
1.	Sangat Baik	18	72	$X = \frac{(\Sigma X)}{N}$ $= \frac{222}{70}$ $= 3,17142$
2.	Baik	46	138	
3.	Tidak Baik	6	12	
4.	Sangat Tidak Baik	0	0	
	<b>TOTAL</b>	70	222	

Sumber: Data Primer yang diolah Januari 2024

Dari tabel 4.5 di atas dapat diketahui persepsi siswa terhadap fungsi perpustakaan sebagai tempat penunjang kelancaran proses belajar mengajar secara umum adalah 18 siswa menjawab sangat baik, 46 siswa menjawab baik, 6 siswa menjawab tidak baik dan tidak ada siswa yang menjawab sangat tidak baik perpustakaan sebagai tempat penunjang kelancaran proses belajar mengajar. Dengan demikian dari hasil perhitungan dengan menggunakan rumus *mean* dapat diperoleh nilai rata-rata sebesar 3,17.



“Proses belajar mengajar tidak mungkin berjalan dengan sempurna tanpa adanya faktor penunjang, di SMAN Jayaloka ini perpustakaan misalnya dalam pengembangan koleksi buku pelajaran di sesuaikan dengan kurikulum inikan jelas mendukung kelancaran proses belajar mengajar sehingga proses belajar mengajar dapat berjalan sesuai ketentuan”

Berdasarkan skala interval nilai rata-rata tersebut dapat disimpulkan bahwa persepsi siswa terhadap fungsi perpustakaan sebagai tempat penunjang kelancaran proses belajar mengajar secara umum tergolong baik menurut ukuran siswa, hal ini sesuai dengan pendapat Qalyubi dkk (2020:27) menyatakan bahwa perpustakaan sekolah sebagai sumber belajar mengajar sesuai dengan tujuan yang terdapat dalam kurikulum.

b. Persepsi Siswa Terhadap Fungsi Perpustakaan Sebagai Tempat Edukatif

Sedangkan untuk mengetahui hasil penelitian mengenai persepsi siswa terhadap fungsi perpustakaan sebagai tempat edukatif dapat dilihat pada tabel 4.6 sebagai berikut:

**Tabel 4. 6**  
**Persepsi Siswa Terhadap Fungsi Perpustakaan Tempat Edukatif**

<b>NO</b>	<b>Kategori</b>	<b>Jumlah Responden ( N )</b>	<b>Nilai Kuesioner ( <math>\sum X</math> )</b>	<b>Rata-Rata Hitung ( <math>\bar{X}</math> )</b>
1.	Sangat Baik	10	40	$\bar{X} = \frac{(\sum X)}{N}$ $= \frac{205}{70}$ $= 2,92857$
2.	Baik	45	135	
3.	Tidak Baik	15	30	
4.	Sangat Tidak Baik	0	0	
	<b>TOTAL</b>	70	205	

Sumber: Data Primer yang diolah Januari 2024

Dari tabel 4.6 di atas dapat diketahui persepsi siswa terhadap fungsi perpustakaan sebagai tempat edukatif secara umum adalah 10 siswa menjawab sangat baik, 45 siswa menjawab baik, 15 siswa menjawab tidak baik dan tidak ada SMA Negeri Jayaloka sebagai tempat informasi. Dengan demikian dari hasil perhitungan dengan menggunakan rumus *mean* dapat diperoleh nilai rata-rata sebesar 2,92.

“Perpustakaan dapat didefinisikan sebagai tempat yang menyediakan akses luas terhadap berbagai sumber daya pendidikan dan informasi yang mendukung pembelajaran, penelitian, dan pengembangan pribadi. Sebagai tempat edukatif, perpustakaan tidak hanya menjadi gudang buku, tetapi juga pusat pengetahuan yang menyediakan lingkungan belajar yang inspiratif dan mendukung”

Berdasarkan skala interval nilai rata-rata tersebut dapat disimpulkan bahwa persepsi siswa terhadap fungsi perpustakaan SMA Negeri Jayaloka sebagai tempat edukatif secara umum tergolong tidak baik menurut ukuran siswa.

c. Persepsi Siswa Terhadap Penambahan Sumber-Sumber Informasi

Dalam Menunjang Kelancaran Belajar

Sedangkan untuk mengetahui hasil penelitian mengenai persepsi siswa terhadap penambahan sumber-sumber informasi dalam menunjang kelancaran belajar dapat dilihat pada tabel 4.7 sebagai berikut:

**Tabel 4. 7**  
**Persepsi Siswa Terhadap Penambahan Sumber-Sumber Informasi**  
**Dalam Menunjang Kelancaran Belajar**

<b>NO</b>	<b>Kategori</b>	<b>Jumlah Responden ( N )</b>	<b>Nilai Kuesioner ( <math>\Sigma X</math> )</b>	<b>Rata-Rata Hitung ( X )</b>
1.	Sangat Baik	8	32	$X = \frac{(\Sigma X)}{N}$ $= \frac{200}{70}$ $= 2,8571$
2.	Baik	44	132	
3.	Tidak Baik	18	36	
4.	Sangat Tidak Baik	0	0	
	<b>TOTAL</b>	70	200	

Sumber: Data Primer yang diolah Januari 2024

Dari tabel 4.7 di atas dapat diketahui persepsi siswa terhadap penambahan sumber-sumber informasi dalam menunjang kelancaran belajar secara umum adalah 8 siswa menjawab sangat baik, 44 siswa menjawab baik, 18 siswa menjawab tidak baik dan tidak ada siswa yang menjawab sangat tidak baik penambahan sumber-sumber informasi dalam menunjang kelancaran belajar. Dengan demikian dari hasil perhitungan dengan menggunakan rumus *mean* dapat diperoleh nilai rata-rata sebesar 2,85.

“Menyediakan sarana dan prasarana yang menunjang kelancaran kegiatan belajar mengajar”

Berdasarkan skala interval nilai rata-rata tersebut dapat disimpulkan bahwa persepsi siswa terhadap penambahan sumber-sumber informasi dalam menunjang kelancaran belajar secara umum tergolong tidak baik menurut ukuran siswa, hal ini sesuai pendapat Qalyubi (2020:27)

menyatakan bahwa perpustakaan sekolah berfungsi untuk mengembangkan kemampuan anak menggunakan sumber informasi sebagai sumber belajar mengajar.

d. Persepsi Siswa Terhadap Fungsi Perpustakaan Sebagai Tempat Tanggung Jawab Adminitrasi

**Tabel 4. 8**  
**Persepsi Siswa Terhadap Fungsi Perpustakaan**  
**Sebagai Tempat Tanggung Jawab Adminitrasi**

NO	Kategori	Jumlah Responden ( N )	Nilai Kuesioner ( $\sum X$ )	Rata-Rata Hitung ( X )
1.	Sangat Baik	12	48	$X = \frac{(\sum X)}{N}$ $= \frac{194}{70}$ $= 2,77142$
2.	Baik	30	90	
3.	Tidak Baik	28	56	
4.	Sangat Tidak Baik	0	0	
	<b>TOTAL</b>	70	194	

Sumber: Data Primer yang diolah Januari 2024

Dari tabel 4.8 di atas dapat diketahui persepsi siswa terhadap fungsi perpustakaan sebagai tempat tanggung jawab adminitrasi secara umum adalah 12 siswa menjawab sangat baik, 30 siswa menjawab baik, 28 siswa menjawab tidak baik dan tidak ada siswa yang menjawab sangat tidak baik fungsi perpustakaan sebagai tempat tanggung jawab adminitrasi. Dengan demikian dari hasil perhitungan dengan menggunakan rumus *mean* dapat diperoleh nilai rata-rata sebesar 2,77.

“Peran administrasi dalam menjalankan fungsi perpustakaan sebagai tempat pengetahuan dan pembelajaran di sekolah sangat penting dalam memastikan operasional perpustakaan berjalan lancar dan efisien”

Berdasarkan skala interval nilai rata-rata tersebut dapat disimpulkan bahwa persepsi siswa terhadap fungsi perpustakaan sebagai tempat tanggung jawab administrasi secara umum tergolong tidak baik menurut ukuran siswa, hal ini diperkuat lagi dari hasil pengamatan penulis terhadap perpustakaan ketika melayani peminjaman dan pengembalian bahan pustaka kepada pengguna dimana pengguna harus menunjukkan kartu anggota atau kartu pinjam.

Hal ini menunjukan bahwa perpustakaan SMA Negeri Jayaloka sudah menjalankan fungsi administrasi di perpustakaan, hal ini sesuai pendapat Rhoni Rodin (2020:29) menyatakan bahwa fungsi administrasi kegiatan pencatatan buku Pustaka ke dalam buku induk.

e. Persepsi Siswa Terhadap Fungsi Perpustakaan Sebagai Tempat Penelitian Sederhana

Sedangkan untuk mengetahui hasil penelitian mengenai persepsi siswa terhadap fungsi perpustakaan sebagai tempat penelitian sederhana dapat dilihat pada tabel 4.9 sebagai berikut:

**Tabel 4. 9**  
**Persepsi Siswa Terhadap Fungsi Perpustakaan**  
**Sebagai Tempat Penelitian Sederhana**

<b>NO</b>	<b>Kategori</b>	<b>Jumlah Responden ( N )</b>	<b>Nilai Kuesioner ( <math>\sum X</math> )</b>	<b>Rata-Rata Hitung ( X )</b>
1.	Sangat Baik	12	48	$X = \frac{(\sum X)}{N}$
2.	Baik	38	114	
3.	Tidak Baik	20	40	
4.	Sangat	0	0	

	Tidak Baik			= $\frac{202}{70}$
	<b>TOTAL</b>	70	202	= <b>2,88571</b>

Sumber: Data Primer yang diolah Januari 2024

Dari tabel 4.9 di atas dapat diketahui persepsi siswa terhadap fungsi perpustakaan sebagai tempat penelitian sederhana secara umum adalah 12 siswa menjawab sangat baik, 38 siswa menjawab baik, 20 siswa menjawab tidak baik dan tidak ada siswa yang menjawab sangat tidak baik fungsi perpustakaan sebagai tempat penelitian sederhana. Dengan demikian dari hasil perhitungan dengan menggunakan rumus *mean* dapat diperoleh nilai rata-rata sebesar 2,88.

