

**PERSEPSI PEMUSTAKA TERHADAP LAYANAN SIRKULASI DI UPT
PERPUSTAKAAN IAIN CURUP**

SKRIPSI

Diajukan Untuk Memenuhi Syarat-Syarat
Guna Memperoleh Gelar Sarjana (S.1)
Dalam Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam



OLEH :

TYANSI

NIM: 18691018

**PROGRAM STUDI ILMU PERPUSTAKAAN DAN INFORMASI ISLAM
FAKULTAS USHULUDDIN, ADAB DAN DAKWAH
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI CURUP
2022/1443H**

PERSETUJUAN SKRIPSI

Hal : Pengajuan Skripsi

Kepada

Yth. Bapak Dekan Fakultas Ushuluddin Adab dan Dakwah IAIN Curup

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Setelah mengadakan pemeriksaan dan perbaikan seperlunya, maka kami berpendapat skripsi saudara **Tyansi Nim : 18691018** mahasiswa IAIN Curup yang berjudul **"Persepsi Pemustaka terhadap Layanan Sirkulasi di UPT Perpustakaan IAIN Curup"**. Sudah dapat diajukan dalam sidang munaqosah Institut Agama Islam Negeri (IAIN) Curup.

Demikian permohonan ini kami ajukan, Terimakasih.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb.

Curup, 28 Juni 2022

Pembimbing I



Dr. Rahmat Iswanto, M.Hum
NIP. 197311222001121001

Pembimbing II



Marleni, M.Hum
NIP. 19850242019032015



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI (IAIN) CURUP
FAKULTAS USHULUDDIN ADAB DAN DAKWAH**

Jalan Dr. AK Gani N0. 01 Kotak Pos 108 Telp. (0732) 21010-21759 Fax 21010
Homepage: <http://www.iaincurup.ac.id> Email: admin@iaincurup.ac.id Kode Pos 39119

PENGESAHAN SKRIPSI MAHASISWA

Nomor : **228** /In.34/FU/PP.00.9/ /2022

Nama : **Tyansi**
NIM : **18691018**
Fakultas : **Ushuluddin Adab dan Dakwah**
Prodi : **Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam**
Judul : **Persepsi Pemustaka terhadap Layanan Sirkulasi di UPT
Perpustakaan IAIN Curup**

Telah dimunaqasyahkan dalam sidang terbuka Institut Agama Islam Negeri (IAIN) Curup,
pada:

Hari/Tanggal : **Kamis, 21 Juli 2022**
Pukul : **09.10 s/d 10.10 WIB**
Tempat : **Ruang Dosen FUAD**

Dan telah diterima untuk melengkapi sebagai syarat-syarat guna memperoleh gelar Sarjana
Ilmu Perpustakaan (S.IP) dalam bidang Ilmu Perpustakaan.

TIM PENGUJI

Ketua

Dr. Rahmat Iswanto, M.Hum
NIP. 197311222001121001

Sekretaris

Marleni, M.Hum
NIP. 19850242019032015

Penguji I

Yuyun Yumiarty, MT
NIP. 198008142009012001

Penguji II

Okky Rizkyantha, MA
NIP. 199404222019031007



**Mengetahui,
Bekas**

Dr. Nelson S. Ag., M. Pd. I
NIP. 196905041998031006

PERNYATAAN BEBAS PLAGIASI

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Tyansi

Nomor Induk Mahasiswa : 18691018

Fakultas : Ushuluddin Adab dan Dakwah

Program Studi : Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam

Dengan ini menyatakan bahwa skripsi ini tidak terdapat karya yang pernah di ajukan oleh orang lain untuk memperoleh gelar kesarjanaan di suatu perguruan tinggi, dan sepanjang pengetahuan peneliti juga tidak terdapat karya atau pendapat yang pernah ditulis atau di terbitkan oleh orang lain, kecuali secara tertulis diajukan atau dirujuk dalam naskah ini dan disebutkan dalam refrensi.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya, semoga dapat dipergunakan seperlunya.

Cirup, 08 Juli 2022



Tyansi
Nim. 18691018

KATA PENGANTAR

Alhamdulillah segala puji syukur bagi ALLAH SWT yang telah memberikan rahmat serta Hidayah-nya, sehingga penulis dapat menyelesaikan penyusunan skripsi ini yang berjudul **“PERSEPSI PEMUSTAKA TERHADAP LAYANAN SIRKULASI DI UPT PERPUSTAKAAN IAIN CURUP”**. Tak lupa Sholawat serta salam selalu tercurahkan kepada Nabi Muhammad SAW yang telah menerangi jagat ini dengan pencerahan Iman, Islam dan Ikhsan sehingga kita semua keluar dari zaman jahiliya ke zaman terang dengan ilmu pengetahuan.

Skripsi ini merupakan tugas akhir penulis yang disusun guna melengkapi salah satu syarat untuk mendapat gelar sarjana Ilmu Perpustakaan dan Informasi islam (S.IP) pada Fakultas Ushuluddin Adab dan Dakwah (FUAD) Program Studi Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam (IPII) pada Institut Agama Islam Negeri (IAIN) Curup. Penulis menyadari sepenuhnya bahwa proses penulisan skripsi ini tidak terlepas dari segala bantuan, motivasi, dan bimbingan dari segala pihak. Oleh karena itu penulis mengucapkan banyak terimakasih kepada yang terhormat:

1. Bapak Prof. Dr. Idi Warsah, M.Pd.I selaku Rektor (IAIN) Curup
2. Bapak Dr. Muhammad Istan, SE., M.Pd., MM selaku Wakil Rektor I (IAIN) Curup
3. Bapak Dr. Ngadri, M.Ag selaku Wakil Rektor II (IAIN) Curup
4. Bapak Fakhruddin, S.Ag., M.Pd.I selaku Wakil Rektor III (IAIN) Curup
5. Bapak Dr. H. Nelson, M.Pd.I selaku Dekan Fakultas Ushuluddin Adab dan Dakwah

6. Bapak Dr. Rahmat Iswanto, S.Ag., SS., M.Hum selaku Wakil Dekan I Fakultas Ushuluddin Adab dan Dakwah
7. Ibu Bakti Komalasari, S.Ag., M.Pd selaku Wakil Dekan II Fakultas Ushuluddin Adab dan Dakwah
8. Ibu Marleni, M.Hum selaku ketua Prodi Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam (IPII)
9. Bapak Dr. Rahmat Iswanto, S.Ag., SS., M.Hum selaku pembimbing I dan ibu Marleni, M.Hum selaku pembimbing II yang telah sabar memberi bimbingan dan arahan dalam menyelesaikan skripsi ini.
10. Ibu Ike Wince S.E selaku kepala UPT Perpustakaan IAIN Curup dan seluruh jajarannya yang telah membantu proses penelitian.
11. Kepada seluruh dosen Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam Fakultas Ushuluddin Adab dan Dakwah Institut Agama Islam Negeri (IAIN) Curup yang telah membimbing dan membantu perkuliahan.

Semoga ALLAH SWT selalu memberi berkah dan karunia-nya kepada semua kebaikan mereka. Semoga skripsi ini dapat memberikan manfaat khususnya bagi penulis serta pihak-pihak yang berkepentingan.

Wassalamu'alaikum Wr.Wb.

Curup, Juni 2022

Tyansi
NIM.18691018

MOTTO

**“PERCAYALAH PADA DIRIMU SENDIRI
DAN SEGALA KEMAMPUANMU SEKECIL
APAPUN”**

PERSEMBAHAN

Alhamdulillah atas kemudahan yang diberikan oleh Allah SWT serta semua bantuan dan motivasi dari berbagai pihak, sehingga penulis dapat menyelesaikan skripsi ini dengan perjalanan panjang dan penuh perjuangan. Dengan kerendahan hati penulis persembahkan skripsi ini untuk:

1. Terimakasih untuk kedua orang tua tercinta Bapak Sapri Gunawan dan Ibu Surmaneli yang selalu memberikan dukungan yang bersifat materi dan non materi, yang selalu mendo'akan saya dalam langkah menuju kesuksesan dan selalu menjadi penguat saya hingga saat ini.
2. Untuk kedua adikku Kasi Maha Putri dan Zahra yang selalu memberi semangat agar saya segera menyelesaikan pendidikan.
3. Untuk kedua nenek ku Hj. Nurjana dan nenek ku Rawa yang selalu memberikan motivasi, dukungan serta mendoakan saya agar segera menyelesaikan pendidikan.
4. Untuk seluruh keluarga besar Bapak dan Mamak yang selalu memberikan nasehat dan motivasi kepada saya agar menjadi pribadi yang baik dan yang sukses.
5. Untuk orang terdekat Dery Prastatian S.E, S.Sos yang selalu membantu, mendukung dan memberi semangat dalam penyelesaian skripsi ini.
6. Untuk rekan-rekan seperjuangan Melyta Agustin, Lia Aprien, Sagita Anggraini, Khusnul Khotimah, Dahlia Iaini, Dipi Tamalah, Dewi Putriani, Khairunnisa, Emil Jumi Tantri, Reky Wijaya dan Aditya Adevio yang selalu bersama-sama dalam proses perkuliahan hingga selesai

7. Untuk sahabat saya Sinta Ramadani, Peni Novryanti, Sinta Sintiani, Sumini Anggraini, dan Yola Anggraini yang selalu memberi doa dan dukungan dalam menyelesaikan skripsi ini.
8. Untuk para dosen program studi IPII yang hebat yang sudah membimbing saya sehingga mampu sampai ditahap ini.
9. Dan seluruh teman-teman, sanak, saudara yang telah ikut serta memberikan dukungan dan do'a yang tidak bisa disebutkan satu persatu, penulis mengucapkan terimakasih.
10. Almamaterku IAIN Curup

Alhamdulillah atas kebahagiaan yang Allah SWT berikan kepada saya, saya persembahkan kepada kalian semua yang selalu memberikan dukungan dan motivasi kepada saya, sehingga saya dapat menyelesaikan pendidikan S1 Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam.

ABSTRAK

“PERSEPSI PEMUSTAKA TERHADAP LAYANAN SIRKULASI DI UPT PERPUSTAKAAN IAIN CURUP”

Oleh :

TYANSI (18691018)

Penelitian ini bertujuan untuk mengetahui bagaimana persepsi pemustaka terhadap layanan sirkulasi di UPT Perpustakaan IAIN Curup. Penelitian ini menggunakan metode penelitian kuantitatif yang bersifat deskriptif. Populasi dalam penelitian ini adalah anggota perpustakaan IAIN Curup yang berjumlah 255 orang. Pengambilan sampel menggunakan tabel penentuan jumlah sampel ISAAC dan MICHAEL dari populasi dengan taraf kesalahan 10%, dan teknik pengumpulan data menggunakan kuesioner, observasi dan dokumentasi. Penelitian ini bertujuan untuk mengetahui bagaimana persepsi pemustaka terhadap layanan sirkulasi di UPT Perpustakaan IAIN Curup.

Hasil penelitian menunjukkan bahwa layanan sirkulasi di perpustakaan pada bagian layanan keanggotaan 58,96% responden menyatakan setuju dengan prosedur keanggotaan yang diterapkan oleh UPT Perpustakaan IAIN Curup, pada bagian layanan peminjaman 60,58% yang menyatakan setuju dengan sistem peminjaman yang diterapkan oleh UPT Perpustakaan IAIN Curup, pada bagian layanan pengembalian 76,1% menyatakan setuju dengan prosedur pengembalian yang diterapkan oleh UPT Perpustakaan IAIN Curup, pada bagian layanan perpanjangan 61,7% yang menyatakan setuju dengan layanan perpanjangan waktu peminjaman dan layanan denda yang menyatakan 57,7% yang menyatakan setuju adanya keterlambatan pengembalian buku. Dari hasil data di atas dapat disimpulkan bahwa pemustaka menyatakan setuju sebanyak 63% dengan layanan sirkulasi yang diberikan oleh UPT Perpustakaan IAIN Curup, yang artinya bahwa pemustaka memiliki persepsi baik terhadap layanan sirkulasi yang diterapkan oleh UPT Perpustakaan IAIN Curup. Penelitian ini diharapkan dapat dijadikan salah satu dasar pertimbangan dalam meningkatkan layanan sirkulasi di UPT Perpustakaan IAIN Curup.

Kata kunci: Persepsi Pemustaka, Layanan Sirkulasi, UPT Perpustakaan IAIN Curup

DAFTAR ISI

COVER	i
HALAMAN PERSETUJUAN.....	ii
HALAMAN PERNYATAAN BEBAS PLAGIASI	iii
KATA PENGANTAR.....	iv
MOTTO	vi
HALAMAN PERSEMBAHAN.....	vii
ABSTRAK	ix
DAFTAR ISI.....	x
BAB I PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang	1
B. Rumusan Masalah	7
C. Tujuan Penelitian	7
D. Manfaat Penelitian	7
E. Definisi Operasional	8
BAB II KAJIAN TERORITIS DAN TINJAUAN PUSTAKA	9
A. Persepsi	9
1. Faktor Internal.....	11
2. Faktor Eksternal	12
B. Layanan Sirkulasi.....	13
1. Kegiatan Layanan Sirkulasi	14
2. Tugas Layanan Sirkulasi	17
3. Tujuan Layanan Sirkulasi	17

C. Perpustakaan Perguruan Tinggi	18
1. Fungsi Perpustakaan.....	19
2. Tujuan Perpustakaan	21
BAB III METODE PENELITIAN	22
A. Jenis Penelitian.....	22
B. Lokasi Penelitian.....	22
C. Instrumen Penelitian.....	23
D. Populasi dan Sampel	24
E. Teknik Pengumpulan Data	25
F. Teknik Analisis Data	26
BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN.....	29
A. UPT Perpustakaan IAIN Curup	29
1. Sejarah UPT Perpustakaan IAIN Curup	29
2. Visi dan Misi UPT Perpustakaan IAIN Curup.....	30
3. Peran UPT Perpustakaan IAIN Curup	31
4. Tugas Pokok dan Fungsi UPT Perpustakaan IAIN Curup.....	32
5. Struktur Organisasi UPT Perpustakaan IAIN Curup	33
6. Sumber Daya Manusia UPT Perpustakaan IAIN Curup.....	33
7. Koleksi UPT Perpustakaan IAIN Curup	34
8. Sarana dan Prasarana UPT Perpustakaan IAIN Curup	35
9. Layanan UPT Perpustakaan IAIN Curup.....	37
B. Hasil Penelitian dan Pembahasan.....	38
1. Persepsi Pemustaka terhadap Layanan Keanggotaan	38

2. Persepsi Pemustaka terhadap Layanan Peminjaman.....	45
3. Persepsi Pemustaka terhadap Layanan Pengembalian	51
4. Persepsi Pemustaka terhadap Layanan Perpanjangan.....	54
5. Persepsi Pemustaka terhadap Layanan Denda	57
6. Persepsi Pemustaka terhadap Layanan Sirkulasi	62
BAB V KESIMPULAN DAN SARAN	64
A. Kesimpulan	64
B. Saran.....	65
DAFTAR PUSTAKA	
LAMPIRAN-LAMPIRAN	

DAFTAR TABEL

3.1 Indikator-Indikator Pertanyaan	24
3.2 Parameter Untuk Penafsiran.....	27
3.3 Ukuran Alternatif Jawaban Responden	28
4.1 Riwayat Kepemimpinan UPT Perpustakaan IAIN Curup	30
4.2 SDM Pusat UPT Perpustakaan IAIN Curup	34
4.3 Koleksi UPT Perpustakaan IAIN Curup	35
4.4 Sarana dan Prasarana Penunjang Kegiatan Layanan UPT Perpustakaan IAIN Curup.....	36
4.5 Jenis Layanan UPT_Perpustakaan IAIN Curup.....	37
4.6 Persentase Layanan Keanggotaan	44
4.7 Persentase Layanan Peminjaman	50
4.8 Persentase Layanan Pengembalian	51
4.9 Persentase Layanan Perpanjangan	57
4.10 Persentase Layanan Denda.....	61
4.11 Persentase Layanan Sirkulasi	62