“Pustakawan yang Profesional: Pustakawan yang terlatih dapat membantu peneliti dalam menemukan sumber informasi yang tepat, memberikan bantuan dalam pencarian literatur, dan memberikan panduan penelitian yang efektif.”

Berdasarkan skala interval nilai rata-rata tersebut dapat disimpulkan bahwa persepsi siswa terhadap fungsi perpustakaan sebagai tempat penelitian sederhana secara umum tergolong sangat baik, menurut ukuran siswa. Sehingga dapat disimpulkan bahwa perpustakaan SMA Negeri Jayaloka juga berfungsi sebagai tempat penelitian sederhana yang tidak baik untuk siswa tingkat Sekolah Menengah Atas, Hal ini sesuai dengan fungsi perpustakaan Nasional bahwasannya pusat penelitian sederhana, perpustakaan sekolah menyediakan koleksi bahan Pustaka yang bermanfaat untuk melaksanakan penelitian sederhana peserta didik.

f. Persepsi Siswa Terhadap Upaya Perpustakaan Dalam Memberikan Kenyamanan Kepada Pemustaka

Sedangkan untuk mengetahui hasil penelitian mengenai persepsi siswa terhadap upaya perpustakaan dalam memberikan kenyamanan kepada pemustaka dapat dilihat pada tabel 4.11 sebagai berikut:

**Tabel 4. 10**  
**Persepsi Siswa Terhadap Upaya Perpustakaan Dalam Memberikan Kenyamanan Pemustaka**

NO	Kategori	Jumlah Responden (N)	Nilai Kuesioner ( $\sum X$ )	Rata-Rata Hitung (X)
1.	Sangat Baik	20	80	$X = \frac{(\sum X)}{N}$ $= \frac{218}{70}$ $= 3,11428$
2.	Baik	38	114	
3.	Tidak Baik	12	24	
4.	Sangat Tidak Baik	0	0	
	<b>TOTAL</b>	70	218	

Sumber: Data Primer yang diolah Januari 2024

Dari tabel 4.10 di atas dapat diketahui persepsi siswa terhadap upaya perpustakaan dalam memberikan kenyamanan kepada para pengguna secara umum adalah 20 siswa menjawab sangat baik, 38 siswa menjawab baik, 12 siswa menjawab tidak baik dan tidak ada yang menjawab sangat tidak baik upaya perpustakaan memberikan kenyamanan kepada para pengguna. Dengan demikian dari hasil perhitungan dengan menggunakan rumus *mean* dapat diperoleh nilai rata-rata sebesar 3,11.

Berdasarkan skala interval nilai rata-rata tersebut dapat disimpulkan bahwa persepsi siswa terhadap upaya perpustakaan dalam memberikan kenyamanan kepada para pengguna secara umum tergolong baik menurut ukuran siswa, Hal ini sesuai pendapat Qalyubi (2020:28) menyatakan bahwa perpustakaan harus selalu dikembangkan dan di tingkatkan agar selalu dapat memberikan kenyamanan atau kepuasan kepada Pemustakanya.

g. Persepsi Siswa Terhadap Fungsi Perpustakaan Sebagai Tempat Rekreasi

Sedangkan untuk mengetahui hasil penelitian mengenai persepsi siswa terhadap fungsi perpustakaan sebagai tempat rekreasi dapat dilihat pada tabel 4.10 sebagai berikut:

**Tabel 4. 11**  
**Persepsi Siswa Terhadap Fungsi Perpustakaan**  
**Sebagai Tempat Rekreasi**

<b>NO</b>	<b>Kategori</b>	<b>Jumlah Responden (N)</b>	<b>Nilai Kuesioner (<math>\Sigma X</math>)</b>	<b>Rata-Rata Hitung (X)</b>
1.	Sangat Baik	20	80	$X = \frac{(\Sigma X)}{N}$ $= \frac{230}{70}$ $= 3,28571$
2.	Baik	50	150	
3.	Tidak Baik	0	0	
4.	Sangat Tidak Baik	0	0	
	<b>TOTAL</b>	70	230	

Sumber: Data Primer yang diolah Januari 2024



Dari tabel 4.11 di atas dapat diketahui persepsi siswa terhadap fungsi perpustakaan sebagai tempat rekreasi secara umum adalah 20 siswa menjawab sangat baik, 50 siswa menjawab baik, tidak ada siswa menjawab tidak baik dan tidak ada siswa yang menjawab sangat tidak baik fungsi perpustakaan sebagai tempat rekreasi. Dengan demikian dari hasil perhitungan dengan menggunakan rumus *mean* dapat diperoleh nilai rata-rata sebesar 3,28.

‘Melihat perpustakaan sebagai tempat rekreasi atau hiburan di tengah kesibukan belajar dan aktivitas akademis adalah perspektif yang penting dan bermanfaat’

Berdasarkan skala interval nilai rata-rata tersebut dapat disimpulkan bahwa persepsi siswa terhadap fungsi perpustakaan sebagai tempat rekreasi. Secara umum tergolong baik menurut ukuran siswa. Sehingga dapat disimpulkan bahwa berkunjung ke perpustakaan dapat membantu menghilangkan kejenuhan,

### 3. Analisis Data Persepsi Siswa Terhadap Fungsi Perpustakaan Di SMA Negeri Jayaloka

Sedangkan untuk mengetahui hasil analisis data persepsi siswa terhadap fungsi perpustakaan di SMA Negeri Jayaloka dapat dilihat pada tabel 4.12 sebagai berikut:

Tabel 4.12  
Analisis Persepsi Siswa Terhadap Fungsi Perpustakaan  
Dalam Menunjang Proses Belajar Mengajar SMA Negeri Jayaloka

No	Indikator Keanggotaan	Nilai Rata-Rata	Kategori
1	Perpustakaan sebagai tempat pendidikan	3,17	Baik
2	Perpustakaan sebagai tempat informasi	2,92	Baik
3	Perpustakaan sebagai tempat penunjang kelancaran belajar	2,85	Baik
4	Perpustakaan sebagai tempat tanggung jawab adminitrasi	2,77	Baik
5	Perpustakaan sebagai tempat penelitian sederhana	2,88	Baik
6	Upaya perpustakaan memberikan kenyamanan kepada para pengguna	3,11	Baik
7	Perpustakaan sebagai tempat rekreasi	3,28	Sangat Baik
	Jumlah	20,98	

Sumber: Data primer yang diolah bulan Januari 2024

Grand *mean* indikator persepsi siswa terhadap fungsi perpustakaan:

$$\begin{aligned}
 \text{Grand mean (X)} &= \frac{\text{Total rata-rata}}{\text{Hitung Jumlah Pertanyaan}} \\
 &= \frac{3,17+2,92+2,85+2,77+2,88+3,11+3,28}{7} \\
 &= \frac{20,98}{7} \\
 &= 2,997142 \\
 &= 2,99
 \end{aligned}$$

Berdasarkan tabel 4.12 di atas memungkinkan persepsi siswa terhadap fungsi perpustakaan sebagai tempat pendidikan yang di jabarkan dalam 7 indikator pertanyaan di mana 6 jenis pertanyaan di persepsikan baik, 1 jenis pertanyaan yang di persepsikan sangat baik adalah perpustakaan sebagai tempat rekreasi, untuk itu perpustakaan harus memberikan perhatian terhadap ketujuh persoalan tersebut, agar nantinya pengguna dapat memanfaatkan perpustakaan SMA Negeri Jayaloka secara maksimal.

Namun demikian dari keseluruhan skor dari variabel persepsi siswa terhadap fungsi perpustakaan di SMA Negeri Jayaloka di peroleh nilai rata-rata 2,99. Berdasarkan skala interval nilai rata-rata tersebut dapat di simpulkan bahwa persepsi siswa terhadap fungsi perpustakaan di SMA Negeri Jayaloka dapat di golongka baik.

## **BAB V**

### **PENUTUP**

#### **A. Kesimpulan**

Berdasarkan dari hasil analisis data keseluruhan di atas dapat di ketahui bahwa:

1. Berdasar skala interval di dapat hasil analisis data mengenai persepsi siswa terhadap indikator fungsi sebesar 2,99 yang tergolong baik, bahwasannya fungsi perpustakaan sekolah disesuaikan dengan kebutuhan kurikulum yang berlaku disekolah.

Meskipun demikian sekolah maupun perpustakaan SMA Negeri Jayaloka masih harus tetap meningkatkan pengembangan fungsi sesuai dengan kebutuhan pemustaka dan perkembangan kurikulum yang berlaku, meningkatkan lagi fungsi perpustakaan agar nantinya perpustakaan SMA Negeri Jayaloka benar-benar dapat di manfaatkan pemustaka secara maksimal.

#### **B. Saran**

Mengacu pada simpulan yang telah dikemukakan diatas maka untuk memperbaiki, mengembangkan dan meningkatkan fungsi perpustakaan, penulis perlu menyampaikan saran-saran kepada kepala sekolah dan koordinator perpustakaan SMA Negeri Jayaloka sebagai berikut:

## 1. Bagi Sekolah

- a. Sekolah perlu menyediakan anggaran khusus untuk pengembangan koleksi yang benar-benar di butuhkan pemustaka baik buku fiksi maupun non fiksi yang menunjang proses belajar mengajar.
- b. Sekolah perlu memikirkan pembangunan gedung perpustakaan ruangan nantinya dapat memuat koleksi yang ada di perpustakaan sehingga semua koleksi bisa di akses oleh pemustakan seluruhnya.

## 2. Bagi Pepustakaan

- a. Meningkatkan lagi fungsi perpustakaan dalam menunjang proses belajar mengajar.
- b. Perlunya penataan buku di rak buku yang mudah di jangkau oleh semua pemustaka tanpa ada yang di simpan.
- c. Dalam proses pengembangan koleksi perpustakaan harus lebih mempertimbangkan kebutuhan pemustakan, sehingga koleksi yang ada nantinya sesuai dengan kebutuhan.
- d. Pelunya perawatan buku-buku yang sudah ada khususnya koleksi yang sudah rusak.