DIAGRAM PIE & BAGAN

Gambar Struktur Organisasi.....	34
4.1 Diagram Pie Persepsi Pemustaka terhadap Prosedur Keanggotaan	39
4.2 Diagram Pie Persepsi Pemustaka terhadap Pemustaka Wajib Melakukan Pendaftaran Keanggotaan	40
4.3 Diagram Pie Persepsi Pemustaka harus transaksi langsung dalam proses Percetakan kartu anggota.....	41
4.4 Diagram Pie Persepsi pemustaka harus melampirkan nama, NIM, prodi dan foto	42
4.5 Diagram Pie Persepsi sikap keramahan petugas perpustakaan layanan yang baik bisa membantu saudara dalam membuat kartu anggota	45
4.6 Diagram Pie Persepsi pemustaka terhadap ketentuan memberikan dan menyematkan kartu anggota saat anda meminjam buku	46
4.7 Diagram Pie Persepsi pemustakan terhadap ketentuan meminjam buku maksimal 2 judul buku masing-masing 1 eksemplar	47
4.8 Diagram Pie Persepsi pemustaka sistem yang digunakan dalam meminjam dan pengembalian bahan pustaka di UPT Perpustakaan IAIN Curup	47
4.9 Diagram Pie Persepsi Pemustaka Terhadap Waktu Peminjaman Maksimal 1 Minggu.....	48

4.10 Diagram Pie Persepsi pemustaka mengenai layanan yang diberikan petugas perpustakaan mengenai layanan peminjaman	49
4.11 Diagram Pie persepsi pemustaka terhadap pustakawan teliti dalam mencatat tanggal kembali buku.....	50
4.12 Diagram Pie Persepsi pemustaka terhadap prosedur pengembalian yang diterapkan oleh perpustakaan.....	51
4.13 Diagram Pie Persepsi pemustaka terhadap layanan pengembalian buku.....	52
4.14 Diagram Pie Persepsi pemustaka terhadap layanan perpanjangan waktu peminjaman.....	53
4.15 Diagram Pie Persepsi pemustaka terhadap perpanjangan buku selama 7 hari.....	54
4.16 Diagram Pie Persepsi pemustaka terhadap perpanjangan waktu peminjaman buku menggunakan kartu anggota	55
4.17 Diagram Pie Persepsi pemustaka terhadap adanya denda keterlambatan pengembalian buku	56
4.18 Diagram Pie Perspesi pemustaka terhadap nominal denda yang ditetapkan oleh UPT Perpustakaan IAIN Curup	57
4.19 Diagram Pie persepsi pemustaka terhadap sikap pustakawan yang menangani pembayaran denda.....	58
4.20 Diagram Pie Persepsi pemustaka tidak adanya penagihan denda.....	59

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi sekarang ini menyebabkan berkembangnya informasi semakin pesat. Perpustakaan sebagai pusat ilmu pengetahuan dan informasi dituntut untuk memberikan layanan yang baik sehingga mendapat perhatian pemustaka dari berbagai kalangan untuk mengunjungi perpustakaan.

Dalam UU No 43 tahun 2007 tentang perpustakaan disebutkan bahwa perpustakaan secara umum adalah merupakan institusi pengelolaan karya tulis, karya cetak dan atau karya rekam secara profesional dengan sistem yang baku guna memenuhi kebutuhan pendidikan, penelitian, pelestarian informasi dan rekreasi para pemustaka.

Perpustakaan perguruan tinggi dapat dikatakan baik apabila sarana perpustakaan perguruan tinggi tersebut dapat memenuhi kebutuhan pemustaka sedangkan menurut Sulistyio Basuki, perpustakaan perguruan tinggi adalah perpustakaan yang berada di lingkungan perguruan tinggi, lembaga di bawahnya, dan instansi yang bermitra dengan perguruan tinggi yang pada pokoknya membantu perguruan tinggi dalam mencapai tujuannya, khususnya Tridharma perguruan tinggi (pendidikan, penelitian dan pengabdian masyarakat).¹ Perpustakaan perguruan tinggi berfungsi

¹ Sulistyio Basuki, *Pengantar Ilmu Perpustakaan* (Jakarta: PT Gramedia Pustaka Utama, 1991).

memberikan layanan informasi kepada civitas akademika. Layanan yang diberikan kepada pemustaka perpustakaan perguruan tinggi yaitu layanan sirkulasi, layanan referensi, layanan *Free Wifi*, layanan penelusuran informasi, layanan digital, dan *BI Corner*.

Layanan sirkulasi adalah layanan utama untuk mencapai tujuan perpustakaan, layanan sirkulasi merupakan layanan yang berhubungan langsung dengan pemustaka dalam kegiatan temu kembali informasi dengan tujuan mempermudah dan memperlancar proses peminjaman dan pengembalian koleksi perpustakaan untuk di bawa pulang. Menurut Yusuf dan Suhendar yang “menjelaskan layanan sirkulasi merupakan perputaran koleksi yang dipinjam kemudian keluar setelah itu dikembalikan lagi, dan layanan sirkulasi adalah bentuk kegiatan pencatatan yang berkaitan terhadap pemanfaatan dan penggunaan koleksi perpustakaan dengan tepat waktu untuk kepentingan penggunaan perpustakaan”.²

Sedangkan menurut Bafadal menjelaskan pengertian layanan sirkulasi merupakan suatu kegiatan yang melayani penustaka dalam peminjaman dan pengembalian buku-buku perpustakaan. Tugas pokok pada layanan sirkulasi yaitu melayani pemustaka yang akan meminjam buku perpustakaan, melayani pemustaka yang akan mengembalikan buku-buku yang telah dipinjam dan membuat statistik pengunjung, dapat dikatakan layanan sirkulasi merupakan salah satu kegiatan yang mendukung berkembangnya suatu perpustakaan.

²Nur Hayati, “*Metode Pembelajaran Daring / E-Learning*,” *Journal of Ganesha University* 1 (1), no. April (2020): 1–10.

Baik atau tidaknya layanan sirkulasi pada perpustakaan itu tergantung dengan bagaimana persepsi pemustaka.

Persepsi pemustaka merupakan suatu tanggapan atau penilaian secara langsung dari sesuatu yang dilihat, dirasakan, dan didengar. Persepsi dapat diartikan suatu proses membuat suatu penilaian atau membangun kesan-kesan mengenai berbagai macam hal yang terdapat di dalam penginderaan seseorang, menurut Wiji Suwarno persepsi adalah pengalaman tentang obyek, peristiwa atau hubungan-hubungan yang diperoleh dengan menyimpulkan informasi dan menafsir pesan³.

Persepsi adalah perjalanan individu dalam memahami, mengetahui, dan memahami suatu objek, baik itu orang, benda, dan peristiwa melalui panca indera sehingga individu mendapatkan informasi dan membuat penilaian dan kesan tentang sesuatu yang dirasakan oleh individu dalam pandangan individu. Hasil dari persepsi adalah penilaian dan pemahaman tiap individu berbeda-beda.

Persepsi adalah penilaian atau tanggapan seseorang melalui panca inderanya sesuatu yang dirasakan, dilihat, dan didengar, pentingnya persepsi yaitu persepsi memberikan makna bagi suatu lingkungan perpustakaan dan persepsi memberikan manfaat kepada perpustakaan dari persepsi perpustakaan mengetahui tanggapan dari pemustaka bagaimana layanan sirkulasi yang diterapkan oleh UPT Perpustakaan IAIN Curup.

³ Hary Suprianto, "Strategi Pemanfaatan Media Sosial Sebagai Saranapromosi Perpustakaan" Vol 3, no. 3 (2019): 33.

Berbagai penelitian telah dilakukan terkait persepsi diantaranya skripsi dengan judul Persepsi Pemustaka terhadap Layanan Sirkulasi di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Langkat yang menjelaskan tentang persepsi pengguna perpustakaan merupakan salah satu dari beberapa penelitian yang telah dilakukan terkait dengan persepsi pengguna terhadap layanan sirkulasi di perpustakaan. Tujuan dari penelitian ini adalah untuk memastikan bagaimana pengguna melihat layanan sirkulasi. Penelitian ini menggunakan pendekatan kuantitatif deskriptif. Populasi penelitian ini berjumlah 123 anggota perpustakaan yang aktif pada tahun 2018. Untuk pengambilan sampel digunakan rumus slovin, sedangkan untuk pengumpulan data digunakan angket, observasi, dan studi pustaka.⁴

Selanjutnya, tujuan dari penelitian kedua yang merupakan skripsi berjudul Persepsi Pemustaka tentang Layanan Sirkulasi di Perpustakaan MTsN 1 Enrekang Kecamatan Baraka Kabupaten Enrekang ini untuk mengetahui bagaimana persepsi pengguna terhadap layanan sirkulasi perpustakaan serta tantangan yang dihadapi ketika mencoba menggunakannya Perpustakaan Enrekang, MTsN 1. Teknik penelitian deskriptif digunakan dalam jenis penelitian ini, yang mengambil pendekatan kualitatif temuan penelitian ini menunjukkan bahwa layanan perpustakaan MTsN 1 Enrekang kurang efektif dalam melayani pengguna dan pengguna mengalami kesulitan karena pustakawan terkadang tidak ada saat pengunjung

⁴ Mifthahul Jannah and Elva Rahmah, “Persepsi Pemustaka Terhadap Layanan Sirkulasi Di Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan Kabupaten Pesisir Selatan,” *Ilmu Informasi Perpustakaan Dan Kearsipan* 6, no. 1 (2017): 134–40, <http://ejournal.unp.ac.id/index.php/iipk/article/view/8151>.

datang ke perpustakaan dan karena tidak sepenuhnya mengontrol perpustakaan karena juga menjadi petugas administrasi.⁵

Selanjutnya, penelitian ketiga yang berjudul Persepsi Pemustaka terhadap Layanan Sirkulasi di Badan Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Mandailing Natal, mengambil metodologi kuantitatif dan mengumpulkan data melalui survei dan observasi. Populasi penelitian ini adalah pengguna Perpustakaan Kabupaten Mandailing Natal yang terdaftar sebagai anggota aktif pada bulan Maret 2018 yang berjumlah 2.046 orang yang terdiri dari pelajar, mahasiswa, dan masyarakat umum. Sampel penelitian ini adalah pengunjung Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Mandailing Natal yang berjumlah 95 orang.⁶

Berdasarkan observasi awal peneliti pada UPT perpustakaan IAIN Curup, perpustakaan melayani pemustaka dari 08:00-16:00 WIB senin-jum'at. UPT perpustakaan IAIN Curup telah menggunakan aplikasi SLiMS (*Senayan Library Management System*) dalam melakukan transaksi peminjaman, pengembalian, perpanjangan buku serta pembuatan kartu anggota perpustakaan dan perhitungan denda karena keterlambatan pengembalian buku dengan menggunakan SLiMS sehingga memudahkan pemustaka dalam memanfaatkan layanan sirkulasi di UPT perpustakaan IAIN Curup.

⁵ Gallardo Correa and A Villar Montero, "Persepsi Pemustaka Tentang Layanan Sirkulasi Di Perpustakaan MTsN 1 Enrekang Kecamatan Baraka Kabupaten Enrekang," 2013, 1–10.

⁶ Normayanti Rambe, "Persepsi Pemustaka Terhadap Pelayanan Sirkulasi Pada Dinas Perpustakaan Dan Arsip Daerah Kabupaten Mandailing Natal," *Jurnal Pembangunan Wilayah & Kota* 1, no. 3 (2018): 82–91.

Jumlah anggota perpustakaan IAIN Curup adalah sebanyak 4.200 Pemustaka pada periode tahun 2022, pemustaka dapat menunjukkan kartu anggota perpustakaan kepada pustakawan yang berada di meja layanan sirkulasi perpustakaan IAIN Curup untuk kelancaran dalam pengembalian dan peminjaman koleksi perpustakaan. Layanan sirkulasi dikelola oleh pustakawan, dengan banyaknya pemustaka yang dilayani tentu akan menimbulkan persepsi yang berbeda-beda dari pemustaka terkait dengan layanan yang diberikan oleh para pustakawan, sehingga peneliti tertarik untuk meneliti variabel tersebut.

Salah satu kegiatan di perpustakaan yang erat kaitannya dengan pengguna melalui kegiatan penyebaran informasi, pemanfaatan layanan dan fasilitas di perpustakaan adalah layanan sirkulasi, layanan sirkulasi dapat dianggap sebagai ujung tombak kegiatan layanan pengguna di perpustakaan..

Karena layanan perpustakaan kepada pemustaka secara langsung mempengaruhi kualitasnya, peneliti percaya bahwa topik ini sangat penting untuk diteliti karena layanan sirkulasi perpustakaan berfungsi sebagai tolok ukur keberhasilan suatu perpustakaan. Jika perpustakaan mampu memberikan pelayanan yang baik, pengguna akan menilai baik secara keseluruhan dan sebaliknya jika pelayanannya buruk pengguna akan menilai perpustakaan secara negatif keseluruhan. Dalam hal ini pemustaka harus menilai sendiri untuk menentukan berhasil atau tidaknya perpustakaan dalam memberikan layanan sirkulasi di perpustakaan. Maka dengan demikian untuk mengetahui bagaimana layanan sirkulasi di UPT Perpustakaan IAIN Curup

salah satunya dapat diketahui dengan melihat persepsi pemustaka itu sendiri, dengan hal yang telah dijabarkan penulis membuat judul **Persepsi Pemustaka terhadap Layanan Sirkulasi di UPT Perpustakaan IAIN Curup**.

B. Rumusan Masalah

Berdasarkan latar belakang yang dikemukakan, maka permasalahan yang diangkat adalah bagaimana Persepsi Pemustaka terhadap Layanan Sirkulasi di UPT Perpustakaan IAIN Curup?

C. Tujuan Penelitian

Dari rumusan masalah yang ada maka tujuan dari penelitian ini adalah untuk mengetahui Persepsi Pemustaka terhadap Layanan Sirkulasi di UPT Perpustakaan IAIN Curup.

D. Manfaat Penelitian

- 1) Bagi IAIN Curup, penelitian ini bisa digunakan sebagai referensi dalam proses belajar mengajar serta meningkatkan pengetahuan mahasiswa selanjutnya.
- 2) Bagi pustakawan, hasil dari penelitian ini dapat dijadikan sebagai alat ukur untuk mengembangkan kualitas layanan sirkulasi di UPT Perpustakaan IAIN Curup.
- 3) Bagi penulis, penelitian ini diharapkan bisa menambah pengetahuan serta pemahaman tentang persepsi dan pemustaka terhadap layanan sirkulasi.

E. Definisi Operasional

Penulis menjelaskan judul skripsi ini dalam beberapa kata agar tidak salah dalam memahami judul penelitian, judul dari penelitian ini adalah: **Persepsi Pemustaka terhadap Layanan Sirkulasi di UPT Perpustakaan IAIN Curup**. maka perlunya ada penjelasan mengenai istilah tersebut yaitu:

1. Persepsi adalah proses pemberian tanggapan, makna, gambar, atau interpretasi terhadap apa yang dirasakan oleh indera dalam bentuk sikap, pandangan, dan perilaku, atau berdasarkan pada setiap orang sehingga akan dipahami secara berbeda antara satu individu dengan individu lainnya yang dikenal sebagai persepsi.
2. Layanan Sirkulasi adalah kegiatan kerja yang membantu pemustaka perpustakaan dalam proses peminjaman dan pengembalian buku. Layanan ini terkait dengan peminjaman, pengembalian, dan perpanjangan koleksi.⁷

⁷ NJCLD, "Pemanfaatan Layanan Sirkulasi Perpustakaan Arsip Dan Pengelolaan Data Elektronik Kab. Enrekang," *Applied Microbiology and Biotechnology* 85, no. 1 (2016): 2071–79.