## DAFTAR PUSTAKA

- Ajat Rukajat. (2020), *Pendekatan penelitian kualitatif* (Qualitative Research Approach). CV,Budi Utama.
- Arif Zainuddin. (2018), *Efektivitas Penggunaan Majalah Dalam Meningkatkan Proses Belajar Mengajar Mata Pelajaran Ekonomi Kelas XI Di SMA Negeri 01 Singosari*, Malang : Universitas Islam Negeri Malang.
- Ahmad Isywarul Mujab, Ary Setyadi, and Rukiyah Rukiyah, (2015). *Jurnal IlmuPerpustakaan .Persepsi Pemustaka Terhadap Sikap Pustakawan dalam Layanan Referensi di Perpustakaan Unive rsitas Katolik Soegijapranata* vol. 4, no 2.
- Diny Chrisnan Sari. (2014). *Pemanfaatan Koleksi Perpustakaan Sekolah Di SMP Negeri 2 Bantul Yogyakarta* : Universitas Negeri Yogyakarta.
- Hamalik, Oemar, (2014). *Proses Belajar Mengajar*, Jakarta: Bumi Aksara.
- Haris Herdyansah, (2019) *Metode Penelitian Kualitatif Untuk Ilmu-Ilmu Sosial: Perspektif konvensional Dan Kontemporer*, ed. Akliia Ssusila ,edisi 2 Jakarta: Salemba Humanika.
- HS Lasa,Standar Nasional (2014). *Perpustakaan Sekolah Menengah Atas/Madrasah Aliyah*. Jakarta:Perpustakaan Nasional.
- International Federation of Library Associations and Institutions. (2015), *IFLA School Library Guidelines (Netherlands: IFLA Professional Committee*, hlm. 16. Di akses di laman <http://www.ifla.org>. Pada tanggal 27 Juli 2016, Pukul 19:00.
- Lembaga Penelitian Mahasiswa Penalaran Universitas Negeri Makassar, (2022). *Instrumen Penelitian Kuantitatif*,Lembaga Penelitian Mahasiswa Penalaran Universitas Negeri Makassar.
- Merpati, T., Lonto, A. L., & Biringan, J. (2018). *Kreativitas guru dalam meningkatkan hasil belajar siswa Di smp katolik Santa Rosa siau Timur kabupaten sitaro*. *Jurnal Civic Education: Media Kajian Pancasila Dan Kewarganegaraan*, vol 2 (2).

- Nur Halimah, (2016). *Persepsi Siswa Terhadap Peran Perpustakaan Sekolah dalam Menunjang Pelaksanaan Kurikulum 2013 di SMA Negeri 94 Jakarta*. Jakarta: UIN Syarif Hidayatullah.
- Nursalim. (2018). *Manajemen Belajar Dan Pembelajaran*, Yogyakarta : Lontar Mediatama.
- Pedoman Perpustakaan Sekolah IFL/UNESCO. (2014) Dalam [www.ifla.org/VII/s11/pubs/ScoolLibraryGuidelines-id.pdf](http://www.ifla.org/VII/s11/pubs/ScoolLibraryGuidelines-id.pdf). diakses tanggal 27 November 2023, pukul 14.30 Wib
- Perpustakaan Nasional RI. (2014) *Pedoman Penyelenggaraan Perpustakaan Sekolah*. Jakarta: Perpustakaan Nasional RI.
- Putranto, Y. D. *Persepsi siswa kelas V-VI MI terhadap perpustakaan: studi kasus pada Perpustakaan Madrasah Pembangunan UIN Syahid Jakarta*.
- Qalyubi, Syihabuddin dkk. (2020). *Dasar-Dasar Ilmu Perpustakaan dan Informasi*. Yogyakarta: Jurusan Ilmu Perpustakaan dan Informasi Fakultas Adab, UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.
- Rhoni Rodin, (2020) *Library Is Librarian, Perpustakaan Dan Pustakawan di Era Milenial dan 4.0*, Yogyakarta : Graha Ilmu.
- Rokan, M. R. (2017). *Manajemen perpustakaan sekolah*. *Jurnal Iqra*, 11(01).
- Rohmaul Listyana, Yudi Hartono. (2013). *Persepsi Dan Sikap Masyarakat Terhadap Penanggalan Jawa Dalam Penentuan Waktu Pernikahan (Studi Kasus Desa Jonggrang Kecamatan Barat Kabupaten Magetan Tahun 2013)*. Madiun : Universitas PGRI Madiun
- Rohanda. (2017). *Fungsi dan Peranan Perpustakaan Sekolah*. Dalam [www.ipi.or.id/Rohanda.doc](http://www.ipi.or.id/Rohanda.doc), tanggal 16 September 2017, Pukul 10.30.
- Saifuddin, M. F. (2018). E-learning dalam persepsi mahasiswa. *Jurnal Varidika*, 29(2).
- Siti Sabriana Sani. (2016). *Persepsi Siswa Tentang Pelayanan Perpustakaan SMP Negeri 19 Makassar* Malang : Universitas Islam Negeri Alauddin Makassar.

- Slameto, (2015). *Belajar dan Faktor-Faktor yang Mempengaruhinya*, Jakarta : Rineka Cipta.
- Sugiyono, (2014). *Metode Penelitian Kuantitatif, Kualitatif dan R & D*. (Bandung: Alfabeta.
- Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 43 Tentang Perpustakaan.
- Vikhrul, (2017). *Persepsi Siswa Terhadap Perpustakaan Dalam Menunjang Proses Belajar Mengajar Sekolah Menengah Atas Negeri 1 Sinjai Borong* Makasar : Universitas Islam Negeri Alauddin Makassar.
- Yunus winoto, Dian Sinaga dkk. (2018) *Dasar-Dasar Pengembangan Koleksi*. Kebumen : CV.Intishar Publishing.
- Zohrah Djohan, (2015). *Persepsi Pemustaka Tentang Pelayanan Koleksi Khusus Karya Ilmiah Di Upt Perpustakaan Universitas Hasanuddin'' Dan Pelayanan Koleksi Khusus Karya Ilmiah, Persepsi Pemustaka XIV, no.2*



**L**

**A**

**M**

**P**


**I**

**R**

**A**

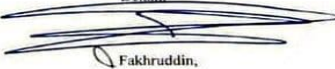
**N**

## Lampiran 1. SK Pembimbing

  
 KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS USHULUDDIN, ADAB DAN DAKWAH  
 Nomor: 725 Tahun 2023  
 Tentang

**PENUNJUKAN PEMBIMBING I DAN PEMBIMBING II DALAM PENULISAN SKRIPSI  
 DEKAN FAKULTAS USHULUDDIN, ADAB DAN DAKWAH INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI CURUP**

Menimbang	: a. bahwa untuk kelancaran penulisan skripsi mahasiswa perlu ditunjuk Dosen Pembimbing I dan II yang bertanggung jawab dalam penyelesaian penulisan yang dimaksud;						
Mengingat	: b. bahwa saudara yang namanya tercantum dalam Surat Keputusan ini dipandang cakap dan mampu serta memenuhi syarat untuk diserahi tugas tersebut; : 1. Undang – undang Nomor 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional : 2. Peraturan Presiden RI Nomor 24 Tahun 2018 tentang Institut Agama Islam Negeri Islam Curup; : 3. Peraturan Menteri Agama RI Nomor 2 Tahun 2019 tentang STATUTA Institut Agama Islam negeri Curup; : 4. Peraturan Menteri Agama Nomor 28 Tahun 2022 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Institut Agama Islam Negeri Curup; : 5. Keputusan Menteri Pendidikan Nasional RI Nomor 184/U/2001 Tentang Pedoman Pengawasan Pengendalian dan pembinaan Program Diploma, Sarjana dan Pascasarjana di Perguruan Tinggi : 6. Keputusan Menteri Agama RI Nomor 019558/B.II/3/2022 tanggal 18 April 2022 Tentang Pengangkatan Rektor IAIN Curup Periode 2022-2026; : 7. Keputusan Rektor IAIN Curup Nomor : 0700/In.34/2/KP.07.6/09/2023 tanggal 29 September 2023 tentang Pengangkatan Dekan Fakultas Ushuluddin, Adab dan Dakwah Istitut Agama Islam Negeri Curup;						
Memperhatikan	: Berita acara seminar proposal Program Studi Ilmu Perpustakaan Dan Informasi Islam tanggal 13 September 2023						
Menetapkan Pertama	<p style="text-align: center;"><b>MEMUTUSKAN :</b></p> <p>Keputusan Dekan Fakultas Ushuluddin, Adab Dan Dakwah Menunjuk Saudara :</p> <table border="0"> <tr> <td style="vertical-align: top;">: 1.</td> <td style="vertical-align: top;">Yuyun Yumiarti, MT.</td> <td style="vertical-align: top;">: 19800814 200901 2 009</td> </tr> <tr> <td style="vertical-align: top;">: 2.</td> <td style="vertical-align: top;">Rhoni Rodin, M.Hum</td> <td style="vertical-align: top;">: 19780105 200312 1004</td> </tr> </table> <p>Dosen Institut Agama Islam Negeri (IAIN) Curup masing-masing sebagai Pembimbing I dan Pembimbing II dalam penulisan skripsi mahasiswa :          N a m a : Ranny Meilania Sartoso          N i m : 20691015          Judul Skripsi : Persepsi Siswa Terhadap Perpustakaan Dalam Menunjang Proses Belajar Mengajar Sekolah Menengah Atas Negeri 07 Musi Rawas</p>	: 1.	Yuyun Yumiarti, MT.	: 19800814 200901 2 009	: 2.	Rhoni Rodin, M.Hum	: 19780105 200312 1004
: 1.	Yuyun Yumiarti, MT.	: 19800814 200901 2 009					
: 2.	Rhoni Rodin, M.Hum	: 19780105 200312 1004					
Kedua	: Proses bimbingan dilakukan sebanyak 8 kali pembimbing I dan 8 kali pembimbing II dibuktikan dengan kartu bimbingan skripsi ;						
Ketiga	: Pembimbing I bertugas membimbing dan mengarahkan hal-hal yang berkaitan dengan substansi dan kontens skripsi. Untuk pembimbing II bertugas dan mengarahkan dalam penggunaan bahasa dan metodologi penulisan;						
Keempat	: Kepada masing-masing pembimbing diberi honorarium sesuai dengan peraturan yang berlaku;						
Kelima	: Surat keputusan ini disampaikan kepada yang bersangkutan untuk diketahui dan dilaksanakan sebagaimana mestinya;						
Keenam	: Surat keputusan ini berlaku sejak ditetapkan dan berakhir setelah skripsi tersebut dinyatakan sah oleh IAIN Curup atau masa bimbingan telah mencapai 1 tahun sejak SK ini ditetapkan;						
Ketujuh	: Apabila terdapat kekeliruan dalam surat keputusan ini, akan diperbaiki sebagaimana mestinya sesuai peraturan yang berlaku;						

Ditetapkan di Curup  
 Pada tanggal 06 Oktober 2023  
 Dekan  
  
 Fakhruddin,

Tembusan :

1. Bendahara IAIN Curup;
2. Kasubbag AKA FUAD IAIN Curup;
3. Dosen Pembimbing I dan II;
4. Prodi yang Bersangkutan;
5. Layanan Satu Atap (L1);
6. Mahasiswa yang bersangkutan.