BAB II

KAJIAN TEORITIS DAN TINJAUAN PUSTAKA

A. Persepsi

Persepsi dalam bahasa Inggris *perception* dan dalam bahasa Latin *perceptio* yang berarti menerima, sedangkan dalam pengertian secara terminologi adalah upaya memasukan hal-hal ke dalam kesadaran kita sehingga kita dapat mengamalkan atau mengidentifikasi sebagai objek-objek di dunia luar.⁸

Menurut kamus besar bahasa Indonesia (KBBI) arti kata persepsi yaitu proses individu atau kelompok orang untuk mengetahui beberapa hal dari panca inderanya dalam arti lain persepsi merupakan tanggapan langsung dari sesuatu yang kita lihat, rasakan, dan didengar. Sedangkan menurut Suwarno yang menjelaskan persepsi merupakan penilaian mengenai beberapa hal yang dalam penginderaan seseorang.⁹

Dan menurut Walgito, faktor internal maupun eksternal dapat mempengaruhi bagaimana seseorang mempersepsikan suatu objek. Persepsi adalah respon langsung seseorang yang dapat mereka capai melalui panca inderanya. Faktor internal adalah faktor yang mempengaruhi orang secara langsung dari dalam dan faktor eksternal adalah faktor yang mempengaruhi

⁸ Ahmad Isywarul Mujab, Ary Setyadi, and Rukiyah Rukiyah, “*Persepsi Pemustaka Terhadap Sikap Pustakawan dalam Layanan Referensi di Perpustakaan Universitas Katolik Soegijapranata*,” *Jurnal Ilmu Perpustakaan* 4, no. 2 (2015): 113–19.

⁹ Zohrah Djohan, “*Persepsi Pemustaka Tentang Pelayanan Koleksi Khusus Karya Ilmiah Di Upt Perpustakaan Universitas Hasanuddin*” *Dan Pelayanan Koleksi Khusus Karya Ilmiah; Persepsi Pemustaka* XIV, no. 2 (2015): 48.

dari luar atau disebut sebagai faktor lingkungan tempat terjadinya persepsi. Persepsi terbagi menjadi dua persepsi positif dan negatif.

Menurut Robbins persepsi positif adalah evaluasi objek dan informasi oleh seseorang yang memiliki persepsi positif atau yang didasarkan pada objek yang dirasakan. Persepsi negatif adalah ketika seseorang mempersepsikan sesuatu atau informasi dengan pandangan negatif, yang bertentangan dengan apa yang diharapkan dari hal yang dirasakan atau aturan yang ada. Alasan mengapa seseorang mengembangkan persepsi negatif tentang sesuatu mungkin karena ketidakpuasan pribadi orang itu terhadap objek persepsi itu.

Dari sudut pandang di atas, dapat ditarik kesimpulan bahwa persepsi merupakan proses perlakuan pribadi yang memberikan arti, makna, tanggapan, atau interpretasi dari apa yang dirasakan melalui indera dalam bentuk pendapat, perilaku, sikap dan tergantung kemampuan individu dan ditafsirkan berbeda-beda pada tiap-tiap individu. Adapun jenis-jenis dari persepsi meliputi:

1. Persepsi visual adalah persepsi individu yang mereka peroleh dari penglihatannya (mata).
2. Persepsi Auditori adalah persepsi individu yang diperoleh indera pendengarannya (telinga).
3. Persepsi peraba yaitu persepsi individu yang diperoleh dari indera (kulit).
4. Persepsi penciuman adalah persepsi yang diperoleh dari indera penciuman (hidung).

5. Persepsi rasa adalah persepsi yang diperoleh orang dari organ pengecapnya (lidah).

Dengan beragamnya jenis persepsi, terdapat beberapa faktor yang mempengaruhi persepsi sebagai berikut:

1. Faktor internal

Faktor internal adalah faktor datang dari dalam diri sendiri yang dapat mempengaruhi persepsi individu diantaranya:

- a. Fisiologis

Kemampuan indera untuk mempersepsikan orang yang berbeda sedemikian rupa sehingga interpretasi lingkungan berbeda-beda itulah yang dimaksud dengan istilah “fisiologi” yaitu ilmu yang mempelajari informasi datang melalui panca indera. Informasi yang diperoleh dapat membantu melengkapi upaya memaknai lingkungan di sekitar kita.

- b. Minat

Bergantung pada seberapa banyak usaha atau perhatian yang dicurahkan untuk mengamati suatu objek, persepsi terhadap objek itu berbeda.

- c. Perhatian

Untuk dapat memperhatikan dan berkonsentrasi pada penampilan fisik dan kemampuan mental suatu objek, orang membutuhkan tingkat energi tertentu. Setiap orang memiliki energi yang unik, yang menyebabkan perhatian pada individu berbeda

dengan perhatian pada objek yang akan mengubah cara pandang terhadap suatu objek.

d. Kebutuhan

Aspek ini dapat diamati dari cara seseorang mencari objek atau pesan yang menurutnya dapat memberikan solusi.

e. Suasana hati

Keadaan emosional seseorang mempengaruhi perilaku dan suasana hati ini menyampaikan perasaan kepada orang lain pada saat yang mungkin berdampak pada bagaimana mereka menerima, menanggapi, dan mengingat.

f. Pengalaman dan ingatan

Pengalaman adalah bagaimana seseorang dapat mengingat peristiwa masa lalu untuk memahami suatu rangsangan secara luas, pengalaman dapat diartikan memori ingatan seseorang.

2. Faktor eksternal

Karakteristik dari lingkungan dan objek-objek yang ada di dalamnya adalah contoh faktor eksternal yang berdampak pada persepsi. Faktor-faktor ini memiliki kekuatan untuk mengubah cara seseorang memandang dunia dan bagaimana mereka merasakan atau melihatnya. Faktor-faktor eksternal yang mempengaruhi persepsi:

- a. Ukuran dan penempatan dari objek atau stimulus
- b. Warna dari objek-objek
- c. Keunikan dan kontrasan stimulus

d. Intensitas dan kekuatan dari stimulus.

B. Layanan Sirkulasi

Layanan sirkulasi merupakan jantung dari aktivitas perpustakaan. Aktivitas yang membantu pemustaka dalam proses peminjaman, perpanjangan serta pengembalian koleksi dan layanan bisa dirasakan secara langsung oleh pengguna, berhasil atau tidaknya perpustakaan dapat diukur bagaimana layanan sirkulasi itu bisa memenuhi kebutuhan para pemustaka.

Menurut Lasa, kata sirkulasi berasal dari kata Inggris “circulation” yang berarti perputaran, seperti dalam “peredaran seperti dalam peredaran uang dan lain-lain, dalam ilmu perpustakaan sirkulasi bahan pustaka merupakan komponen penting dari kegiatan perpustakaan layanan sirkulasi adalah layanan peminjaman, perpanjangan, dan pengembalian buku.

Sedangkan menurut Yusuf dan Suhendar yang menjelaskan layanan sirkulasi adalah perputaran koleksi yaitu dipinjam keluar, dikembalikan dan dipinjamkan keluar lagi dan dikembalikan lagi terus begitu adapun tugas pada bagian layanan sirkulasi ini adalah melayani pemustaka dalam meminjam buku, melayani pemustaka perpanjang peminjaman buku, melayani pemustaka dalam pengembalian buku, perhitungan denda dan membuat statistik pengunjung perpustakaan.

Layanan sirkulasi memiliki tujuan untuk mengatur kegiatan transaksi peminjaman, perpanjangan, pengembalian bahan pustaka guna memperlancar proses peminjaman koleksi baik untuk dibawa pulang maupun untuk keperluan lainnya. Adapun kegiatan layanan sirkulasi meliputi:

1. Kegiatan layanan sirkulasi

a. Keanggotaan

Keanggotaan merupakan kegiatan yang ada di layanan sirkulasi, setiap pemustaka wajib memiliki kartu anggota perpustakaan yang digunakan sebagai identitas anggota perpustakaan dan untuk ketertiban perpustakaan. Kartu keanggotaan dapat dijadikan sebagai bukti sudah mendaftar sebagai anggota perpustakaan serta memudahkan pemustaka dalam melakukan peminjam koleksi yang ada di perpustakaan.¹⁰

b. Peminjaman

Peminjaman adalah salah satu kegiatan layanan yang ada pada layanan sirkulasi, kegiatan layanan sirkulasi berupa suatu pencatatan transaksi yang dilakukan pustakawan dengan pemustaka pada saat pemustaka meminjam koleksi.¹¹ proses peminjaman koleksi perlu dilakukan sebuah pencatatan agar koleksi yang dipinjam dengan mudah kita mengetahui siapa yang meminjam, dimana tempat koleksi serta mengetahui batas waktu pengembalian.

Sedangkan Menurut Hutasoit prosedur peminjaman buku sebagai berikut:

1. Pemustaka perpustakaan mencari buku yang ingin dipinjam ke rak.

¹⁰ Hartono, "Manajemen Perpustakaan Sekolah," 2016, hal 188.

¹¹ Jurusan Ilmu Perpustakaan et al., "Persepsi Pemustaka Tentang Sikap Pustakawan Pada Layanan Sirkulasi Di Perpustakaan Daerah Jepara" 2 (2013).

2. Pustakawan pada bagian layanan peminjaman menerima bahan pustaka dan memeriksa kartu keanggotaan serta pustakawan mengecek kesamaan kartu buku dengan kantong buku.
3. Pustakawan mencap tanggal pengembalian pada slip pengembalian dan kartu buku jika sesuai, tetapi jika nomor induk kartu tidak sesuai dengan nomor induk kantong buku, pustakawan mengganti kartu buku, memodifikasinya agar sesuai dengan induk kantong buku nomor, dan kemudian memproses kembali.
4. Pengguna meminta buku dari pustakawan, dan sebagai konfirmasi kegiatan peminjaman, kartu buku dan kartu anggota disimpan di kotak peminjaman.

c. Pengembalian

Pengembalian merupakan salah satu layanan yang ada di layanan sirkulasi, setiap anggota yang meminjam bahan pustaka yang ada di perpustakaan wajib dikembalikan pinjaman tepat waktu hal ini merupakan hal yang sangat penting jika perpustakaan memiliki koleksi yang terbatas.

d. Perpanjangan

Lamanya peminjaman bahan pustaka di perpustakaan tergantung pada kebijakan yang diterapkan oleh perpustakaan, ada yang menerapkan kebijakan proses perpanjangan peminjaman bahan

pustaka dua kali ada pula yang menerapkan kebijakan perpanjangan peminjaman satu kali.

e. Penagihan denda

Berdasarkan buku pedoman perpustakaan proses penagihan berlangsung sebagai berikut :

1. Petugas perpustakaan memeriksa keterlambatan pengembalian berdasarkan tanggal kembali bahan pustaka.
2. Petugas membuat surat tagihan dua lembar, lembar pertama untuk dikirimkan kepada peminjam sedangkan lembar kedua disimpan sebagai pegangan perpustakaan.
3. Jika bahan pustaka tersebut dikembalikan setelah melakukan penagihan, pustakawan memprosesnya berdasarkan proses pengembalian.

f. Statistik

Statistik adalah teknik yang digunakan untuk melacak kunjungan, peminjaman buku, dan pengembalian buku. Irianto mendefinisikan statistik sebagai kumpulan prosedur dan pedoman untuk mengumpulkan, menganalisis, dan menarik kesimpulan dari data numerik di bawah asumsi yang telah ditentukan..

Ahli statistik menarik kesimpulan dari fakta dalam bentuk angka dan menyusunnya dalam daftar atau tabel untuk

menggambarkan suatu masalah, menurut Subana dari sudut pandang di atas dapat disimpulkan bahwa statistik adalah sarana untuk sampai pada temuan faktual dengan menggunakan angka yang diurutkan dalam angka. Dengan bantuan statistik pertumbuhan perpustakaan dapat diamati.

2. Tugas Layanan Sirkulasi

Layanan sirkulasi merupakan layanan perpustakaan yang berkaitan dengan keanggotaan, peminjaman dan pengembalian koleksi dan menurut Sulisty Basuki disebutkan layanan sirkulasi memiliki tugas layanan sirkulasi sebagai berikut:

- a. Mengawasi keluar masuknya setiap bahan pustaka yang keluar dari perpustakaan
- b. Melakukan kegiatan pendaftaran keanggotaan perpustakaan
- c. Peminjaman dan pengembalian
- d. Memberikan sanksi atau denda kepada anggota yang terlambat mengembalikan bahan pustaka
- e. Menetapkan penggantian buku yang dihilangkan anggotanya
- f. Membuat statistik pengunjung
- g. Penataan koleksi dalam jajaran koleksi di rak

3. Tujuan Layanan Sirkulasi

Layanan sirkulasi merupakan salah satu fungsi perpustakaan menyebarluaskan informasi melalui koleksi yang dimiliki perpustakaan, layanan sirkulasi bertujuan untuk :

- a. Memudahkan pengguna untuk memanfaatkan sumber daya perpustakaan sebanyak mungkin untuk memenuhi kebutuhan informasi mereka.
- b. Mempermudah orang lain untuk memahami alamat dan waktu pengembalian yang meminjam koleksi barang tertentu dengan mendapatkan informasi kontak mereka.
- c. Waktu yang ditentukan menjamin pengembalian koleksi, memastikan keamanan koleksi dan memperoleh data kegiatan perpustakaan terutama yang berkaitan dengan pemanfaatan koleksi
- d. Mengetahui penyimpangan dalam peminjaman dan pengembalian koleksi.¹²

Jadi tujuan dari layanan sirkulasi perpustakaan adalah menyampaikan informasi kepada pemustaka, memberikan kemudahan kepada pemustaka dalam memanfaatkan koleksi yang ada pada perpustakaan.

C. Perpustakaan Perguruan Tinggi

Perpustakaan perguruan tinggi adalah perpustakaan yang bertempat di dalam sebuah perpustakaan perguruan tinggi, baik itu universitas, institut, atau sekolah tinggi. Misi dan tujuannya adalah untuk melaksanakan Tri Dharma Perguruan Tinggi, yaitu pendidikan, penelitian, dan pengabdian masyarakat. Salah satu fasilitas yang diciptakan untuk menunjang kegiatan civitas akademika adalah perpustakaan perguruan tinggi.

¹² Andi Ibrahim, *Manajemen Dan Administrasi Perpustakaan*, ed. Samiang Katu, 2016.

Perpustakaan perguruan tinggi menurut Sulisty Basuki adalah perpustakaan yang berada di lingkungan perguruan tinggi, badan bawahan, dan institusi yang berhubungan dengan perguruan tinggi, dengan tujuan utama membantu perguruan tinggi dalam mencapai tujuannya.

Perpustakaan perguruan tinggi di sisi lain adalah unit pelaksana teknis (UPT) perguruan tinggi menurut Qalyubi yang bekerja sama dengan perguruan tinggi, lembaga, dan perguruan tinggi lain untuk melaksanakan Tri Dharma Perguruan Tinggi dengan memilih, menghimpun, mengelola, merawat, dan memberikan informasi kepada civitas akademika secara khusus¹³.

Dari pendapat di atas dapat ditarik kesimpulan perpustakaan perguruan tinggi adalah perpustakaan yang berada di perguruan tinggi baik dalam berbentuk universitas, institut maupun sekolah tinggi untuk melaksanakan tugas dan fungsinya yaitu Tri Dharma perguruan tinggi.

Adapun fungsi dan tujuan perpustakaan perguruan tinggi yaitu:

1. Fungsi Perpustakaan

- a. Fungsi Edukasi

Dalam hal ini terbukti bahwa tanggung jawab utama perpustakaan perguruan tinggi adalah mendukung program perguruan tinggi salah satunya pendidikan. Perpustakaan merupakan sumber belajar bagi penggunanya, sehingga diperlukan koleksi yang mendukung tercapainya tujuan pembelajaran,

¹³ Putut Suharso, Imaniar Putri Arifiyana, and Mizati Dewi Wasdiana, "Layanan Perpustakaan Perguruan Tinggi Dalam Menghadapi Pandemi Covid-19," *Anuva* 4, no. 2 (2020): 271–86.

pengorganisasian bahan ajar, koleksi strategi belajar mengajar, dan bahan yang dapat mendukung pembelajaran.

b. Fungsi Informasi

Pustakawan berperan dalam memberikan informasi dan arahan penting kepada konsumen, seperti bagaimana menggunakan layanan rujukan dan Internet, selain berfungsi sebagai alat pendidikan dan pusat informasi dalam situasi ini.

c. Fungsi Riset

Dengan menawarkan informasi dan sumber informasi untuk tujuan penelitian, perpustakaan melayani tujuan untuk memfasilitasi pelaksanaan penelitian akademis, duplikasi penelitian dapat dihindari dengan bantuan informasi perpustakaan.

d. Fungsi Publikasi

Perpustakaan juga harus membantu dalam menerbitkan hasil karya pemustaka.

e. Fungsi Rekreasi

Perpustakaan berperan sebagai taman bermain selain sebagai tempat belajar. Di sini rekreasi didefinisikan dalam kaitannya dengan ilmu pengetahuan daripada dalam hal perjalanan. Misalnya dengan menawarkan kepada pembaca buku yang akan

mereka sukai untuk dibaca seperti cerita menghibur, cerita rakyat, dan cerita petualangan.¹⁴

Dari uraian di atas dapat ditarik kesimpulan fungsi dari perguruan tinggi adalah penyedia informasi untuk memenuhi kebutuhan pemustaka perguruan tinggi untuk menjalankan fungsi dari perpustakaan tersebut. Peran pustakawan sangat penting karena pustakawan harus melihat lebih jauh dan luas akan kebutuhan para penggunanya.