## Lampiran 2. Rekomendasi Izin Penelitian



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI CURUP  
FAKULTAS USHULUDDIN ADAB DAN DAKWAH**

Jalan Dr. AK. Gani No. 1 Kelak Pos 108 Curup 39919  
Telepon (0732) 21010 Faksimili (0732) 21010  
Website: www.iaincurup.ac.id e-mail: admin@iaincurup.ac.id

Nomor : **34** /In 34/FU/PP.00.9/12/2023 11 Desember 2023  
Sifat : Penting  
Lampiran : Proposal dan Instrumen  
Hal : **Rekomendasi Izin Penelitian**

Yth. Kepala SMA Negeri 07 Musi Rawas  
Kab. Musi Rawas

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Dalam rangka penyusunan skripsi S.I pada Institut Agama Islam Negeri Curup:

Nama : Ranny Meilania Santoso  
NIM : 20691015  
Prodi : Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam  
Judul Skripsi : Persepsi Siswa Terhadap Perpustakaan Dalam  
Menunjang Proses Belajar Mengajar Sekolah  
Menengah Atas Negeri 07 Musi Rawas  
Waktu Penelitian : 11 Desember 2023 s.d 11 Maret 2024

Mohon kiranya Bapak/Ibu memberikan izin penelitian kepada mahasiswa yang bersangkutan.

Demikianlah atas kerjasama dan izinnya diucapkan terima kasih.

Dekan,  
  
Dekan, Fakhruddin, S.Ag., M.Pd.I.  
NIP. 19750112 200604 1 009

4. Prodi yang Bersangkutan;
5. Layanan Satu Atap (LI);
6. Mahasiswa yang bersangkutan.

### Lampiran 3. Surat Izin Penelitian



PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN  
DINAS PENDIDIKAN  
**SMAN JAYALOKA**  
TERAKREDITASI A



Alamat : Jalan Sunan Manjuran Trans Kp. 06 Desa Purwodadi Kec. Jayaloka Kab. Musi Rawas 31665

**SURAT IZIN KEPALA SMA NEGERI JAYALOKA**  
Nomor : 420 / 003 / SMAN.JLK /2024

TENTANG

**IZIN PENELITIAN**

Dasar : Surat dari Institut Agama Islam Negeri Curup Nomor : 834/In.34/FU/PP.00.9/12/2013, perihal : Izin Penelitian.

Kepala SMA Negeri Jayaloka Kecamatan Jayaloka Kabupaten Musi Rawas dengan ini menerangkan bahwa :

**Nama** : RANNY MEILANIA SANTOSO

**Nim** : 20691015

**Program Studi** : Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam

**Tempat** : SMAN JAYALOKA

**Judul** : "PERSEPSI SISWA TERHADAP PERPUSTAKAAN DALAM MENUNJANG PROSES BELAJAR MENGAJAR SEKOLAH MENEGAH ATAS NEGERI 07 MUSI RAWAS"

Mahasiswa tersebut di atas benar telah *Di berikan izin untuk melaksanakan penelitian* di SMA Negeri Jayaloka sejak tanggal dikeluarkan surat izin penelitian ini untuk keperluan penyusunan tugas akhir.

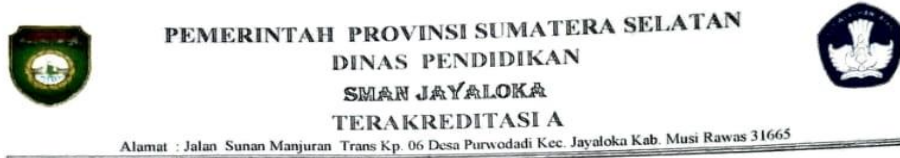
Demikian Surat Izin Penelitian ini dibuat dengan sebenarnya, untuk dapat dipergunakan sebagai mana perlunya.

DITETAPKAN : Di Jayaloka  
PADA TANGGAL : 3 Januari 2024

Kepala SMA Negeri Jayaloka,



## Lampiran 4. Surat Keterangan Telah Wawancara



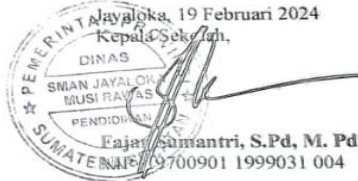
**SURAT KETRANGAN**  
 Nomor : 070 / 042 /SMAN. JLK/2024

Berdasarkan surat nomor : 834/In.34/FU/PP.00.9/12/2023 tentang Izin Penelitian, dengan ini Kepala SMAN Jayaloka Kecamatan Jayaloka Provinsi Sumatera Selatan menerangkan bahwa :

**Nama** : Ranny Meilania Santoso  
**Nim** : 20691015  
**Program Studi** : Ilmu Perpustakaan dan Infomasi Islam  
**Judul** : Persepsi Siswa Terhadap Perpustakaan Dalam Menunjang Proses Belajar Mengajar SMA Negeri Jayaloka

Mahasiswa tersebut di atas memang benar telah selesai melaksanakan wawancara di SMA Negeri Jayaloka pada Tanggal 19 Februari 2024, untuk keperluan penyusunan skripsi.

Demikian surat ini kami buat dengan sebenarnya, untuk dapat dipergunakan sebagai mana mestinya.

Jayaloka, 19 Februari 2024  
 Kepala Sekolah,  
  
 Fajar Sumantri, S.Pd, M. Pd  
 NIP. 19700901 1999031 004

## Lampiran 5. Suket Slimilarity



IAIN CURUP

KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
 INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI CURUP  
 FAKULTAS USHULUDDIN, ADAB DAN DAKWAH  
 PROGRAM STUDI ILMU PERPUSTAKAAN DAN INFORMASI ISLAM (IPII)  
 Jln. Dr. A.K. Gani Kotak Pos 108 Telp. (0732) 21010 - 21759 Fax 21010 Curup 39119  
 Homepage : <http://prodiipii.iaincurup.ac.id> Email : [prodiipii@iaincurup.ac.id](mailto:prodiipii@iaincurup.ac.id)

### SURAT KETERANGAN

Nomor: 067 / In.39 / Fu.04 / PP.05/5 / 2024

Pada tanggal 27 bulan Mei tahun 2024 sudah dilakukan cek *similarity* mahasiswa atas nama :

Nama : Ranny Meilania Santoso  
 NIM : 20691012  
 Prodi/Fakultas : Program Studi Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam (IPII)/  
 Fakultas Ushuluddin, Adab dan Dakwah IAIN Curup  
 Judul Skripsi : Persepsi Siswa terhadap Perpustakaan dalam Menunjang  
 Proses Belajar Mengajar Sekolah Menengah Atas 7 Musi  
 Rawas

Dengan hasil persentase *similarity* sebesar 33%. Dengan demikian skripsi mahasiswa tersebut diajukan untuk mengikuti ujian skripsi.

Demikianlah surat keterangan ini dibuat untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Curup, 28 Mei 2024  
 Ketua Prodi IPII,  
  
 Marleni, S.Pd.I, M.Hum  
 NIP. 198504242019032 015



## Lampiran 6. Blangko Bimbingan

KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
 INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI CURUP  
 Jalan AK Gan No. 01 Kotak Pos 108 Telp. (0732) 21010-21769 Fax. 21010  
 Homepage: <http://www.iaincurup.ac.id> Email: [admin@iaincurup.ac.id](mailto:admin@iaincurup.ac.id) Kode Pos 38119



### KARTU BIMBINGAN SKRIPSI

BEKANG

NAMA	Qanyu Meliana Santoso
NIM	2021015
PROGRAM STUDI	Ilmu Perbandingan Dan Informasi Islam
FAKULTAS	Ushuluddin Adab Dan Dakwah
PEMBIMBING I	Yusuf, MT
PEMBIMBING II	Pegem Badri, M.Hum
JUDUL SKRIPSI	Perilaku Siswa Terhadap Perputusannya Dalam Proses Karyawannya di SMK N 1 Wulih Paus
MULAI BIMBINGAN	10 November 2023
AKHIR BIMBINGAN	

NO	TANGGAL	MATERI BIMBINGAN	PARAF PEMBIMBING II
1.	10/11/2023	Bab 1, Bab II, Bagian in	
2.	20/11/2023	Bab 3, Bab 4, Bab 5, Bab 6, Bab 7, Bab 8, Bab 9, Bab 10, Bab 11, Bab 12, Bab 13, Bab 14, Bab 15, Bab 16, Bab 17, Bab 18, Bab 19, Bab 20, Bab 21, Bab 22, Bab 23, Bab 24, Bab 25, Bab 26, Bab 27, Bab 28, Bab 29, Bab 30, Bab 31, Bab 32, Bab 33, Bab 34, Bab 35, Bab 36, Bab 37, Bab 38, Bab 39, Bab 40, Bab 41, Bab 42, Bab 43, Bab 44, Bab 45, Bab 46, Bab 47, Bab 48, Bab 49, Bab 50, Bab 51, Bab 52, Bab 53, Bab 54, Bab 55, Bab 56, Bab 57, Bab 58, Bab 59, Bab 60, Bab 61, Bab 62, Bab 63, Bab 64, Bab 65, Bab 66, Bab 67, Bab 68, Bab 69, Bab 70, Bab 71, Bab 72, Bab 73, Bab 74, Bab 75, Bab 76, Bab 77, Bab 78, Bab 79, Bab 80, Bab 81, Bab 82, Bab 83, Bab 84, Bab 85, Bab 86, Bab 87, Bab 88, Bab 89, Bab 90, Bab 91, Bab 92, Bab 93, Bab 94, Bab 95, Bab 96, Bab 97, Bab 98, Bab 99, Bab 100	
3.	27/11/2023	Bab 2, Bab 3, Bab 4, Bab 5, Bab 6, Bab 7, Bab 8, Bab 9, Bab 10, Bab 11, Bab 12, Bab 13, Bab 14, Bab 15, Bab 16, Bab 17, Bab 18, Bab 19, Bab 20, Bab 21, Bab 22, Bab 23, Bab 24, Bab 25, Bab 26, Bab 27, Bab 28, Bab 29, Bab 30, Bab 31, Bab 32, Bab 33, Bab 34, Bab 35, Bab 36, Bab 37, Bab 38, Bab 39, Bab 40, Bab 41, Bab 42, Bab 43, Bab 44, Bab 45, Bab 46, Bab 47, Bab 48, Bab 49, Bab 50, Bab 51, Bab 52, Bab 53, Bab 54, Bab 55, Bab 56, Bab 57, Bab 58, Bab 59, Bab 60, Bab 61, Bab 62, Bab 63, Bab 64, Bab 65, Bab 66, Bab 67, Bab 68, Bab 69, Bab 70, Bab 71, Bab 72, Bab 73, Bab 74, Bab 75, Bab 76, Bab 77, Bab 78, Bab 79, Bab 80, Bab 81, Bab 82, Bab 83, Bab 84, Bab 85, Bab 86, Bab 87, Bab 88, Bab 89, Bab 90, Bab 91, Bab 92, Bab 93, Bab 94, Bab 95, Bab 96, Bab 97, Bab 98, Bab 99, Bab 100	
4.	10/12/2023	Acc. Bab I, II, III	
5.	20/12/2023	Bab 10, Bab 11, Bab 12, Bab 13, Bab 14, Bab 15, Bab 16, Bab 17, Bab 18, Bab 19, Bab 20, Bab 21, Bab 22, Bab 23, Bab 24, Bab 25, Bab 26, Bab 27, Bab 28, Bab 29, Bab 30, Bab 31, Bab 32, Bab 33, Bab 34, Bab 35, Bab 36, Bab 37, Bab 38, Bab 39, Bab 40, Bab 41, Bab 42, Bab 43, Bab 44, Bab 45, Bab 46, Bab 47, Bab 48, Bab 49, Bab 50, Bab 51, Bab 52, Bab 53, Bab 54, Bab 55, Bab 56, Bab 57, Bab 58, Bab 59, Bab 60, Bab 61, Bab 62, Bab 63, Bab 64, Bab 65, Bab 66, Bab 67, Bab 68, Bab 69, Bab 70, Bab 71, Bab 72, Bab 73, Bab 74, Bab 75, Bab 76, Bab 77, Bab 78, Bab 79, Bab 80, Bab 81, Bab 82, Bab 83, Bab 84, Bab 85, Bab 86, Bab 87, Bab 88, Bab 89, Bab 90, Bab 91, Bab 92, Bab 93, Bab 94, Bab 95, Bab 96, Bab 97, Bab 98, Bab 99, Bab 100	
6.	12/01/2024	Pembahasan Bab 11	
7.	20/01/2024	Pembahasan Bab 12, Bab 13, Bab 14, Bab 15, Bab 16, Bab 17, Bab 18, Bab 19, Bab 20, Bab 21, Bab 22, Bab 23, Bab 24, Bab 25, Bab 26, Bab 27, Bab 28, Bab 29, Bab 30, Bab 31, Bab 32, Bab 33, Bab 34, Bab 35, Bab 36, Bab 37, Bab 38, Bab 39, Bab 40, Bab 41, Bab 42, Bab 43, Bab 44, Bab 45, Bab 46, Bab 47, Bab 48, Bab 49, Bab 50, Bab 51, Bab 52, Bab 53, Bab 54, Bab 55, Bab 56, Bab 57, Bab 58, Bab 59, Bab 60, Bab 61, Bab 62, Bab 63, Bab 64, Bab 65, Bab 66, Bab 67, Bab 68, Bab 69, Bab 70, Bab 71, Bab 72, Bab 73, Bab 74, Bab 75, Bab 76, Bab 77, Bab 78, Bab 79, Bab 80, Bab 81, Bab 82, Bab 83, Bab 84, Bab 85, Bab 86, Bab 87, Bab 88, Bab 89, Bab 90, Bab 91, Bab 92, Bab 93, Bab 94, Bab 95, Bab 96, Bab 97, Bab 98, Bab 99, Bab 100	
8.	02/02/2024	Acc. Bab 1 & 2, Bab 3	
9.	09/02/2024	Acc. Bab I - V, Laporan Ujian	
10.			
11.			
12.			

KAMI BERPENDAPAT BAHWA SKRIPSI INI  
 SUDAH DAPAT DIAJUKAN UJIAN SKRIPSI IAIN  
 CURUP

PEMBIMBING I,  
 Yusuf, MT  
 NIP. 19810814 200901 2009

PEMBIMBING II,  
 Pegem Badri, M.Hum  
 NIP. 19780105 200312 1004

KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
 INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI CURUP  
 Jalan AK Gan No. 01 Kotak Pos 108 Telp. (0732) 21010-21769 Fax. 21010  
 Homepage: <http://www.iaincurup.ac.id> Email: [admin@iaincurup.ac.id](mailto:admin@iaincurup.ac.id) Kode Pos 38119



### KARTU BIMBINGAN SKRIPSI

BEKANG

NAMA	Qanyu Meliana Santoso
NIM	2021015
PROGRAM STUDI	Ilmu Perbandingan Dan Informasi Islam
FAKULTAS	Ushuluddin Adab Dan Dakwah
PEMBIMBING I	Yusuf, MT
PEMBIMBING II	Pegem Badri, M.Hum
JUDUL SKRIPSI	Perilaku Siswa Terhadap Perputusannya Dalam Proses Karyawannya di SMK N 1 Wulih Paus
MULAI BIMBINGAN	10 November 2023
AKHIR BIMBINGAN	

NO	TANGGAL	MATERI BIMBINGAN	PARAF PEMBIMBING II
1.	10/11/2023	Bab 1, Bab II, Bagian in	
2.	20/11/2023	Bab 3, Bab 4, Bab 5, Bab 6, Bab 7, Bab 8, Bab 9, Bab 10, Bab 11, Bab 12, Bab 13, Bab 14, Bab 15, Bab 16, Bab 17, Bab 18, Bab 19, Bab 20, Bab 21, Bab 22, Bab 23, Bab 24, Bab 25, Bab 26, Bab 27, Bab 28, Bab 29, Bab 30, Bab 31, Bab 32, Bab 33, Bab 34, Bab 35, Bab 36, Bab 37, Bab 38, Bab 39, Bab 40, Bab 41, Bab 42, Bab 43, Bab 44, Bab 45, Bab 46, Bab 47, Bab 48, Bab 49, Bab 50, Bab 51, Bab 52, Bab 53, Bab 54, Bab 55, Bab 56, Bab 57, Bab 58, Bab 59, Bab 60, Bab 61, Bab 62, Bab 63, Bab 64, Bab 65, Bab 66, Bab 67, Bab 68, Bab 69, Bab 70, Bab 71, Bab 72, Bab 73, Bab 74, Bab 75, Bab 76, Bab 77, Bab 78, Bab 79, Bab 80, Bab 81, Bab 82, Bab 83, Bab 84, Bab 85, Bab 86, Bab 87, Bab 88, Bab 89, Bab 90, Bab 91, Bab 92, Bab 93, Bab 94, Bab 95, Bab 96, Bab 97, Bab 98, Bab 99, Bab 100	
3.	27/11/2023	Bab 2, Bab 3, Bab 4, Bab 5, Bab 6, Bab 7, Bab 8, Bab 9, Bab 10, Bab 11, Bab 12, Bab 13, Bab 14, Bab 15, Bab 16, Bab 17, Bab 18, Bab 19, Bab 20, Bab 21, Bab 22, Bab 23, Bab 24, Bab 25, Bab 26, Bab 27, Bab 28, Bab 29, Bab 30, Bab 31, Bab 32, Bab 33, Bab 34, Bab 35, Bab 36, Bab 37, Bab 38, Bab 39, Bab 40, Bab 41, Bab 42, Bab 43, Bab 44, Bab 45, Bab 46, Bab 47, Bab 48, Bab 49, Bab 50, Bab 51, Bab 52, Bab 53, Bab 54, Bab 55, Bab 56, Bab 57, Bab 58, Bab 59, Bab 60, Bab 61, Bab 62, Bab 63, Bab 64, Bab 65, Bab 66, Bab 67, Bab 68, Bab 69, Bab 70, Bab 71, Bab 72, Bab 73, Bab 74, Bab 75, Bab 76, Bab 77, Bab 78, Bab 79, Bab 80, Bab 81, Bab 82, Bab 83, Bab 84, Bab 85, Bab 86, Bab 87, Bab 88, Bab 89, Bab 90, Bab 91, Bab 92, Bab 93, Bab 94, Bab 95, Bab 96, Bab 97, Bab 98, Bab 99, Bab 100	
4.	10/12/2023	Acc. Bab I, II, III	
5.	20/12/2023	Bab 10, Bab 11, Bab 12, Bab 13, Bab 14, Bab 15, Bab 16, Bab 17, Bab 18, Bab 19, Bab 20, Bab 21, Bab 22, Bab 23, Bab 24, Bab 25, Bab 26, Bab 27, Bab 28, Bab 29, Bab 30, Bab 31, Bab 32, Bab 33, Bab 34, Bab 35, Bab 36, Bab 37, Bab 38, Bab 39, Bab 40, Bab 41, Bab 42, Bab 43, Bab 44, Bab 45, Bab 46, Bab 47, Bab 48, Bab 49, Bab 50, Bab 51, Bab 52, Bab 53, Bab 54, Bab 55, Bab 56, Bab 57, Bab 58, Bab 59, Bab 60, Bab 61, Bab 62, Bab 63, Bab 64, Bab 65, Bab 66, Bab 67, Bab 68, Bab 69, Bab 70, Bab 71, Bab 72, Bab 73, Bab 74, Bab 75, Bab 76, Bab 77, Bab 78, Bab 79, Bab 80, Bab 81, Bab 82, Bab 83, Bab 84, Bab 85, Bab 86, Bab 87, Bab 88, Bab 89, Bab 90, Bab 91, Bab 92, Bab 93, Bab 94, Bab 95, Bab 96, Bab 97, Bab 98, Bab 99, Bab 100	
6.	12/01/2024	Pembahasan Bab 11	
7.	20/01/2024	Pembahasan Bab 12, Bab 13, Bab 14, Bab 15, Bab 16, Bab 17, Bab 18, Bab 19, Bab 20, Bab 21, Bab 22, Bab 23, Bab 24, Bab 25, Bab 26, Bab 27, Bab 28, Bab 29, Bab 30, Bab 31, Bab 32, Bab 33, Bab 34, Bab 35, Bab 36, Bab 37, Bab 38, Bab 39, Bab 40, Bab 41, Bab 42, Bab 43, Bab 44, Bab 45, Bab 46, Bab 47, Bab 48, Bab 49, Bab 50, Bab 51, Bab 52, Bab 53, Bab 54, Bab 55, Bab 56, Bab 57, Bab 58, Bab 59, Bab 60, Bab 61, Bab 62, Bab 63, Bab 64, Bab 65, Bab 66, Bab 67, Bab 68, Bab 69, Bab 70, Bab 71, Bab 72, Bab 73, Bab 74, Bab 75, Bab 76, Bab 77, Bab 78, Bab 79, Bab 80, Bab 81, Bab 82, Bab 83, Bab 84, Bab 85, Bab 86, Bab 87, Bab 88, Bab 89, Bab 90, Bab 91, Bab 92, Bab 93, Bab 94, Bab 95, Bab 96, Bab 97, Bab 98, Bab 99, Bab 100	
8.	02/02/2024	Acc. Bab 1 & 2, Bab 3	
9.	09/02/2024	Acc. Bab I - V, Laporan Ujian	
10.			
11.			
12.			