2. Tujuan Perpustakaan

Perpustakaan perguruan tinggi memiliki tujuan secara umum yaitu untuk memenuhi kebutuhan informasi masyarakat perguruan tinggi, para pemustaka yang datang ke perpustakaan.

- 1) Menyediakan ruang baca dan belajar untuk pemustaka
- 2) Menyediakan bahan rujukan
- 3) Sebagai sarana informasi para pemustaka yang datang ke perpustakaan.

Dari uraian di atas dapat ditarik kesimpulan tujuan dari perpustakaan perguruan tinggi adalah memenuhi kebutuhan informasi para pemustaka dengan cara menyediakan kebutuhan pemustaka agar dimanfaatkan dengan baik.

¹⁴ Sri Rahayu, "*Mengenal Perpustakaan Perguruan Tinggi Lebih Dekat*," 1991, hal.102.

BAB III

METODE PENELITIAN

A. Jenis Penelitian

Penelitian ini merupakan penelitian deskriptif, penelitian deskriptif adalah penelitian yang memiliki tujuan untuk menjelaskan atau mendeskripsikan suatu hal. Menurut Nasir metode deskriptif adalah suatu metode dalam meneliti sekelompok manusia, suatu objek tertentu dengan tujuan membuat deskripsi, gambaran secara sistematis, faktual dan akurat mengenai fakta-fakta, sifat-sifat hubungan antar fenomena yang diselidiki.¹⁵

Sedangkan pendekatan penelitian ini menggunakan jenis penelitian kuantitatif, Pendekatan kuantitatif adalah metode untuk menentukan kebenaran suatu konsep, relevansinya dengan populasi, atau hubungannya dengan sampel jumlah besar.

B. Lokasi Penelitian

Lokasi penelitian ini dilakukan pada UPT Perpustakaan IAIN Curup Jl. Dr. Ak Gani No.01, Curup, Dusun Curup, Kecamatan Curup Utara, Kabupaten Rejang Lebong, Provinsi Bengkulu.

Adapun alasan peneliti memilih melakukan penelitian di sini karena tempat yang terhitung dekat sehingga memudahkan peneliti ke lokasi penelitian. Selain itu alasan mendasar peneliti melakukan penelitian di UPT perpustakaan IAIN Curup adalah karena peneliti melihat ada beberapa masalah yang menjadi latar belakang peneliti yaitu, Karena layanan sirkulasi

¹⁵ Moh Nazir, *Metode Penelitian* (Jakarta: Ghalia indonesia, 2003).

merupakan salah satu layanan yang bersentuhan langsung dengan pemustaka, maka layanan sirkulasi dapat dikatakan sebagai ujung tombak penyelenggaraan layanan pengguna di perpustakaan..

C. Instrumen Penelitian

Sebelum membuat kuesioner harus dibuat kisi-kisi variabel penelitian agar pertanyaan-pertanyaannya sesuai dengan kebutuhan yang dibutuhkan untuk penelitian. Penelitian ini menggunakan kuesioner sebagai instrumen penelitian atau alat ukurnya. Tabel di bawah ini berdasarkan buku Munir Pedoman pelayanan sirkulasi dan referensi perpustakaan perguruan tinggi menampilkan kisi-kisi variabel yang digunakan dalam penelitian ini.¹⁶

Peneliti membuat desain kisi-kisi instrumen penelitian agar diperoleh hasil penelitian yang sesuai. Menurut Arikunto kisi-kisi "bertujuan untuk menunjukkan hubungan antara variabel yang dianalisis dan sumber data atau teori."¹⁷

¹⁶ Munir, *Pedoman Layanan Sirkulasi dan Referensi Perpustakaan Perguruan Tinggi* (Jakarta: Depdikbud, 2000).

¹⁷ Arikunto Suharsimi, "Manajemen Penelitian," Cet.7 (Jakarta: jakarta: Rineka Cipta, 2005).

Tabel 3.1. Indikator-indikator pertanyaan

Variabel	Indikator	Jumlah Item	Jumlah
Layanan Sirkulasi di UPT Perpustakaan IAIN Curup	Keanggotaan	1,2,3,4,5	5
	Peminjaman	6,7,8,9,10,11	6
	Pengembalian	12,13	2
	Perpanjangan	14,15,16	3
	Denda	17,18,19,20	4
Total			20

Sumber: Buku arikunto, suharsimi berjudul manajemen penelitian

D. Populasi dan sampel

Populasi adalah istilah yang digunakan untuk menggambarkan sekelompok orang yang tinggal di suatu lokasi tertentu atau dalam penelitian dapat merujuk kepada semua subjek penelitian. Seluruh mahasiswa yang menjadi anggota perpustakaan IAIN Curup merupakan populasi penelitian.

Sampel adalah sebagian data populasi, menurut Sugiyono sampel adalah komponen ukuran dan susunan populasi oleh karena itu dapat dikatakan bahwa sampel adalah sebagian dari populasi yang diteliti.

Berdasarkan tabel penentuan jumlah sampel dari populasi 4.200 pemustaka, peneliti mengambil sampel 10% dari tabel penentuan jumlah

sampel dari populasi tertentu dengan taraf kesalahan 10% sehingga diperoleh sampel 255 pemustaka yang menjadi responden.¹⁸

E. Teknik Pengumpulan Data

Teknik yang digunakan dalam pengumpulan data pada penelitian ini adalah observasi, kuisisioner, dan dokumentasi.

1. Kuesioner

Kuesioner adalah daftar pertanyaan yang digunakan untuk mendapatkan informasi dari responden, responden pada penelitian ini adalah pemustaka perpustakaan IAIN Curup. Kuesioner digunakan untuk menjawab bagaimana persepsi pemustaka terhadap layanan sirkulasi di UPT perpustakaan IAIN Curup.

Jenis kuesioner yang dalam penelitian ini adalah kuesioner tertutup yaitu daftar pertanyaan yang alternatif dan jawaban sudah disediakan oleh peneliti. Cara ini dapat dikatakan efektif dengan alasan responden hanya perlu memberikan tanda centang dalam kolom yang sudah disediakan.

2. Observasi

Teknik penelitian ini diamati secara langsung untuk tujuan pengumpulan data. Pengamatan yang memuat segala hal yang diperhatikan secara rinci serta keterangan tanggal dan waktu dibuat dari pengamatan yang dimaksudkan untuk menjelaskan keadaan yang ada dan kegiatan yang berlangsung. Dalam observasi ini dipastikan

¹⁸ *Ibid*, hal.128

untuk mengetahui persepsi pemustaka terhadap layanan sirkulasi perpustakaan UPT IAIN Curup.

3. Dokumentasi

Menurut Sugiyono perolehan data dan informasi berupa buku, arsip, catatan, tulisan, angka, dan foto dalam bentuk laporan dan informasi yang mendukung penelitian dilakukan dengan menggunakan teknik ini.

F. Teknik Analisis Data

Penyederhanaan data agar lebih mudah dibaca adalah proses melakukan analisis data. Berdasarkan analisis deskriptif dari data yang dikumpulkan dari kuesioner persentase ditentukan dengan menggunakan data yang telah disusun ke dalam tabel rumus tersebut digunakan untuk menganalisis data dan menghitung persentasenya. Setelah penyajian dan pengelompokan data tersebut, selanjutnya data tersebut harus diolah melalui tahapan sebagai berikut:

1. Editing /pengeditan

Pengeditan adalah proses memeriksa kembali file data yang dikumpulkan untuk mengidentifikasi dan menganggap file yang lengkap itu baik sehingga dapat siap untuk prosedur berikut.

2. Tabulasi

Tabulasi adalah memindahkan jawaban responden dan dimasukkan ke dalam tabel atau tabulasi dan kemudian dicari analisisnya.

Untuk memperoleh data angket yang telah ditabulasikan dan diolah dengan teknik persentase menurut Azwar adalah sebagai berikut:¹⁹

$$P = \frac{f}{N} \times 100\%$$

Keterangan : P = Persentase

f = Jumlah jawaban responden

N = Jumlah responden.

Persentase jawaban yang diperoleh selanjutnya di intepretasi melalui pengukuran yang dibuat menjadi lima kreteria yaitu sangat baik, baik, cukup baik, kurang baik dan tidak baik. Dihitung dari persentase maksimum yang didapat yaitu 100% kemudia persentase tersebut dibagi menjadi lima bagian sama besar yaitu sebagai berikut:²⁰

Tabel 3.2 Kreteria penafsiran persentase data

Persentase	Interprestasi
81% - 100 %	Sangat baik
61% - 80%	Baik
41 % - 60%	Cukup Baik
21% - 40%	Kurang Baik
<21%	Tidak Baik

Sumber: repositoryperpustakaan.upi.edu

¹⁹ Saifuddin Azwar, *Sikap Manusia: Teori Dan Pengukuranya* (Yogyakarta: Pustaka belajar Offset, 2000).

²⁰ Ramadhan johan, "Identifikasi Tingkat Kesiapan SMK Dalam Implementasi E-Learning," 2013, 39, repository.upi.edu.

Dalam menyajikan data Peneliti juga menggunakan skala Likert saat menyajikan data penelitian. Skala Likert menurut Sugiyono digunakan untuk mengukur sikap, pandangan, dan persepsi seseorang atau kelompok terhadap fenomena sosial. Peneliti yang disebut sebagai variabel dalam kajian fenomena sosial ini secara khusus telah menetapkannya sebagai berikut:²¹

Tabel 3.3 Ukuran alternatif jawaban kuesioner

Pilihan jawaban	Bobot Nilai	
	Positif	Negatif
Sangat setuju	5	1
Setuju	4	2
Kurang setuju	3	3
Tidak setuju	2	4
Sangat tidak setuju	1	5

Sumber : Hasil Pengolahan (2015)

Setelah adanya analisis data dari lapangan kemudian diadakan perhitungan hasil dari kuesioner agar hasil analisis dapat teruji, diandalkan dan di setiap masing-masing item kuesioner memiliki nilai-nilai yang berbeda.

²¹ *Ibid.*, hal 134

BAB IV

HASIL DAN PEMBAHASAN

A. UPT Perpustakaan IAIN Curup

1. Sejarah Perpustakaan

Dalam proses perjalanannya gedung UPT Perpustakaan IAIN Curup telah mengalami 4 kali pergantian sampai dengan memiliki gedung baru berlantai 3 seperti sekarang, dalam rangka menunjang civitas akademika perpustakaan sangat diperlukan, dari mulai adanya kegiatan perkuliahan sebagai bagian dari IAIN Raden Fatah Palembang eksistensi perpustakaan pun sudah ada. Tepatnya pada tanggal 24 Agustus 1991 diresmikan gedung perkuliahan dan gedung perpustakaan.

Setelah menjadi Sekolah Tinggi Agama Islam Negeri Curup yang berdiri sendiri berdasarkan Keputusan Presiden RI Nomor 11 tahun 1997, maka mulailah perpustakaan membenahi kekuatan koleksi sesuai dengan kebutuhan Sekolah Tinggi Agama Islam Negeri Curup. Pada tahun 2009, perpustakaan STAIN Curup memiliki gedung baru berlantai satu, perpustakaan terus melakukan pembenahan di segala bidang layanan termasuk peningkatan kuantitas dan kualitas koleksinya.

Kamis 28 juni 2018 merupakan hari yang bersejarah untuk IAIN Curup, secara resmi Menteri Agama Republik Indonesia Bapak Lukman Hakim Saifuddin meresmikan alih status STAIN Curup menjadi IAIN Curup sekaligus meresmikan gedung perpustakaan dan laboratorium Syariah di kampus IAIN Curup, acara peresmian dilangsungkan di

halaman gedung UPT Perpustakaan IAIN Curup yang dihadiri oleh Menteri Agama dan seluruh jajaran pejabat daerah maupun kota seprovinsi Bengkulu. Sehingga sekarang perpustakaan memiliki gedung baru berlantai tiga dengan seluruh area $10.000 m^2$ dan luas gedung $2.000 m^2$.

Adapun riwayat kepemimpinan UPT Perpustakaan IAIN Curup sejak tahun 1997 yaitu tahun diresmikannya STAIN Curup sampai berubah menjadi IAIN Curup sebagai berikut:

Tabel 4.1 Riwayat Kepemimpinan UPT Perpustakaan IAIN Curup

No	Nama	Masa Jabatan
1	Dra. Syahiroh	1997-2002
2	Beni Gustiawan, S.Ag	2002-2005
3	Syamsul Rizal, S.Ag.,SS.,M.Pd	2005-2008
4	Mabrursyah, S.Pd.I.,S.IPI.M.HI	2008-2009
5	Rahmat Iswanto, S.Ag,SS.,M.Hum	2010-2012
6	Rhoni Rodin, S.Pd.I.,M.Hum	2013-2017
7	Jurianto, S.Pd.I.,M.Hum	2017-2022
8	Eke wince, S.E	2022-Sekarang

Sumber : Dokumen UPT Perpustakaan IAIN Curup, Tahun 2022

2. Visi dan Misi UPT Perpustakaan IAIN Curup

a. Visi

“Menjadi perpustakaan perguruan tinggi yang bermutu, relegius, inovatif dan kompetitif.”

b. Misi

Adapun misi yang terdapat pada UPT Perpustakaan IAIN Curup sebagai berikut:

- 1) Menyediakan sumber informasi bagi civitas akademika untuk kegiatan tridharma perguruan tinggi
- 2) Mengelola sumber informasi dalam membangun pangkalan data untuk kepentingan civitas akademika
- 3) Menyebarkan informasi guna menunjang kebutuhan civitas akademika
- 4) Mengembangkan ketersediaan pengelolaan, dan penyebaran sumber informasi sesuai dengan perkembangan teknologi informasi dan perpustakaan
- 5) Menciptakan sistem kerja perpustakaan yang sesuai dengan nilai agama
- 6) Menjalin kerjasama dengan lembaga lain untuk meningkatkan eksistensi skala internasional

3. Peran UPT Perpustakaan IAIN Curup

Peran UPT Perpustakaan IAIN Curup sama seperti perpustakaan perguruan tinggi pada umumnya, yaitu :

- a. Sebagai pendukung keberhasilan pendidikan
- b. Sebagai penghubung antara bahan pustaka dengan para pemakainya, memberitahu para pemakai perpustakaan akan tersedianya informasi
- c. Sebagai tempat riset atau penelitian
- d. Sebagai bahan atau tempat rekreasi untuk pemakai atau penggunanya.

4. Tugas Pokok dan Fungsi UPT Perpustakaan IAIN Curup

a. Tugas pokok

Perpustakaan mempunyai tugas memberikan layanan bahan pustaka dan informasi untuk keperluan pendidikan, penelitian dan pengabdian masyarakat.

b. Fungsi

Untuk menyelenggarakan tugas tersebut perpustakaan mempunyai fungsi:

- 1) Penyusunan rencana kegiatan baik jangka pendek maupun jangka panjang
- 2) Pelaksanaan pengadaan dan pengolahan bahan pustaka
- 3) Pemberian layanan dan pendayagunaan bahan pustaka
- 4) Penghimpunan dan penyebaran informasi kepustakaan
- 5) Pemberian layanan referensi
- 6) Pengembangan dan pembinaan jaringan kemitraan dengan perpustakaan dan sumber informasi lainnya
- 7) Pemeliharaan bahan pustaka
- 8) Pengembangan sistem informasi
- 9) Pendokumentasian hasil kegiatan di UPT Perpustakaan IAIN Curup
- 10) Pelaksanaan monitoring, evaluasi, dan penyusunan laporan kegiatan.

5. Struktur Organisasi UPT Perpustakaan IAIN Curup

UPT Perpustakaan IAIN Curup merupakan unit pelaksanaan teknis yang langsung bertanggung jawab kepada rektor IAIN Curup. UPT bertugas dalam pemberian layanan perpustakaan meliputi bahan pustaka, kerjasama dan pelatihan dalam rangka menyukseskan Tri Dharma Perguruan Tinggi. Berikut adalah struktur organisasi UPT Perpustakaan IAIN Curup.

STRUKTUR ORGANISASI



Sumber: Dokumen UPT Perpustakaan IAIN Curup, Tahun 2022

6. Sumber Daya Manusia UPT Perpustakaan IAIN Curup

UPT Perpustakaan IAIN Curup sudah dapat dikatakan baik karena mempunyai kepala yang memiliki *skill* dan profesional dalam mengelola

UPT Perpustakaan IAIN Curup dan memiliki tenaga pustakawan yang terampil dalam mengelola UPT Perpustakaan IAIN Curup adalah sebagai berikut:

Tabel 4.2 SDM UPT Perpustakaan IAIN Curup

No	Nama	Jabatan	Pendidikan
1	Eke Wince, SE	Pustakawan Ahli Muda/ Kepala Perpustakaan	S1 Unihaz Bengkulu/ Diklat CPTA PNRI
2	Jurianto, S.Pd.I.,M.Hum	Pustakawan Ahli Muda	S2 Ilmu Perpustakaan UI Jakarta
3	Sulistyowati, S.Pust	Pustakawan Penyelia	S1 Ilmu Perpustakaan UT Bengkulu
4	Hasni Hartati, A.Md	Pustakawan Penyelia	D3 Ilmu Perpustakaan UNIB
5	Maisona, S.IP	Staf Bidang Adminitrasi	S1 Ilmu Perpustakaan UIN SUKA Yogyakarta
6	Jenuar, S.Kom	Staf Bidang Adminitrasi	S1 STIKOM Jambi

Sumber: Dokumen UPT Perpustakaan IAIN Curup, Tahun 2022

7. Koleksi UPT Perpustakaan IAIN Curup

UPT Perpustakaan IAIN Curup memiliki banyak koleksi diantaranya terdapat pada tabel berikut ini:

Tabel 4.3 Koleksi UPT Perpustakaan IAIN Curup

No	Bidang Studi	Judul	Eksemplar
1	Referensi	507	706
2	Prosiding	4	4
3	Skripsi/Tesis/Disertasi	574	574
4	Jurnal	110	750
5	CD-ROM/ <i>Elektronik Files</i>	1663	1663
8	Karya Umum	416	2254
9	Agama	333	653
10	Agama Islam	3413	18528
11	Filsafat dan Psikologi	805	3311
12	Ilmu-Ilmu Sosial	1950	6105
13	Ilmu-Ilmu Bahasa	675	3103
14	Ilmu-Ilmu Murni	84	333
15	Teknologi dan Ilmu Terapan	327	973
16	Kesenian/Olahraga	20	69
17	Kesusasteraan	103	359
18	Sejarah/Biografi	126	283
19	Media Cetak	9	924
20	Karya Fiksi	40	86
20	Lainnya	-	
	JUMLAH	11159	40678

Sumber: Dokumen UPT Perpustakaan IAIN Curup, Tahun 2022

8. Sarana dan Prasarana UPT Perpustakaan IAIN Curup

Sarana dan prasarana perpustakaan menentukan keberhasilan suatu perpustakaan dalam mencapai tujuannya. Sarana dan prasarana juga disebut dengan perabot dan perlengkapan. Sedangkan peralatan perpustakaan adalah barang-barang yang diperlukan secara langsung dalam melaksanakan tugas atau kegiatan di perpustakaan. Adapun sarana dan prasarana yang ada di UPT Perpustakaan IAIN Curup dapat dilihat pada tabel dibawah ini.

**Tabel 4.4 Sarana dan Prasarana Penunjang Kegiatan Layanan UPT
Perpustakaan IAIN Curup**

NO	Nama Barang	Jumlah	Keterangan
1	Rak Besi	52 unit	Baik
2	Rak Buku Kayu	24 unit	Baik
3	Rak Dinding	3 unit	Baik
4	Rak Multimedia	5 unit	Baik
5	Rak <i>Display</i> Buku Baru	10 unit	Baik
6	Rak Audio Visual	4 unit	Baik
7	Seperangkat Komputer dan Meja	7 unit	Baik
8	Papan Pengumuman	7 unit	Baik
9	<i>Running Teks</i>	1 unit	Baik
10	Televisi LED	1 unit	Baik
11	Meja Baca	58 unit	Baik
12	Meja Sirkulasi	9 unit	Baik
13	Meja Kerja Petugas	13 unit	Baik
14	Kursi Sofa	4 unit	Baik
15	Kursi Jari	4 unit	Baik
16	Kursi Ruang Tunggu	5 unit	Baik
17	Televisi	5 unit	Baik
18	<i>Scanner</i>	8 unit	Baik
19	Komputer Pengolahan dan Administrasi	16 unit	Baik
20	Komputer Pemustaka	49 unit	Baik
21	Komputer Terhubung dengan Jaringan	11 unit	Baik
22	Fasilitas <i>Wifi</i>	7 unit	Baik
23	<i>CCTV</i>	16 titik	Baik
24	<i>Security Gate</i>	1 unit	Baik
25	<i>Locker Room</i>	4 unit lemari	Baik
26	Ruang Sholat	1 unit	Baik
27	Telepon Kabel	2 unit	Baik
28	<i>Speaker</i>	20 unit	Baik
29	Alat Deteksi Asap	20 unit	Baik
30	Alarm Kebakaran	6 unit	Baik
31	Tabung Kebakaran	6 unit	Baik
32	AC	20 unit	Baik
33	Laminating	1 unit	Baik

34	<i>Sound System</i>	1 unit	Baik
35	<i>Toilet</i>	13 unit	Baik
36	Kotak Sampah	14 unit	Baik
37	<i>Lift Kotak</i>	1 unit	Baik
38	Kursi di Ruang Auditorium	127 unit	Baik
39	Meja di Ruang Auditorium	3 unit	Baik
40	Podium di Ruang Auditorium	1 unit	Baik

Sumber: Dokumen UPT Perpustakaan IAIN Curup, Tahun 2022

9. Layanan UPT Perpustakaan IAIN Curup

Adapun jenis layanan yang ada di UPT perpustakaan IAIN Curup dapat dilihat dari tabel berikut:

Tabel 4.5 Jenis Layanan UPT Perpustakaan IAIN Curup

NO	Jenis Layanan	Sistem	Waktu	Keterangan
1	Sirkulasi	<i>Open access</i>	❖ Senin-Kamis 08.00-12.00 (Pagi) 12.00-13.00 (Istirahat) 13.00-16.00 (Sore) ❖ Jum'at 08.00-11.00 (Pagi) 12.00-13.30 (Istirahat) 13.30-16.00 (Sore)	30 menit terakhir petugas merapikan pekerjaannya masing-masing
2	Referensi	<i>Open access</i>		
3	Karya Ilmiah	<i>Open access</i>		
4	Koran	<i>Open access</i>		
5	Majalah	<i>Open access</i>		
6	Jurnal	<i>Open access</i>		
7	Internet	<i>Open access</i>		
8	Audio visual	<i>Open access</i>		
9	Tandon	<i>Open access</i>		
10	Loker	<i>Open access</i>		
11	Layanan BI Corner	<i>Open access</i>		
12	Layanan Rejang Lebong Corner	<i>Open access</i>		
13	Layanan Pojok Kependudukan	<i>Open access</i>		

14	Layanan Baca di Tempat	<i>Open access</i>		
15	Layanan Informasi dan Administrasi	<i>Open access</i>		

Sumber: Dokumen UPT Perpustakaan IAIN Curup, Tahun 2022

B. Hasil Penelitian dan Pembahasan

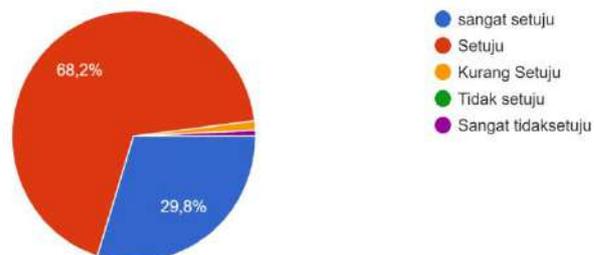
Hasil penelitian ini yang diperoleh melalui pengumpulan data menggunakan kuesioner, observasi dan dokumentasi, penelitian di UPT Perpustakaan IAIN Curup menggunakan penyebaran kuesioner menggunakan *google forms* dengan jumlah pertanyaan pada penelitian ini adalah 20 pertanyaan dan disebarikan kepada 255 responden yang terdiri dari anggota UPT perpustakaan IAIN Curup.

Data yang diperoleh peneliti yang sebagian besar responden menyatakan setuju terhadap layanan sirkulasi yang diterapkan oleh UPT Perpustakaan IAIN Curup, dalam hal ini layanan yang dilakukan dalam melayani pemustaka untuk pembuatan kartu anggota, peminjaman buku, pengembalian buku, perpanjangan buku, serta perhitungan denda dan membuat statistik pengunjung perpustakaan. Tentunya apabila hal ini dilakukan maka perpustakaan dapat mengukur tingkat keberhasilan layanan sirkulasi dalam memenuhi kebutuhan pemustaka, penelitian ini dilakukan untuk mengetahui bagaimana persepsi pemustaka terhadap layanan sirkulasi di UPT Perpustakaan IAIN Curup.

1. Persepsi Pemustaka terhadap Layanan Keanggotaan

Diagram lingkaran berikut menampilkan persepsi pengguna terhadap layanan keanggotaan yang digunakan di UPT Perpustakaan IAIN Curup:

Diagram Pie 4.1 Persepsi pemustaka terhadap prosedur keanggotaan



Berdasarkan diagram pie 4.1 di atas menunjukkan jumlah responden yang menyatakan sangat setuju 76 responden (29,8%), jumlah yang menyatakan setuju 174 responden (68,2%), jumlah yang menyatakan kurang setuju 3 responden (1,2%), tidak ada yang menyatakan yang tidak setuju dan jumlah yang menyatakan sangat tidak setuju 2 responden (0,8%).

Secara umum, 68,2% responden setuju dengan prosedur keanggotaan yang digunakan oleh UPT Perpustakaan IAIN Curup, sesuai dengan persentase jawaban yang diberikan di atas, dan hanya sebagian kecil 0,8%, dengan prosedur keanggotaan yang digunakan oleh UPT Perpustakaan IAIN Curup.

Dengan hasil yang telah didapatkan dari penelitian diagram pie di atas peneliti menganggap bahwa dengan adanya prosedur keanggotaan dalam pembuatan kartu perpustakaan tentunya memudahkan para pemustaka, yang mana pemustaka wajib memiliki kartu anggota perpustakaan selain untuk ketertiban pemustaka tentunya untuk memudahkan pemustaka dalam melakukan peminjaman.

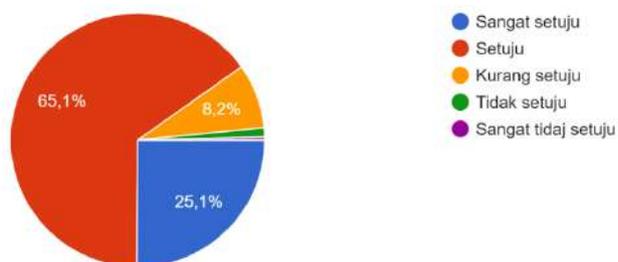
Diagram Pie 4.2 Persepsi pemustaka terhadap pemustaka wajib melakukan pendaftaran anggota sebelum meminjam koleksi di perpustakaan



Bersumber dari data diagram pie 4.2 di atas menunjukkan bahwa jumlah responden yang menyatakan sangat setuju 112 responden (43,9%), jumlah yang menyatakan setuju 139 responden (54,5%), jumlah yang menyatakan kurang setuju 3 responden (1,2%), jumlah yang menyatakan tidak setuju 1 responden (0,4%) dan tidak ada yang menyatakan yang sangat tidak setuju.

Dari penjelasan jawaban pada diagram pie 4.2 dapat ditarik kesimpulan bahwa umumnya 54,5% responden menyatakan setuju pemustaka wajib melakukan pendaftaran keanggotaan sebelum melakukan peminjaman koleksi di perpustakaan. Pendaftaran kartu anggota untuk mengetahui identitas pemustaka dan kartu keanggotaan merupakan bukti bahwa pemustaka telah mendaftarkan dirinya sebagai anggota perpustakaan dengan adanya kartu anggota perpustakaan memudahkan pemustaka dalam melakukan peminjaman koleksi perpustakaan UPT Perpustakaan IAIN Curup.

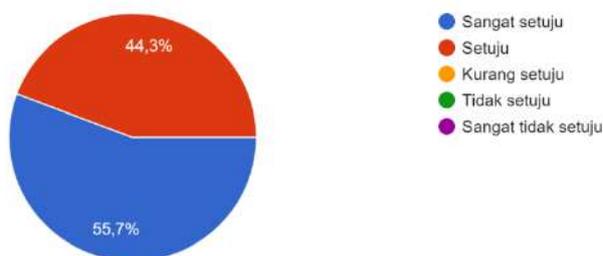
Diagram Pie 4.3 Persepsi pemustaka harus melakukan transaksi langsung di perpustakaan dalam proses percetakan kartu anggota



Berkaitan dengan data diagram pie 4.3 sebagaimana menunjukkan jumlah responden yang menyatakan sangat setuju 64 responden (25,1%), jumlah yang menyatakan setuju 166 responden (65,1%), jumlah yang menyatakan kurang setuju 21 responden (8,2%), jumlah tidak setuju 3 responden (1,2%) dan jumlah yang menyatakan sangat tidak setuju 1 responden (0,4%).

Dari pemaparan diagram pie di atas umumnya 65,1% responden menyatakan setuju, namun sebagian kecil sangat tidak setuju 0,4% responden, dengan hal ini peneliti simpulkan bahwa pemustaka setuju dengan transaksi langsung dalam proses percetakan kartu anggota yang diterapkan oleh UPT Perpustakaan IAIN Curup yang telah memudahkan dalam membuat kartu anggota perpustakaan. Sesuai dengan tujuan dari layanan sirkulasi yang bertujuan memberikan bantuan kepada pemustaka dan menjadi catatan untuk mengetahui siapa saja yang telah terdaftar di dalam kartu keanggotaan.

Diagram Pie 4.4 Persepsi pemustaka dalam pembuatan kartu anggota harus melampirkan Nama, NIM, Prodi dan Foto



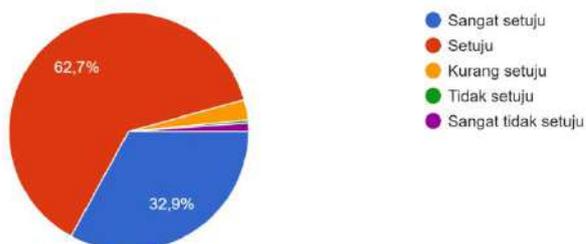
Sesuai dengan data diagram pie 4.4 di atas yang menunjukkan jumlah responden yang mengatakan sangat setuju 142 responden (55,7%), jumlah yang menyatakan setuju 113 responden (44,3%), tidak ada responden yang menyatakan kurang setuju, tidak ada yang menyatakan yang tidak setuju dan tidak ada yang menyatakan sangat tidak setuju.

Menurut Sulistiyo Basuki prosedur pendaftaran keanggotaan, bila pemustaka akan mendaftarkan diri sebagai anggota dari perpustakaan, pemustaka harus mengisi formulir keanggotaan, setelah selesai melakukan pengisian formulir, formulir dikembalikan pada petugas sirkulasi dan disertai dengan kelengkapan lainnya. Kelengkapan keanggotaan tergantung pada kebijakan masing-masing perpustakaan, ada mensyaratkan uang iuran, foto diri, dan fotokopi tanda pengenalan.