KAMI BERPENDAPAT BAHWA SKRIPSI INI  
 SUDAH DAPAT DIAJUKAN UJIAN SKRIPSI IAIN  
 CURUP

PEMBIMBING I,  
 Yusuf, MT  
 NIP. 19810814 200901 2009

PEMBIMBING II,  
 Pegem Badri, M.Hum  
 NIP. 19780105 200312 1004

## Kuesioner Penelitian Pada Goggle From:

### *KUESIONER PERSEPSI SISWA TERHADAP PERPUSTAKAAN DALAM MENUNJANG PROSES BELAJAR MENGAJAR DI SMA NEGERI JAYALOKA*

#### Petunjuk pengisian:

1. Tulislah identitas anda pada lembar jawaban yang telah disediakan.
2. Berilah tanda centang pada pilihan, sesuai dengan keadaan yang saudara rasakan pada jawaban yang tersedia.

#### **KETERANGAN:**

**1 = Sangat Tidak Baik**      **3 = Baik**  
**2 = Tidak Baik**            **4 = Sangat Baik**  
 rannymeilania752@gmail.com [Ganti akun](#)

Tidak dibagikan

Nama :

Jawaban Anda

Kelas :

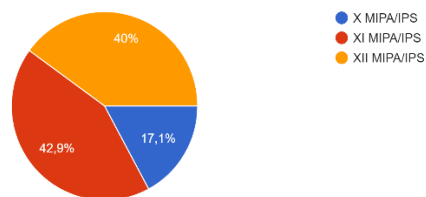
X MIPA/IPS

XI MIPA/IPS

XII MIPA/IPS

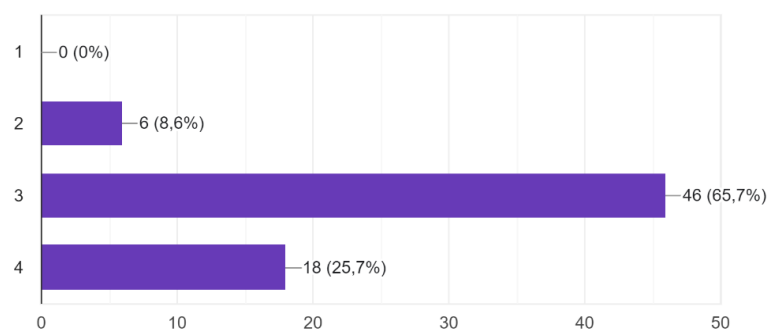
Kelas :

70 jawaban



1. Bagaimana penilaian anda terhadap perpustakaan sebagai tempat pendidikan?

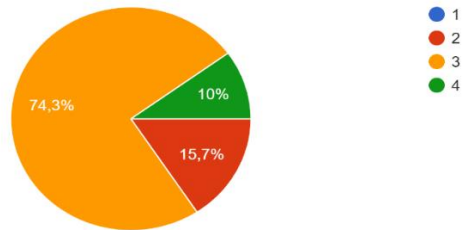
70 jawaban





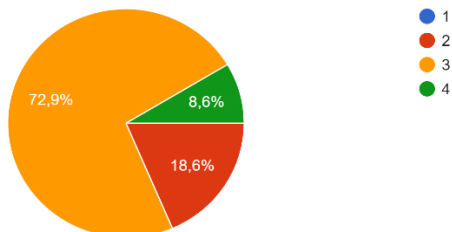
2. Seberapa puas anda perpustakaan sebagai tempat informasi?

70 jawaban



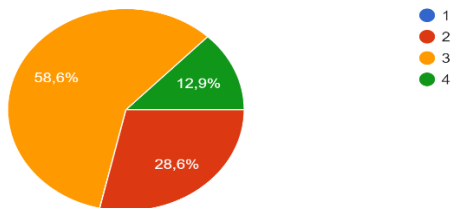
3. Seberapa puas anda terhadap perpustakaan sebagai tempat penunjang kelancaran belajar?

70 jawaban



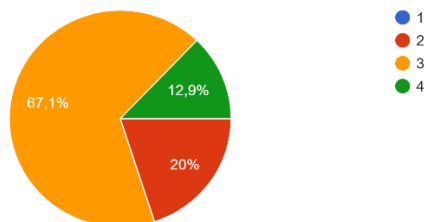
4. Apakah anda merasa perpustakaan SMA Negeri Jayaloka berfungsi dengan baik dalam menangani tanggung jawab administrasi?

70 jawaban



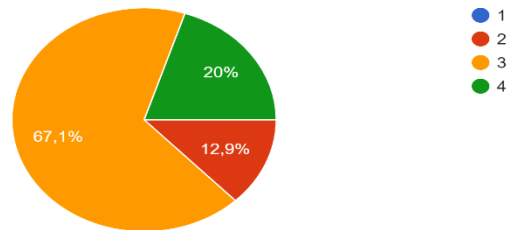
5. Bagaimana penilaian anda terhadap perpustakaan sebagai tempat penelitian sederhana?

70 jawaban



6. Bagaimana penilaian anda terhadap upaya perpustakaan dalam memberikan kenyamanan kepada para pengguna?

70 jawaban



**Dokumentasi :**

**Rak Koleski Fiksi Dan Tata Ruang Perpustakaan**



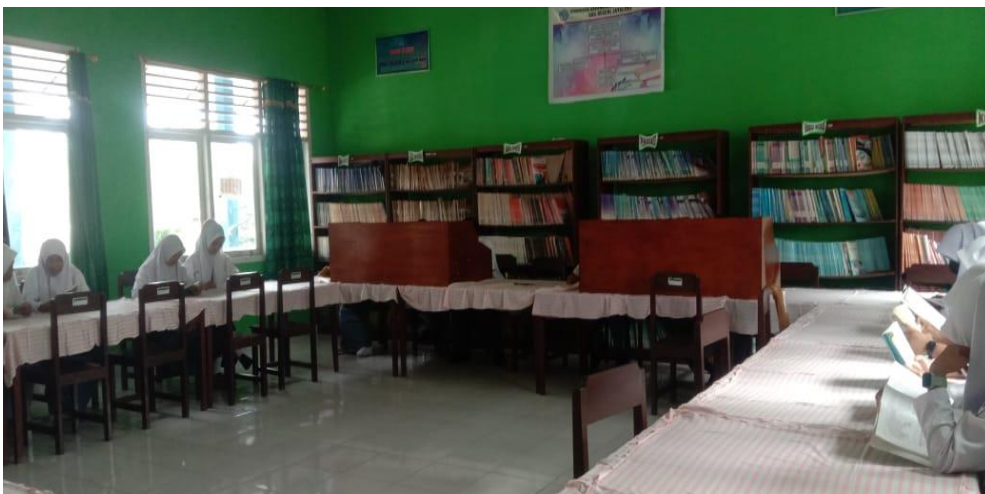
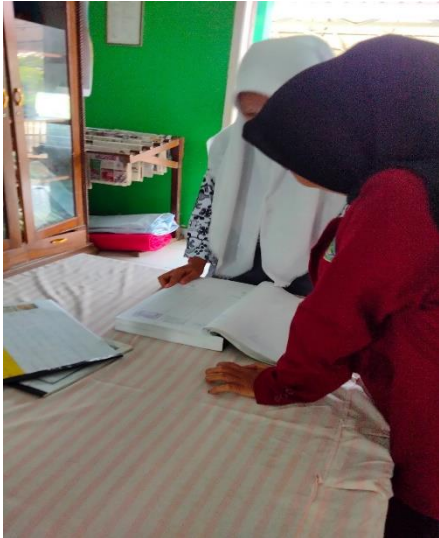
**Terbitan Berseri**



**Komputer**



**Kunjungan Siswa/Siswi Ke Perpustakaan Pada Jam Istirahat :**





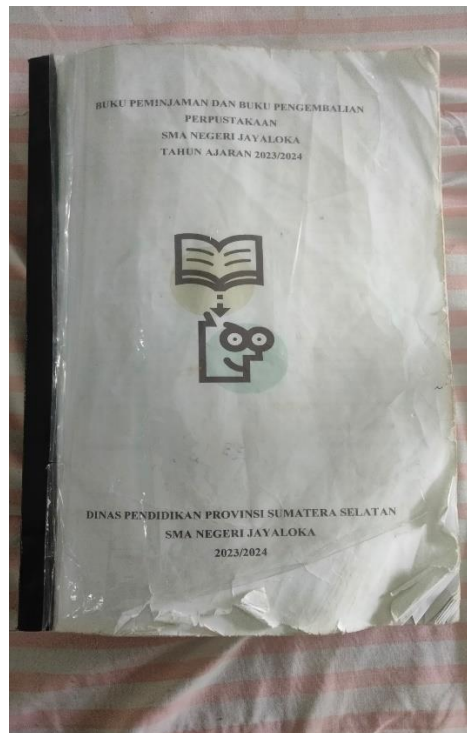
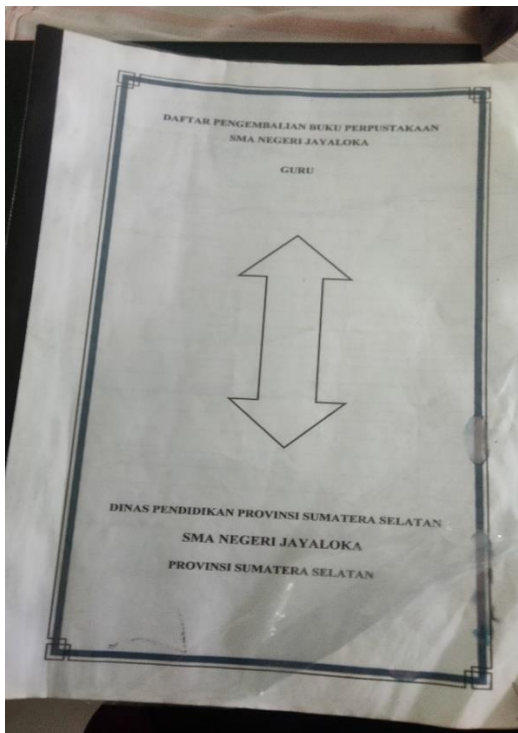
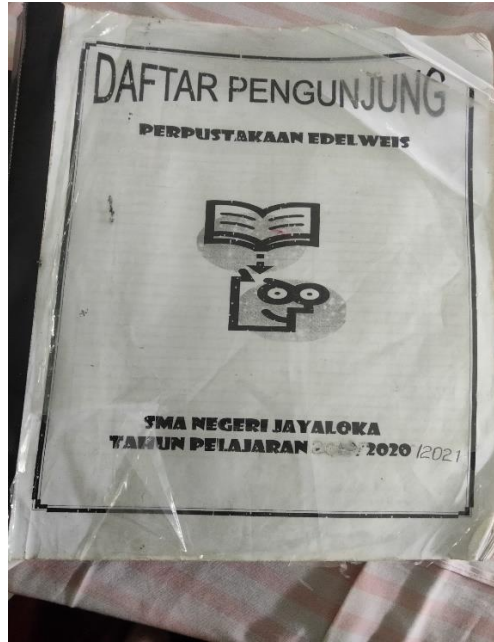
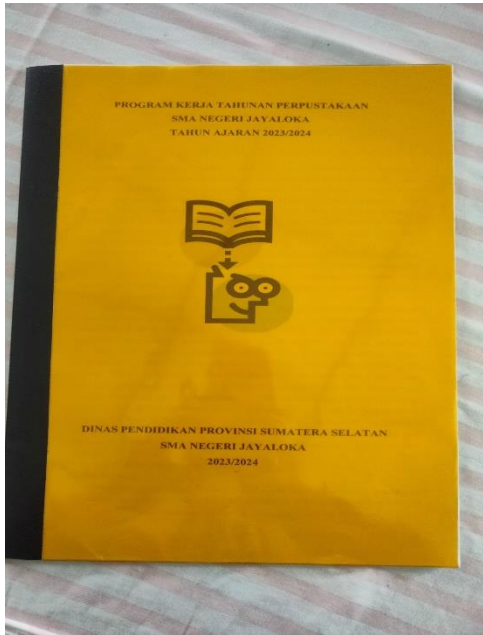
**Wawancara Pada Pustakawan :**



**Wawancara Pada Pengunjung Perpustakaan :**



**Daftar Buku Pengunjung Dan peminjaman Serta Program Kerja Tahunan Perpustakaan SMAN Jayaloka :**



**Pengarahan Pada Pengisian Kuesioner :**



**PEDOMAN WAWANCARA  
KEPADA SISWA**

Nama :

Kelas :

1. Bagaimana menurut Adik perpustakaan sekolah yang baik?
2. Menurut Adik apakah proses belajar mengajar dapat berjalan baik tanpa adanya perpustakaan?
3. Menurut Adik peranan apa yang di lakukan perpustakaan SMAN Jayaloka dalam menunjang proses belajar?
4. Bagaimana menurut Adik koleksi yang baik?
5. Apa manfaat perpustakaan sekolah menurut Adik?
6. Bagaimana anda melihat peran administrasi dalam menjalankan fungsi perpustakaan sebagai tempat pengetahuan dan pembelajaran di sekolah



**KEPADA PUSTAKAWAN/ GURU SMAN JAYALOKA**

**Nama** :

**Jabatan** :

1. Menurut Bapak/Ibu bagaimana perpustakaan sekolah yang baik?
2. Menurut Bapak/Ibu apakah proses belajar mengajar di SMAN Jayaloka dapat berjalannya dengan baik tanpa adanya perpustakaan?
3. Menurut Bapak/Ibu apakah peran perpustakaan sekolah dalam menunjang proses belajar mengajar?
4. Menurut Bapak/Ibu apakah siswa yang sering berkunjung ke perpustakaan termasuk siswa yang pandai dan aktif dikelas?
5. Bagaimana pendapat Bapak/Ibu mengenai siswa yang jarang dan yang tidak pernah berkunjung ke perpustakaan apakah termasuk siswa yang pandai, cukup atau kurang?
6. Menurut Bapak/Ibu faktor apakah yang menjadi peran perpustakaan dalam menunjang proses belajar mengajar?
7. Menurut Bapak/Ibu faktor apakah yang menjadi penghambat perpustakaan SMAN Jayaloka dalam melakukan kegiatannya?
8. Menurut Bapak/Ibu apakah fungsi perpustakaan dalam menunjang proses belajar mengajar?
9. Menurut anda apa yang membuat perpustakaan menjadi tempat yang ideal untuk melakukan penelitian dan studi mendalam?

Nama : Alvin Allen

Kelas : XII

1. Bagaimana menurut Adik perpustakaan sekolah yang baik?
  - Perpustakaan yang baik tempatnya rapi, bersih dan koleksinya lengkap
2. Menurut Adik apakah proses belajar mengajar dapat berjalan baik tanpa adanya perpustakaan?
  - Proses belajar mengajar tidak dapat berjalan baik tanpa adanya perpustakaan, karena perpustakaan membantu proses belajar mengajar
3. Menurut Adik peranan apa yang di lakukan perpustakaan SMAN Jayaloka dalam menunjang proses belajar?
  - Menyediakan buku pelajaran dan fasilitas yang saya butuhkan untuk belajar
4. Bagaimana menurut Adik koleksi yang baik?
  - Koleksi yang baik lengkap dan memenuhi kebutuhan
5. Apa manfaat perpustakaan sekolah menurut Adik?
  - Manfaat perpustakaan sekolah membantu proses belajar mengajar yang bermanfaat buat saya
6. Bagaimana anda melihat peran administrasi dalam menjalankan fungsi perpustakaan sebagai tempat pengetahuan dan pembelajaran di sekolah?
  - Perpustakaan dapat didefinisikan sebagai tempat yang menyediakan akses luas terhadap berbagai sumber daya pendidikan dan informasi yang mendukung pembelajaran, penelitian, dan pengembangan pribadi. Sebagai tempat edukatif, perpustakaan tidak hanya menjadi gudang buku, tetapi juga pusat pengetahuan yang menyediakan lingkungan belajar yang inspiratif dan mendukung.

**KEPADA GURU SMAN JAYALOKA**

Hari/Tanggal : Senin, 19 Februari 2024

Responden : Muklis S.Pd

Jabatan : Guru Sejarah SMAN Jayaloka

1. Bagaimana menurut Bapak/Ibu mengenai perpustakaan sekolah yang baik?
  - a. Di kelola oleh tenaga yang profesional di bidangnya
  - b. Pelayanan menyenangkan
2. Menurut Bapak/Ibu apakah proses belajar mengajar di SMAN Jayaloka dapat berjalan dengan baik tanpa adanya perpustakaan?
  - a. Tanpa adanya perpustakaan proses belajar mengajar tidak akan berjalan dengan sempurna, dengan adanya perpustakaan akan menambah ilmu dan wawasan baik bagi tenaga pengajar maupun siswa
  - b. Selain itu orang tua juga terbantu dengan adanya perpustakaan, karena perpustakaan SMAN Jayaloka dalam pengembangan koleksi buku pelajaran di sesuaikan dengan kurikulum ini sangat meringankan beban orang tua
3. Menurut Bapak/Ibu apakah peranan perpustakaan sekolah dalam proses belajar mengajar?
  - a. Menumbuhkan, mengembangkan minat membaca bagi siswa
  - b. Menjadi sarana pengembang ilmu pengetahuan bagi siswa dan guru
  - c. Sangat membantu bagi siswa yang kondisi ekonominya tidak mendukung untuk memiliki banyak buku secara pribadi
4. Menurut Bapak/Ibu apakah siswa yang sering berkunjung ke perpustakaan termasuk siswa yang pandai dan aktif dikelas?
  - a. Pada umumnya siswa yang rajin berkunjung ke perpustakaan membaca siswa tersebut memiliki perbedaan pengetahuan dari siswa yang tidak mau membaca khususnya membaca di perpustakaan maupun di rumah
  - b. Tapi juga tidak selalu siswa yang mau berkunjung ke perpustakaan dia siswa yang aktif di kelas

5. Bagaimana pendapat Bapak/Ibu mengenai siswa yang jarang dan yang tidak pernah berkunjung ke perpustakaan apakah termasuk siswa yang pandai, cukup atau kurang?
  - Anak yang jarang ke perpustakaan bukan berarti, atau belum tentu anak yang kurang kependaiannya ada kemungkinan anak tersebut lebih menyukai skill atau gerak tubuh dan olah ketrampilan tetapi kurang memiliki minat membaca
6. Menurut Bapak/Ibu faktor apa yang menjadi peranan perpustakaan dalam menunjang proses belajar mengajar?
  - a. Menyediakan koleksi yang mendukung kegiatan proses belajar mengajar
  - b. Menyediakan tempat belajar, memberi kenyamanan dan bimbingan belajar kepada siswa yang membutuhkan bimbingan belajar
7. Menurut Bapak/Ibu faktor apa yang menjadi penghambat yang di hadapi perpustakaan SMAN Jayaloka dalam melakukan kegiatannya?
  - Faktor penghambat yang di hadapi perpustakaan dalam melakukan pengembangan adalah masih kurangnya alokasi anggaran belanja perpustakaan
8. Menurut Bapak/Ibu apakah fungsi perpustakaan dalam menunjang proses belajar mengajar?
  - a. Mendukung sekolah dalam menunjang kelancara kegiatan belajar mengajar
  - b. Menyediakan koleksi yang benar-benar mendukung dan di sesuaikan dengan kebutuhan siswa.
9. Menurut anda apa yang membuat perpustakaan menjadi tempat yang ideal untuk melakukan penelitian dan studi mendalam?