Dari pemaparan data di atas dapat ditarik kesimpulan bahwa pada umumnya 55,7% responden menyatakan setuju dalam pembuatan kartu anggota harus melampirkan nama, NIM, nama prodi dan foto. Tujuan dari pendaftaran pembuatan kartu anggota harus melampirkan nama, NIM, Prodi, dan foto Untuk mengetahui identitas pemustaka yang bertujuan agar anggota

perpustakaan merasa memiliki perpustakaan dan mempermudah komunikasi antara pustakawan dan pemustaka.

Diagram Pie 4.5 Sikap keramahan petugas perpustakaan layanan yang baik bisa membantu pemustaka dalam membuat kartu anggota



Berdasarkan diagram pie 4.5 menunjukkan jumlah responden yang mengatakan sangat setuju 84 responden (32,9%), jumlah yang mengatakan setuju sebanyak 160 responden (62,7%), jumlah yang mengatakan kurang setuju 7 responden (2,7%), jumlah yang mengatakan tidak setuju 1 responden (0,4%) dan yang mengatakan sangat tidak setuju 3 responden (1,2%).

Berdasarkan penjelasan data di atas peneliti dapat mengambil kesimpulan bahwa 62,7 % responden umumnya setuju dengan keramahan petugas pelayanan yang baik, yang dapat membantu pengguna dalam membuat kartu anggota dan 0,4% responden tidak setuju dengan keramahan petugas perpustakaan di Perpustakaan UPT IAIN Curup.

Dapat diketahui dari pemaparan di atas bahwa pemustaka setuju terhadap keramahan petugas perpustakaan dalam melayani pembuatan kartu keanggotaan UPT Perpustakaan IAIN Curup. Perpustakaan IAIN Curup telah menerapkan pelayanan yang baik kepada pemustaka sesuai dengan kode etik pustakawan Undang-Undang RI No 43 Tahun 2007 tentang perpustakaan dalam pasal 1 ayat (8)

“Dinyatakan bahwa pustakawan adalah seseorang yang memiliki kompetensi yang diperoleh melalui pendidikan dan/atau pelatihan kepustakawanan serta mempunyai tugas dan tanggung jawab untuk melaksanakan pengelolaan dan pelayanan perpustakaan”.

Berdasarkan dari 5 pertanyaan mengenai layanan keanggotaan dari layanan sirkulasi dapat digambarkan sebagai berikut:

Tabel 4.6 Persentase Layanan Keanggotaan

No	Pertanyaan	Penentuan Jumlah				
		SS	S	KS	TS	STS
1	Apakah prosedur keanggotaan yang dibuat UPT perpustakaan IAIN Curup sudah memudahkan saudara membuat dalam kartu anggota?	29,8%	68,2%	1,2%	0	0,8%
2	Apa pendapat Anda tentang peminjam yang diharuskan mendaftar sebagai anggota sebelum meminjam bahan dari perpustakaan untuk memverifikasi identitas mereka?	43,9%	54,5%	1,2%	0,4%	0
3	Pemustaka harus melakukan transaksi langsung di perpustakaan dalam proses percetakan kartu anggota?	25,1%	65,1%	8,2%	1,2%	0,4%
4	Bagaimana pendapat saudara dalam pembuatan kartu anggota harus melampirkan nama, NIM, nama prodi, dan foto?	55,7%	44,3%	0	0	0
5	sikap petugas layanan pelanggan yang ramah anda membuat kartu keanggotaan?	32,9%	62,7%	2,7%	0,4%	1,2%
Total persentase		187,4%	294,8%	13,3 %	2%	2,4%
Penentuan Nilai Layanan Keanggotaan		37,48%	58,96%	2,66%	0,4%	0,48%

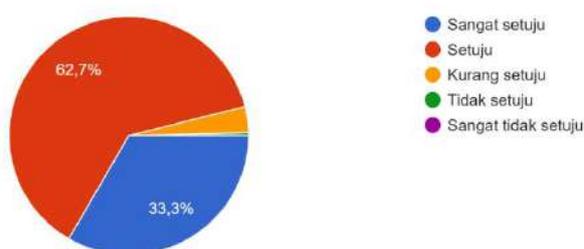
Sumber: Berdasarkan hasil responden pemustaka UPT Perpustakaan IAIN Curup

Berdasarkan tabel di atas, terdapat 37,48 % responden, yang sangat setuju dengan layanan keanggotaan, 58,96 % responden setuju, 2,66% responden kurang setuju, tidak ada responden yang tidak setuju, dan 0,48 persen responden sangat tidak setuju terhadap layanan keanggotaan.

2. Persepsi Pemustaka terhadap Layanan Peminjaman

Diagram lingkaran berikut menampilkan bagaimana pengguna melihat layanan peminjaman yang ditawarkan oleh UPT Perpustakaan IAIN Curup:

Diagram Pie 4.6 Persepsi pemustaka terhadap ketentuan memberikan dan menyematkan kartu anggota saat anda meminjam buku

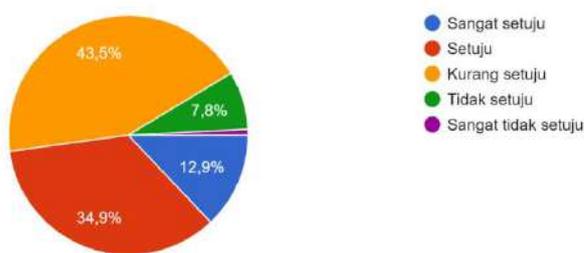


Berkaitan dengan data diagram pie 4.6 di atas menunjukkan jumlah responden yang mengatakan sangat setuju 85 responden (33,3%), jumlah yang mengatakan setuju 160 responden (62,7%), jumlah yang mengatakan kurang setuju 9 responden (3,5%), jumlah yang mengatakan tidak setuju 1 responden (0,4%) dan tidak ada responden yang mengatakan sangat tidak setuju.

Berdasarkan penjelasan data di atas, 62,7% responden umumnya setuju dengan persyaratan pemberian dan penyematkan kartu anggota saat meminjam buku di perpustakaan namun 0,4% persen responden tidak setuju. Dapat disimpulkan bahwa responden setuju dengan ketentuan memberi dan

menyematkan kartu keanggotaan saat melakukan peminjaman buku di UPT Perpustakaan IAIN Curup, hal ini sesuai dengan SOP yang ada UPT Perpustakaan IAIN Curup yaitu menerima buku yang akan dipinjam beserta Kartu tanda anggota perpustakaan.

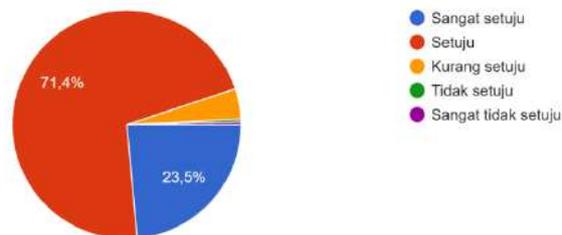
Diagram Pie 4.7 Persepsi pemustaka terhadap ketentuan peminjaman buku maksimal 2 judul buku masing-masing 1 eksemplar



Bersumber dari data diagram 4.7 di atas menunjukkan jumlah responden yang mengatakan sangat setuju sebanyak 33 responden (12,9%), jumlah yang mengatakan setuju sebanyak 89 responden (34,9%), jumlah yang mengatakan kurang setuju 111 responden (43,5%), jumlah yang mengatakan tidak setuju 20 responden (7,8 %) dan jumlah yang mengatakan sangat tidak setuju 2 responden (0,8%).

Berdasarkan uraian di atas umumnya 43,5% responden mengatakan kurang setuju adanya ketentuan meminjam buku hanya 2 judul buku dan sebagian kecil ada yang mengatakan sangat tidak setuju 0,8% dengan hal ini dapat disimpulkan responden kurang setuju dengan ketentuan meminjam buku dibatasi maksimal 2 judul buku, namun UPT Perpustakaan IAIN Curup telah memberikan kebijakan pinjaman maksimal 2 buku untuk mahasiswa.

Diagram Pie 4.8 Persepsi pemustaka sistem yang digunakan dalam peminjaman bahan pustaka di UPT Perpustakaan IAIN Curup

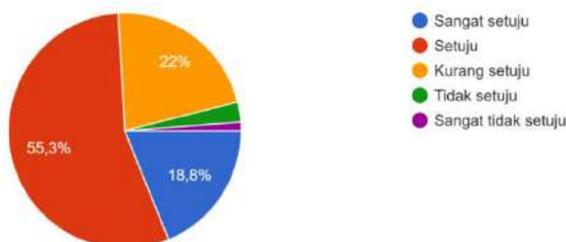


Berkaitan dengan data diagram pie 4.8 di atas yang menunjukkan jumlah responden menyatakan sangat setuju sebanyak 60 responden (23,5%), jumlah yang menyatakan setuju sebanyak 182 responden (71,4%), jumlah yang menyatakan kurang setuju sebanyak 11 responden (4,3%), jumlah yang menyatakan tidak setuju sebanyak 1 responden (0,4%) dan jumlah yang menyatakan sangat tidak setuju 1 responden (0,4%).

Dari pemaparan jawaban responden di atas dapat ditarik kesimpulan umumnya 71,4% responden menyatakan setuju, dan sebagian kecil 0,4% responden menyatakan tidak setuju, diketahui dari penjelasan data di atas bahwa pemustaka setuju dengan sistem peminjaman dilaksanakan oleh UPT Perpustakaan IAIN Curup.

Sesuai dengan prosedur peminjaman buku di UPT Perpustakaan IAIN Curup, pemustaka mencari koleksi yang akan dipinjam setelah itu pustakawan memproses peminjaman buku, memeriksa kartu anggota, menstempel tanggal pengembalian buku dan menonaktifkan *strip magnetic* buku perpustakaan kemudian pustakawan memberikan buku yang hendak dipinjam oleh pemustaka untuk dibawa pulang.

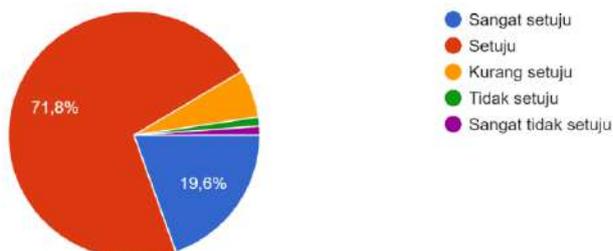
Diagram Pie 4.9 Persepsi pemustaka terhadap waktu peminjaman maksimal 1 minggu



Sesuai dengan data diagram pie 4.9 di atas menunjukkan jumlah responden yang mengatakan sangat setuju sebanyak 48 responden (18,8%), jumlah yang mengatakan setuju sebanyak 141 responden (55,3%), jumlah yang mengatakan kurang setuju sebanyak 56 responden (22%), jumlah yang mengatakan tidak setuju sebanyak 7 responden (2,7%) dan jumlah yang mengatakan sangat tidak setuju 3 responden (1,2%).

Dari penjelasan jawaban di atas yang pada umumnya 55,3% responden menyatakan setuju, namun sebagian kecil 1,2% responden menyatakan tidak setuju. Dapat disimpulkan bahwa pemustaka setuju dengan waktu pinjaman maksimal selama 1 minggu, kebijakan ini sudah ditentukan oleh UPT Perpustakaan IAIN Curup.

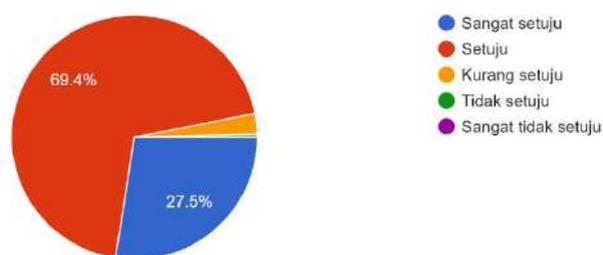
Diagram Pie 4.10 Persepsi pemustaka terhadap layanan peminjaman yang diberikan pustakawan apakah sudah memudahkan proses peminjaman



Berdasarkan diagram pie 4.10 di atas menunjukkan jumlah responden yang mengatakan sangat setuju sebanyak 50 responden (19,6%), jumlah yang mengatakan setuju sebanyak 183 responden (71,8%), jumlah yang mengatakan kurang setuju sebanyak 16 responden (6,3%), jumlah yang mengatakan tidak setuju sebanyak 3 responden (1,2%) dan jumlah yang mengatakan sangat tidak setuju 3 responden (1,2%).

Dari persentase jawaban di atas dapat diketahui bahwa 71,8% responden mengatakan setuju, namun sebagian kecil 1,2% responden mengatakan tidak setuju. Disimpulkan bahwa pemustaka setuju dengan layanan peminjaman dalam proses perlu dilakukanya *scanbarcode* pada buku yang dilakukan pustakawan agar koleksi dengan mudah diketahui. Hal ini mempermudah dan mempercepat proses peminjaman buku.

Diagram Pie 4.11 Persepsi pemustaka terhadap pustakawan teliti dalam mencatat tanggal kembali buku



Bersumber dari data diagram pie 4.11 di atas menunjukkan jumlah responden yang mengatakan sangat setuju sebanyak 70 responden (27,5%), jumlah yang mengatakan setuju sebanyak 177 responden (69,4%), jumlah yang mengatakan kurang setuju sebanyak 7 responden (2,7%), jumlah yang mengatakan tidak setuju sebanyak 1 responden (0,4%) dan tidak ada yang mengatakan sangat tidak setuju.

Dari pemaparan jawaban di atas bahwa pada umumnya 69,4% responden mengatakan setuju dengan pustakawan teliti mencatat tanggal kembali buku di UPT Perpustakaan IAIN Curup. Dapat disimpulkan UPT Perpustakaan IAIN Curup telah menerapkan kode etik pustakawan harus profesional dan teliti sebelum melakukan pencatatan tanggal kembali bahan pustaka.

Berdasarkan dari 6 pertanyaan mengenai layanan peminjaman dari layanan sirkulasi dapat digambarkan sebagai berikut

Tabel 4.7 Persentase Layanan Peminjaman

No	Pertanyaan	Penentuan Jumlah				
		SS	S	KS	TS	STS
1	Bagaimana menurut pendapat saudara dengan ketentuan memberikan dan menyematkan kartu keanggotaan saat anda meminjam buku?	33,3%	62,7%	3,5%	0,4%	0
2	Bagaimana pendapat saudara dengan ketentuan meminjam buku dibatasi maksimal 2 judul buku masing-masing eksemplar	12,9%	34,9%	43,5%	7,8%	0,8%
3	Apakah sistem yang digunakan dalam peminjaman bahan pustaka di UPT Perpustakaan IAIN Curup sudah baik?	23,5%	71,4%	4,3%	0,4%	0,4%
4	Bagaimana pendapat saudara bila waktu peminjaman maksimal 1 minggu	18,8%	55,3%	22%	2,7%	1,2%
5	Bagaimana pendapat saudara mengenai layanan yang diberikan petugas perpustakaan, apakah sudah memudahkan proses peminjaman?	19,6%	71,8%	6,3%	1,2%	1,2%

6	Apakah petugas perpustakaan teliti dalam mencatat tanggal kembali buku	27,5%	69,4%	2,7%	0,4%	0
Total Persentase		135,6%	363,5%	82,3%	12,9%	3,6%
Penentuan Nilai Layanan Peminjaman		22,6%	60,58%	13,7%	2,15%	0,6%

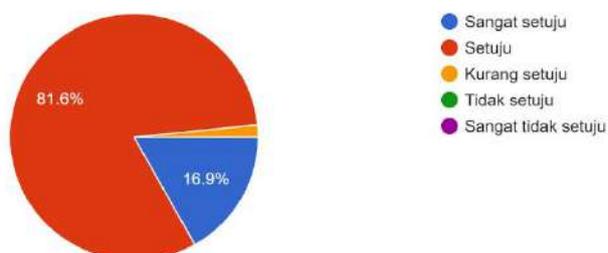
Sumber: Berdasarkan hasil responden pemustaka UPT Perpustakaan IAIN Curup

Berdasarkan pemaparan tabel di atas menunjukkan jumlah responden yang mengatakan sangat setuju terhadap layanan peminjaman 22,6% responden, jumlah responden yang mengatakan setuju sebanyak 60,58% responden, jumlah yang mengatakan kurang setuju 13,7% responden, jumlah yang mengatakan tidak setuju sebanyak 2,15%, dan responden yang mengatakan sangat tidak setuju 0,6% responden.

3. Persepsi Pemustaka terhadap Layanan Pengembalian

Diagram lingkaran berikut menggambarkan bagaimana pengguna melihat layanan pengembalian yang ditawarkan oleh Perpustakaan UPT IAIN Curup:

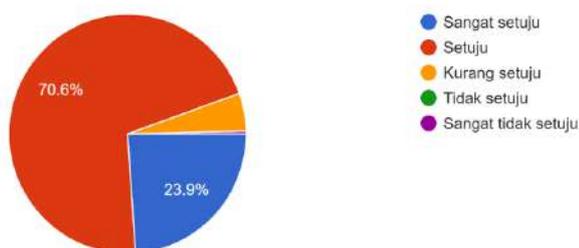
Diagram Pie 4.12 Persepsi pemustaka terhadap prosedur pengembalian yang diterapkan oleh UPT Perpustakaan IAIN Curup



Berkaitan dengan data diagram pie di atas yang menunjukkan jumlah responden mengatakan sangat setuju sebanyak 43 responden (16,9%), jumlah yang mengatakan setuju sebanyak 208 responden (81,6%), jumlah yang mengatakan kurang setuju sebanyak 4 responden (1,6%), tidak ada yang mengatakan tidak setuju dan tidak ada yang mengatakan sangat tidak setuju.

Dari penjelasan jawaban dapat ditarik kesimpulan secara umum 81,6% responden mengatakan setuju, namun sebagian kecil 1,6% responden menyatakan kurang setuju. Dapat disimpulkan bahwa pemustaka setuju dengan prosedur peminjaman yang diterapkan oleh UPT Perpustakaan IAIN Curup yang sudah sesuai dengan SOP layanan pengembalian, yaitu menerima buku yang akan dikembalikan dan diperiksa catatan peminjaman jika masih ada sangkutan pemustaka diharapkan segera untuk menyelesaikannya.

Diagram Pie 4.13 Persepsi pemustaka terhadap petugas perpustakaan apakah sudah memberikan layanan pengembalian buku dengan baik



Bersumber dari data diagram pie di atas menunjukkan jumlah responden yang mengatakan sangat setuju sebanyak 61 responden (23,9%), jumlah yang mengatakan setuju sebanyak 180 responden (70,6%), jumlah yang mengatakan kurang setuju sebanyak 13 responden (5,1%), tidak ada yang mengatakan tidak setuju dan tidak ada yang mengatakan sangat tidak setuju.

yang mengatakan tidak setuju dan yang mengatakan sangat tidak setuju 1 responden (0,4%).

Dari penjelasan diagram pie di atas 70,6% responden mengatakan setuju, namun sebagian kecil 0,4% responden mengatakan sangat tidak setuju. Dapat Disimpulkan bahwa pemustaka setuju dengan layanan pengembalian yang diterapkan oleh UPT Perpustakaan IAIN Curup. Layanan pengembalian adalah bagian layanan sirkulasi dimana setiap anggota yang meminjam buku perpustakaan wajib mengembalikan pinjaman tepat waktu.

Berdasarkan 2 pertanyaan mengenai layanan pengembalian dari layanan sirkulasi dapat digambarkan sebagai berikut:

Tabel 4.8 Persentase layanan pengembalian

NO	Pertanyaan	Penentuan Jumlah				
		SS	S	KS	TS	STS
1	Menurut saudara dengan prosedur pengembalian yang diterapkan oleh UPT Perpustakaan IAIN Curup, apakah sudah memudahkan saudara dalam mengembalikan bahan pustaka?	16,9%	81,6%	1,6%	0	0
2	Apakah petugas perpustakaan melayani dengan baik dalam pengembalian buku?	23,9%	70,6%	5,1%	0	0,4%
Total Persentase		40,8%	152,2%	6,7%	0	0,4%
Penentuan Nilai Layanan Pengembalian		20,4%	76,1%	3,3%	0	0,2%

Sumber: Berdasarkan hasil responden pemustaka UPT Perpustakaan IAIN Curup

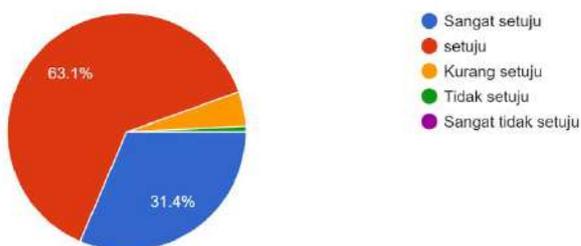
Berkaitan dengan penjelasan tabel di atas menunjukkan jumlah responden yang mengatakan sangat setuju terhadap layanan pengembalian 20,4% responden, jumlah responden yang mengatakan setuju sebanyak

76,1% responden, jumlah yang mengatakan kurang setuju 3,3% responden, tidak ada responden yang mengatakan tidak setuju, dan responden yang mengatakan sangat tidak setuju 0,2% responden.

4. Persepsi Pemustaka terhadap Layanan Perpanjangan

Diagram lingkaran berikut menampilkan bagaimana perasaan pengguna tentang layanan penyuluhan yang digunakan di Perpustakaan UPT IAIN Curup:

Diagram Pie 4.14 Persepsi pemustaka terhadap layanan perpanjangan waktu peminjaman bahan pustaka

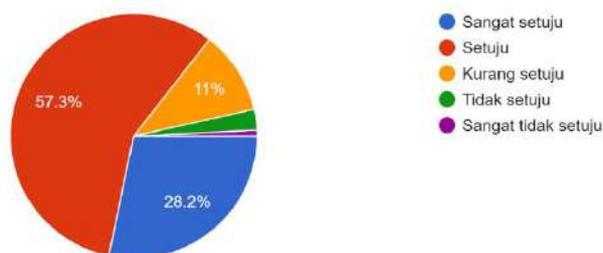


Berdasarkan diagram pie 4.14 di atas menunjukkan jumlah responden yang mengatakan sangat setuju sebanyak 80 responden (31,4%), jumlah yang mengatakan setuju sebanyak 161 responden (63,1%), jumlah yang mengatakan kurang setuju sebanyak 12 responden (4,7%), yang mengatakan tidak setuju sebanyak 2 responden (0,8%) dan tidak ada yang sangat tidak setuju.

Dari persentase jawaban di atas dapat disimpulkan 63,1% responden menyatakan setuju dengan layanan perpanjangan waktu peminjaman bahan pustaka yang diterapkan oleh UPT Perpustakaan IAIN Curup. UPT Perpustakaan IAIN Curup sudah memberikan layanan perpanjangan buku

sesuai dengan SOP UPT Perpustakaan IAIN Curup yaitu pustakawan menerima buku yang akan diperpanjang beserta kartu anggota pemustaka, membuka file anggota dengan menggunakan kartu anggota, memeriksa catatan peminjaman buku dan denda, pustakawan memperpanjang waktu peminjaman buku yang ada pada database perpustakaan dengan menggunakan sistem *barcode*, menonaktifkan strip magnetic buku yang diperpanjang.

Diagram Pie 4.15 Persepsi pemustaka terhadap perpanjangan buku selama 7 hari

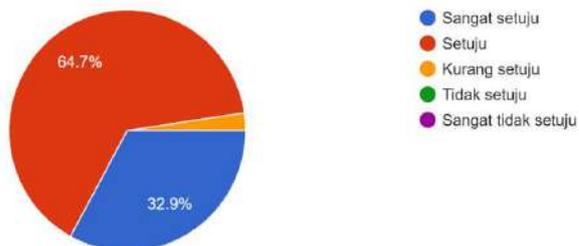


Bersumber dari data diagram pie 4.5 di atas menunjukkan jumlah responden yang mengatakan sangat setuju sebanyak 72 responden (28,2%), jumlah yang mengatakan setuju sebanyak 146 responden (57,3%), jumlah yang mengatakan kurang setuju sebanyak 28 responden (11%), jumlah yang mengatakan tidak setuju sebanyak 7 responden (2,7%) dan jumlah yang mengatakan sangat tidak setuju 2 responden (0,8%).

Dari uraian jawaban di atas disimpulkan pada umumnya 57,3% responden mengatakan setuju layanan perpanjangan waktu peminjaman selama 7 hari yang diterapkan UPT Perpustakaan IAIN Curup, sesuai dengan

kebijakan yang sudah ditetapkan berdasarkan aplikasi pengolahan yang digunakan oleh UPT Perpustakaan IAIN Curup.

Diagram Pie 4.16 Persepsi pemustaka terhadap perpanjangan waktu peminjaman buku menggunakan kartu anggota



Sesuai dengan data diagram pie di atas menunjukkan jumlah responden yang mengatakan sangat setuju sebanyak 84 responden (32,9%), jumlah yang mengatakan setuju sebanyak 165 responden (64,7%), jumlah yang mengatakan kurang setuju sebanyak 6 responden (2,4%), tidak ada yang mengatakan tidak setuju dan tidak ada yang mengatakan sangat tidak setuju.

Dari persentase jawaban umumnya 64,7% responden menyatakan setuju dengan layanan perpanjangan buku menggunakan kartu anggota di UPT Perpustakaan IAIN Curup, Dapat disimpulkan bahwa pemustaka setuju layanan perpanjangan waktu peminjaman buku menggunakan kartu anggota. UPT Perpustakaan IAIN Curup menetapkan SOP perpanjangan buku yaitu pemustaka harus memberikan buku yang akan diperpanjang beserta kartu anggota perpustakaan.

Berdasarkan 3 pertanyaan mengenai layanan perpanjangan dari layanan sirkulasi dapat digambarkan sebagai berikut:

Tabel 4.9 Persentase Layanan Perpanjangan

No	Pertanyaan	Penentuan Jumlah				
		SS	S	KS	TS	STS
1	Apakah saudara merasa puas terhadap layanan perpanjangan waktu peminjaman buku?	31,4%	63,1%	4,7%	0,8%	0
2	Apakah saudara setuju dengan waktu perpanjangan buku selama 7 hari?	28,2%	57,3%	11%	2,7%	0,8%
3	Apakah saudara setuju perpanjangan waktu peminjaman buku menggunakan kartu anggota	32,9%	64,7%	2,4%	0	0
Total Persentase		92,5%	185,1%	18,1%	3,5%	0,8%
Penentuan Nilai Layanan Perpanjangan		30,83%	61,7%	6,03%	1,16%	0,26%

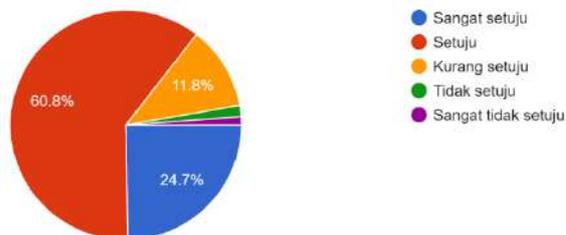
Sumber: Berdasarkan hasil responden pemustaka UPT Perpustakaan IAIN Curup

Bersumber dari data tabel di atas yang menunjukkan jumlah responden yang mengatakan sangat setuju terhadap layanan perpanjangan 30,83% responden, jumlah responden yang mengatakan setuju sebanyak 61,7% responden, jumlah yang mengatakan kurang setuju 6,03% responden, jumlah yang mengatakan tidak setuju 1,16% responden, dan responden yang mengatakan sangat tidak setuju 0,26% responden.

5. Persepsi Pemustaka terhadap Layanan Denda

Diagram lingkaran berikut menunjukkan bagaimana perasaan pengguna terhadap pelayanan yang diberikan di UPT Perpustakaan IAIN Curup:

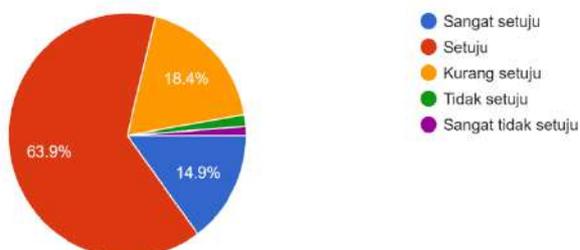
Diagram Pie 4.17 Persepsi pemustaka terhadap adanya denda keterlambatan pengembalian buku



Berdasarkan dari diagram pie yang menunjukkan jumlah responden yang mengatakan sangat setuju sebanyak 63 responden (24,7%), jumlah yang mengatakan setuju sebanyak 155 responden (60,8%), jumlah yang mengatakan kurang setuju sebanyak 30 responden (11,8%), jumlah yang mengatakan tidak setuju 4 responden (1,6%), dan jumlah yang mengatakan sangat tidak setuju 3 responden (1,2%).

Dari persentase di atas pada umumnya 60,8% responden menyatakan setuju dengan adanya denda keterlambatan pengembalian bahan pustaka dan disimpulkan bahwa pemustaka setuju dengan adanya denda keterlambatan dalam pengembalian buku UPT Perpustakaan IAIN Curup. Menurut Sulistiyo Basuki jika buku perpustakaan lambat dikembalikan pustakawan harus melakukan perhitungan denda dan kemudian anggota perpustakaan diminta untuk melakukan pembayaran denda. Sebagaimana kebijakan yang diberlakukan di UPT Perpustakaan IAIN Curup yang telah menerapkan sistem denda kepada pemustaka yang terlambat mengembalikan buku.

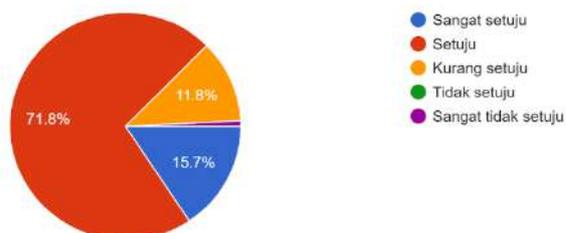
Diagram Pie 4.18 Persepsi pemustaka terhadap nominal denda yang ditetapkan oleh UPT Perpustakaan IAIN Curup



Sesuai dengan penjelasan yang ada pada diagram pie di atas menunjukkan jumlah responden yang mengatakan sangat setuju sebanyak 38 responden (14,9%), jumlah yang mengatakan setuju sebanyak 163 responden (63,9%), jumlah yang mengatakan kurang setuju sebanyak 47 responden (18,4%), jumlah yang mengatakan tidak setuju 4 responden (1,6%), dan jumlah yang mengatakan sangat tidak setuju 3 responden (1,2%).

berdasarkan uraian data diatas dapat ditarik kesimpulan bahwa pada umumnya 63,9% responden mengatakan setuju dengan nominal denda keterlambatan pengembalian buku yang ditetapkan oleh UPT Perpustakaan IAIN Curup.

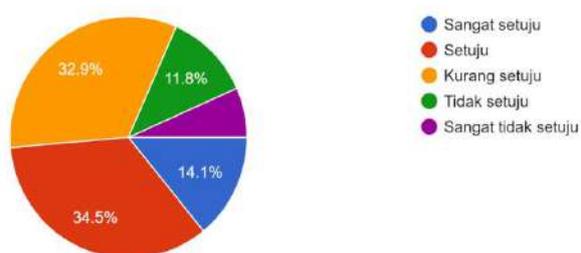
Diagram Pie 4.19 Persepsi pemustaka terhadap sikap pustakawan yang menangani pembayaran denda



Berkaitan dengan data diagram pie 4.19 di atas menunjukkan responden yang mengatakan sangat setuju sebanyak 40 responden (15,7%), jumlah yang mengatakan setuju sebanyak 183 responden (71,8%), jumlah yang mengatakan kurang setuju sebanyak 30 responden (11,8%), tidak ada yang mengatakan tidak setuju dan jumlah yang mengatakan sangat tidak setuju 2 responden (0,8%).

Dari persentase jawaban di atas dapat disimpulkan bahwa pada umumnya 71,8% responden mengatakan setuju dengan sikap pustakawan dalam menangani pembayaran denda, sikap pustakawan sudah sesuai dengan kode etik pustakawan melakukan pelayanan secara cepat, tepat dan akurat sehingga memudahkan pemustaka dalam melakukan pembayaran denda keterlambatan pengembalian buku di UPT Perpustakaan IAIN Curup.