Pustakawan yang Profesional: Pustakawan yang terlatih dapat membantu peneliti dalam menemukan sumber informasi yang tepat, memberikan bantuan dalam pencarian literatur, dan memberikan panduan penelitian yang efektif

**HASIL WAWANCARA  
KEPADA PUSTAKAWAN SMAN JAYALOKA**

Hari/Tanggal : Senin, 19 Februari 2024

Responden : Yuhana, AM,d

Jabatan : Kepala Perpustakaan SMAN Jayaloka

1. Bagaimana menurut Bapak/Ibu guru mengenai perpustakaan sekolah yang baik?
  - Semua koleksi harus bermanfaat dan sesuai dengan kebutuhan para siswa dan Bapak/Ibu guru
  - Sarana prasarana ada dan mendukung proses belajar mengajar
  - Perpustakaan benar-benar di kelola oleh tenaga yang sesuai dengan keahliannya sehingga tahu cara memberikan layanan yang baik kepada pemakai
2. Menurut Bapak/Ibu guru apakah proses belajar mengajar di SMAN Jayaloka dapat berjalan dengan baik tanpa adanya perpustakaan?
  - Proses belajar mengajar tidak mungkin berjalan dengan sempurna tanpa adanya faktor penunjang, di SMAN Jayaloka ini perpustakaan misalnya dalam pengembangan koleksi buku pelajaran di sesuaikan dengan kurikulum inikan jelas mendukung kelancaran proses belajar mengajar sehingga proses belajar mengajar dapat berjalan sesuai ketentuan
3. Menurut Bapak/Ibu apakah peranan perpustakaan sekolah dalam proses belajar mengajar?
  - Menyediakan sarana dan prasarana termasuk menyediakan sumber-sumber ilmu pengetahuan yang bermanfaat bagi siswa khususnya dan Bapak/Ibu guru
4. Menurut Bapak/Ibu guru apakah siswa yang sering berkunjung ke perpustakaan termasuk siswa yang pandai dan aktif dikelas?
  - Kalau kita melihat dari pengalaman, siswa yang senang membaca dimana saja atau di perpustakaan siswa tersebut pasti memiliki wawasan yang lebih baik dengan wawasan tersebut, ini sangat berguna untuk mengikuti pelajaran di kelas dan sebaliknya

5. Bagaimana pendapat Bapak/Ibu guru mengenai siswa yang jarang dan yang tidak pernah berkunjung ke perpustakaan apakah termasuk siswa yang pandai, cukup atau kurang?
  - Tingkat kecerdasan anak beda-beda jadi untuk memastikan itu sulit, sesuai dengan apa yang saya katakan di atas siswa yang rajin membaca baik itu membaca di rumah, di kelas maupun di perpustakaan anak yang bersangkutan pasti memiliki pengalaman atau wawasan yang lebih luas dan sebaliknya dengan pengalaman itu anak yang bersangkutan akan lebih mudah mengikuti pelajaran yang di berikan Bapak/Ibu guru dan ini sangat mempengaruhi hasil belajar mereka nantinya
6. Menurut Bapak/Ibu guru faktor apa yang menjadi peranan perpustakaan dalam menunjang proses belajar mengajar?
  - Menyediakan koleksi yang di sesuaikan kurikulum dan sesuai dengan tingkat kelas, memberikan layanan , kenyamanan, menyediakan sarana dan prasarana yang menunjang kegiatan proses belajar mengajar
7. Menurut Bapak/Ibu guru faktor apa yang menjadi penghambat yang di hadapi perpustakaan SMAN Jayaloka dalam melakukan kegiatannya?
  - Faktor penghambat yang di hadapi perpustakaan SMAN Jayaloka ini dalam melakukan pengembangan koleksi anggaran yang sengaja di khususkan untuk perpustakaan sering kita pakai dulu untuk kebutuhan yang lain yang sekiranya sangat mendesak sehingga pengembangan menjadi tertunda
8. Menurut Bapak/Ibu guru apakah fungsi perpustakaan dalam menunjang proses belajar mengajar?
  - Mengolah dan menyediakan koleksi yang di butuhkan dalam mendukung kelancara kegiatan belajar mengajar
  - Menyediakan sarana dan prasarana yang menunjang kelancaran kegiatan belajar mengajar

**HASIL WAWANCARA  
KEPADA KEPALA SEKOLAH SMAN JAYALOKA**

Hari/Tanggal : Senin, 19 Februari 2024

Responden : Fajar Sumantri, S.Pd,M.Pd

Jabatan : Kepala Sekolah SMAN Jayaloka

1. Bagaimana menurut Bapak/Ibu guru mengenai perpustakaan sekolah yang baik?
  - a. Sumber daya manusia sesuai di bidang keahliannya dan ada koleksi
  - b. Ruangannya memadai, memberikan pelayanan yang memuaskan pengguna
2. Menurut Bapak/Ibu guru apakah proses belajar mengajar di SMAN Jayaloka dapat berjalan dengan baik tanpa adanya perpustakaan?
  - a. Pada intinya proses belajar mengajar tidak mungkin berjalan dengan baik, tanpa adanya faktor pendukung yang salah satunya adanya perpustakaan sekolah.
  - b. Perpustakaan SMAN Jayaloka dalam pengembangan koleksi buku pelajaran disesuaikan dengan kurikulum inikan salah satu contoh pendukung kelancaran proses belajar mengajar
3. Menurut Bapak/Ibu apakah peranan perpustakaan sekolah dalam proses belajar mengajar?
  - a. Menyediakan sarana dan prasarana belajar siswa maupun guru
  - b. Menyediakan sumber-sumber ilmu yang bermanfaat bagi guru dan anak didik dalam menjangkau belajar mengajar
4. Menurut Bapak/Ibu guru apakah siswa yang sering berkunjung ke perpustakaan termasuk siswa yang pandai dan aktif dikelas?
  - Siswa yang senang membaca di perpustakaan maupun di kelas dia akan lebih mudah menerima pelajaran di kelas dibandingkan dengan siswa yang tidak mau samasekali membaca

5. Bagaimana pendapat Bapak/Ibu guru mengenai siswa yang jarang dan yang tidak pernah berkunjung ke perpustakaan apakah termasuk siswa yang pandai, cukup atau kurang?
  - Karakter anak beda-beda ada yang jarang ke perpustakaan dia pandai ada juga yang rajin tapi anaknya biasa-biasa saja, tapi kalau dilihat dari segi pengalaman anak yang rajin membaca di perpustakaan khususnya anak kelas X ini memiliki prestasi yang lebih baik dan siswa tersebut aktif dalam mengikuti proses belajar mengajar
6. Menurut Bapak/Ibu guru faktor apa yang menjadi peranan perpustakaan dalam menunjang proses belajar mengajar?
  - a. Menyediakan koleksi yang mendukung kegiatan proses belajar mengajar
  - b. Menyediakan tempat belajar, memberikan layanan dan membimbing belajar
7. Menurut Bapak/Ibu guru faktor apa yang menjadi penghambat yang di hadapi perpustakaan SMAN Jayaloka dalam melakukan kegiatannya?
  - Selama ini dari kepala sekolah yang lama sampai ganti kepala sekolah yang baru, faktor penghambat yang utama yang di hadapi perpustakaan SMAN Jayaloka dalam melakukan pengembangan koleksi kurangnya alokasi anggaran perpustakaan dan masalah sarana dan prasarana yang kurang mendukung untuk melakukan pengembangan secara langsung
8. Menurut Bapak/Ibu guru apakah fungsi perpustakaan dalam menunjang proses belajar mengajar?
  - Mengolah dan menyediakan koleksi yang di sesuaikan dengan kebutuhan siswa dalam menunjang kelancara kegiatan belajar mengajar
  - Membantu Bapak/Ibu guru dalam menyiapkan buku – buku yang akan di gunakan
  - Menyediakan fasilitas – fasilitas yang menunjang kelancaran kegiatan belajar mengajar.



## HASIL WAWAN CARA KEPADA SISWA

Nama : Jona Irawan

Kelas : X

1. Bagaimana menurut Adik perpustakaan sekolah yang baik?
  - Perpustakaan yang baik tempatnya rapi, bersih dan koleksinya lengkap
2. Menurut Adik apakah proses belajar mengajar dapat berjalan baik tanpa adanya perpustakaan?
  - Proses belajar mengajar tidak dapat berjalan baik tanpa adanya perpustakaan, karena perpustakaan membantu proses belajar mengajar
3. Menurut Adik peranan apa yang di lakukan perpustakaan SMAN Jayaloka dalam menunjang proses belajar?
  - Menyediakan buku pelajaran dan fasilitas yang saya butuhkan untuk belajar
4. Bagaimana menurut Adik koleksi yang baik?
  - Koleksi yang baik lengkap dan memenuhi kebutuhan
5. Apa manfaat perpustakaan sekolah menurut Adik?
  - Manfaat perpustakaan sekolah membantu proses belajar mengajar yang bermanfaat buat saya





## RIWAYAT HIDUP PENULIS



Nama : Ranny Meilania Santoso  
Tempat, Tanggal Lahir : Donorojo, 25 Mei 2001  
Anak Ke : 2 Dari 3 Bersaudara  
Nama Orang Tua : Sigit Santoso (Ayah)  
: Dwi Noviana (Ibu)  
Email : [rannymeilania752@gmail.com](mailto:rannymeilania752@gmail.com)

### Riwayat Pendidikan

1. SD Negeri Donorojo, Kec.Jayaloka Kab Musi Rawas 2009-2014
2. SMP Negeri Giriyoso Kec.Jayaloka Kab.Musi Rawas 2014-2017
3. SMA Negeri Jayaloka Kec.Jayaloka Kab. Musi Rawas 2017-2020
4. Progam Studi Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam Angkatan 2020