Diagram Pie 4.20 Persepsi pemustaka tidak adanya penagihan denda keterlambatan pengembalian buku



Berdasarkan diagram pie 4.20 di atas menunjukkan jumlah responden yang mengatakan sangat setuju sebanyak 36 responden (14,4%), jumlah yang mengatakan setuju sebanyak 88 responden (34,5%), jumlah yang mengatakan kurang setuju sebanyak 84 responden (32,9%), jumlah yang mengatakan tidak setuju 30 responden (11,8%) dan jumlah yang mengatakan sangat tidak setuju 17 responden (6,7%).

Dari pemamaparan hasil jawaban di atas dapat ditarik kesimpulan bahwa pada umumnya 34,5% responden menyatakan setuju tidak adanya penagihan denda dalam keterlambatan pengembalian, Menurut peneliti dalam hal ini meskipun banyak pemustaka yang menyatakan setuju, namun pustakawan harus membuat surat tagihan bagi pemustaka yang telambat mengembalikan buku.

Berdasarkan 4 pertanyaan mengenai layanan denda dari layanan sirkulasi dapat digambarkan sebagai berikut:

Tabel 4.10 Persentase Layanan Denda

No	Pertanyaan	Penentuan Jumlah				
		SS	S	KS	TS	STS
1	Apakah saudara setuju dengan adanya denda keterlambatan pengembalian buku di UPT Perpustakaan IAIN Curup	24,7%	60,8%	11,8%	1,6%	1,2%
2	Apakah saudara setuju dengan nominal denda yang ditetapkan oleh UPT Perpustakaan IAIN Curup?	14,9%	63,9%	18,4%	1,6%	1,2%
3	Apakah petugas perpustakaan bersikap dengan baik dalam menangani pembayaran denda buku?	15,7%	71,8%	11,8%	0	0,8%
4	Bagaimana pendapat saudara mengai tidak adanya penagihan denda dalam keterlambatan pengembalian buku?	14,4%	34,5%	32,9%	11,8%	6,7%
Total Persentase		69,7%	231%	74,9%	15%	9,9%
Penentuan Nilai Layanan Denda		17,42 %	57,7%	18,7%	3,7%	2,47%

Sumber: Berdasarkan hasil responden pemustaka UPT Perpustakaan IAIN Curup

Berdasarkan dari data tabel di atas yang menunjukkan jumlah responden yang mengatakan sangat setuju terhadap layanan denda 17,42% responden, jumlah responden yang mengatakan setuju sebanyak 57,7% responden, jumlah yang mengatakan kurang setuju 18,7%% responden, jumlah yang mengatakan tidak setuju 3,7% responden, dan responden yang mengatakan sangat tidak setuju 2,47% responden.

6. Persepsi pemustaka terhadap layanan sirkulasi

Diagram lingkaran berikut menunjukkan bagaimana pengunjung melihat layanan sirkulasi yang ditawarkan oleh Perpustakaan UPT IAIN Curup:

Tabel 4.11 Persentase layanan sirkulasi

No	Kegiatan	Persentase				
		SS	S	KS	TS	STS
1	Layanan keanggotaan	37,48%	58,96%	2,66%	0,4%	0,48%
2	Layanan peminjaman	22,6%	60,58%	13,7%	2,15%	0,6%
3	Layanan pengembalian	20,4%	76,1%	3,3%	0	0,2%
4	Layanan perpanjangan	30,83%	61,7%	6,03%	1,16%	0,26%
5	Layanan denda	17,42%	57,7%	18,7%	3,7%	2,47%
Total persentase		128,7%	315%	44,39%	7,41%	4,01
Penentuan nilai persepsi pemustaka terhadap layanan sirkulasi		25,74%	63%	8,9%	1,5%	0,8%

Sumber: Berdasarkan hasil responden pemustaka UPT Perpustakaan IAIN Curup

Berdasarkan dari data tabel di atas yang menunjukkan jumlah responden yang mengatakan sangat setuju terhadap layanan sirkulasi 25,74%

responden, jumlah responden yang mengatakan setuju sebanyak 63% responden, jumlah yang mengatakan kurang setuju 8,9% responden, jumlah yang mengatakan tidak setuju 1,5% responden, dan responden yang mengatakan sangat tidak setuju 0,8% responden.

Dari pemamparan tabel di atas dapat ditarik kesimpulan bahwa pemustaka cenderung setuju dengan layanan sirkulasi yang diterapkan oleh UPT Perpustakaan IAIN Curup, yang artinya bahwa pemustaka memiliki persepsi baik terhadap layanan sirkulasi di UPT Perpustakaan IAIN Curup.

BAB V

KESIMPULAN DAN SARAN

A. KESIMPULAN

Layanan sirkulasi di UPT Perpustakaan IAIN Curup terdapat 5 layanan yang ada di perpustakaan yang terdiri dari layanan keanggotaan, pengembalian, peminjaman, perpanjangan dan denda. dari hasil penelitian yang sudah dilakukan oleh peneliti maka dapat ditarik kesimpulan sebagai berikut:

1. Layanan sirkulasi pada bagian layanan pembuatan kartu keanggotaan dapat disimpulkan bahwa pemustaka UPT Perpustakaan IAIN Curup menyatakan setuju sebanyak 58,96% responden dengan prosedur layanan keanggotaan yang diterapkan oleh UPT Perpustakaan IAIN Curup, namun masih ada pemustaka kurang setuju dengan prosedur layanan keanggotaan UPT perpustakaan IAIN Curup dengan hal ini dapat diartikan bahwa belum sepenuhnya memudahkan pemustaka dalam membuat kartu anggota.
2. Layanan sirkulasi pada bagian layanan peminjaman dapat ditarik kesimpulan bahwa sebagian besar pemustaka UPT Perpustakaan IAIN Curup menyatakan setuju sebanyak 60,58% responden dengan prosedur pada layanan peminjaman yang diterapkan oleh perpustakaan, namun masih ada sebagian kecil pemustaka yang kurang setuju dengan layanan yang telah diberikan oleh pustakawan UPT Perpustakaan IAIN Curup.

3. Layanan sirkulasi pada bagian layanan pengembalian dapat ditarik kesimpulan pemustaka setuju sebanyak 76,1% dengan prosedur pengembalian yang diterapkan oleh UPT Perpustakaan IAIN Curup namun sebagian kecil pemustaka ada yang kurang setuju dengan layanan pengembalian yang dilakukan oleh perpustakaan.
4. Layanan sirkulasi pada bagian layanan perpanjangan dapat disimpulkan pemustaka setuju sebanyak 61,7% dengan layanan perpanjangan buku yang diberikan oleh UPT Perpustakaan IAIN Curup.
5. Layanan sirkulasi pada bagian layanan denda dapat ditarik kesimpulan sebagian pemustaka setuju sebanyak 57,7% responden dengan denda yang diterapkan oleh UPT Perpustakaan IAIN Curup namun sebagian pemustaka kurang setuju dengan adanya denda.
6. Berdasarkan persepsi pemustaka terhadap layanan sirkulasi sebanyak 63% responden yang menyatakan setuju terhadap layanan sirkulasi di UPT Perpustakaan IAIN Curup, hasil dari data di atas dapat ditarik kesimpulan pemustaka cenderung setuju dengan layanan sirkulasi yang diterapkan oleh UPT Perpustakaan IAIN Curup yang artinya bahwa pemustaka memiliki persepsi baik terhadap layanan sirkulasi yang diterapkan oleh UPT Perpustakaan IAIN Curup

B. SARAN

Dari hasil penelitian yang telah peneliti laksanakan, adapun saran yang ingin peneliti sampaikan.

1. Meningkatkan pelayanan sirkulasi agar pemustaka termotivasi untuk mengunjungi perpustakaan
2. Diharapkan pustakawan profesional dalam memberikan layanan sirkulasi kepada pemustaka sehingga pemustaka merasa nyaman dalam melakukan proses peminjaman, pengembalian, perpanjangan, pembuatan kartu anggota dan pembayaran denda keterlambatan pengembalian buku
3. Pustakawan di UPT Perpustakaan IAIN Curup sebaiknya diberikan pelatihan dan bimbingan sehingga layanan sirkulasi dapat berjalan dengan baik.

DAFTAR PUSTAKA

- Azwar, Saifuddin. *Sikap Manusia: Teori Dan Pengukuranya*. Yogyakarta: Pustaka belajar Offset, 2000.
- Correa, Gallardo, and A Villar Montero. "Persepsi Pemustaka Tentang Layanan Sirkulasi Di Perpustakaan MTsN 1 Enrekang Kecamatan Baraka Kabupaten Enrekang." 2013, 1–10.
- Deriyanto, Demmy, and Fathul Qorib. "Persepsi Mahasiswa Universitas Tribhuwana Tungadewi Malang Terhadap Penggunaan Aplikasi Tik Tok." *Jurnal Ilmu Sosial Dan Politik* 7, no. 2 (2018): 77–83.
- Djohan, Zohrah. "Persepsi Pemustaka Tentang Layanan Koleksi Khusus Karya Ilmiah Di Upt Perpustakaan Universitas Hasanuddin." *Dan Layanan Koleksi Khusus Karya Ilmiah; Persepsi Pemustaka XIV*, no. 2 (2015): hlm. 48.
- Hartono. "Manajemen Perpustakaan Sekolah," hal 188, 2016.
- Hayati, Nur. "Metode Pembelajaran Daring / E-Learning." *Journal of Ganesha University* 1 (1), no. April (2020): 1–10.
- Ibrahim, Andi. *Manajemen Dan Administrasi Perpustakaan*. Edited by M.A. Prof. Dr. H. Samiang Katu, 2016.
- Jannah, Mifthahul, and Elva Rahmah. "Persepsi Pemustaka Terhadap Layanan Sirkulasi Di Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan Kabupaten Pesisir Selatan." *Ilmu Informasi Perpustakaan Dan Kearsipan* 6, no. 1 (2017): 134–40. <http://ejournal.unp.ac.id/index.php/iipk/article/view/8151>.
- johan, Ramadhan. "Identifikasi Tingkat Kesiapan SMK Dalam Implementasi E-Learning," 2013, 39. repository.upi.edu
- "Persepsi Pemustaka Terhadap Layanan Sirkulasi Di Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan Kabupaten Pesisir Selatan." *Ilmu Informasi Perpustakaan Dan Kearsipan* 6, no. 1 (2017): hal.134-140.
- Mujab, Ahmad Isywarul, Ary Setyadi, and Ruqyah Ruqyah. "Persepsi Pemustaka Terhadap Sikap Pustakawan Dalam Layanan Referensi Di Perpustakaan Universitas Katolik Soegijapranata." *Jurnal Ilmu Perpustakaan* 4, no. 2 (2015): 113–19.
- Munir. *Pedoman Layanan Sirkulasi Dan Referensi Perpustakaan Perguruan Tinggi*. Jakarta: Depdikbud, 2000.
- Nazir, Moh. *Metode Penelitian*. Jakarta: Ghalia indonesia, 2003.
- NJCLD. "Pemanfaatan Layanan Sirkulasi Perpustakaan Arsip Dan Pengelolaan Data

- Elektronik Kab. Enrekang.” *Applied Microbiology and Biotechnology* 85, no. 1 (2016): 2071–79.
- Perpustakaan, Jurusan Ilmu, Fakultas Ilmu Budaya, Universitas Diponegoro, and Landasan Teori. “Persepsi Pemustaka Tentang Sikap Pustakawan Pada Layanan Sirkulasi Di Perpustakaan Daerah Jepara” 2 (2013).
- Rahayu, Sri. “Mengenal Perpustakaan Perguruan Tinggi Lebih Dekat,” 1991, 102–3.
- Rambe, Normayanti. “Persepsi Pemustaka Terhadap Pelayanan Sirkulasi Pada Dinas Perpustakaan Dan Arsip Daerah Kabupaten Mandailing Natal.” *Jurnal Pembangunan Wilayah & Kota* 1, no. 3 (2018): 82–91.
- Sugiyono. *Metode Penelitian Pendidikan*. Bandung: ALFABETA, Cv, 2015.
- Suharsimi, Arikunto. “Manajemen Penelitian,” Cet.7. Jakarta: jakarta: Rineka Cipta, 2005.
- Suharso, Putut, Imaniar Putri Arifiyana, and Mizati Dewi Wasdiana. “Layanan Perpustakaan Perguruan Tinggi Dalam Menghadapi Pandemi Covid-19.” *Anuva* 4, no. 2 (2020): 271–86.
- Sulistyo Basuki. *Pengantar Ilmu Perpustakaan*. Jakarta: PT Gramedia Pustaka Utama, 1991.
- Suprianto, Hary. “Strategi Pemanfaatan Media Sosial Sebagai Saranapromosi Perpustakaan” Vol 3, no. 3 (2019): 3
- .

**L
A
M
P
I
R
A
N**



IAIN CURUP

KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS USHULUDDIN, ADAB DAN DAKWAH

Nomor: ~~504~~ Tahun 2021
Tentang

PENUNJUKAN PEMBIMBING I DAN PEMBIMBING II DALAM PENULISAN SKRIPSI DEKAN FAKULTAS USHULUDDIN, ADAB DAN DAKWAH INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI CURUP

- Menimbang : a. bahwa untuk kelancaran penulisan skripsi mahasiswa perlu ditunjuk Dosen Pembimbing I dan II yang bertanggung jawab dalam penyelesaian penulisan yang dimaksud;
b. bahwa saudara yang namanya tercantum dalam Surat Keputusan ini dipandang cakap dan mampu serta memenuhi syarat untuk diserahi tugas tersebut;
- Mengingat : 1. Undang – undang Nomor 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional
2. Peraturan Presiden RI Nomor 24 Tahun 2018 tentang Institut Agama Islam Negeri Islam Curup,
3. Peraturan Menteri Agama RI Nomor 2 Tahun 2019 tentang STATUTA Institut Agama Islam negeri Curup;
4. Peraturan Menteri Agama Nomor 30 Tahun 2018 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Institut Agama Islam Negeri Curup;
5. Keputusan Menteri Pendidikan Nasional RI Nomor 184/U/2001 Tentang Pedoman Pengawasan Pengendalian dan pembinaan Program Diploma, Sarjana dan Pascasarjana di Perguruan Tinggi
6. Keputusan Menteri Agama RI Nomor B.II/3/15447 tanggal 18 April 2018 Tentang Pengangkatan Rektor IAIN Curup Periode 2018-2022;
7. Keputusan Rektor IAIN Curup Nomor 0047 tanggal 19 November 2021 tentang Pengangkatan Dekan Fakultas Ushuluddin, Adab dan Dakwah Istitut Agama Islam Negeri Curup;
- Memperhatikan : Berita acara seminar proposal Program Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam tanggal 22 November 2021

MEMUTUSKAN :

- Menetapkan Keputusan Dekan Fakultas Ushuluddin, Adab Dan Dakwah
- Pertama Menunjuk Saudara :
- : 1. Dr. Rahmat Iswanto, S.Ag, SS., M.Hum : 197311222001121001
: 2. Marleni, M.Hum : 198504242019032015
- Dosen Institut Agama Islam Negeri (IAIN) Curup masing-masing sebagai Pembimbing I dan Pembimbing II dalam penulisan skripsi mahasiswa :
- N a m a : Tyansi
N i m : 18691013
Judul Skripsi : Persepsi Pemustaka Terhadap Layanan Sirkulasi di UPT Perpustakaan IAIN Curup
- Kedua : Proses bimbingan dilakukan sebanyak 8 kali pembimbing I dan 8 kali pembimbing II dibuktikan dengan kartu bimbingan skripsi ;
- Ketiga : Pembimbing I bertugas membimbing dan mengarahkan hal-hal yang berkaitan dengan substansi dan kontens skripsi. Untuk pembimbing II bertugas dan mengarahkan dalam penggunaan bahasa dan metodologi penulisan;
- Keempat : Kepada masing-masing pembimbing diberi honorarium sesuai dengan peraturan yang berlaku;
- Kelima : Surat keputusan ini disampaikan kepada yang bersangkutan untuk diketahui dan dilaksanakan sebagaimana mestinya;
- Keenam : Surat keputusan ini berlaku sejak ditetapkan dan berakhir setelah skripsi tersebut dinyatakan sah oleh IAIN Curup atau masa bimbingan telah mencapai 1 tahun sejak SK ini ditetapkan;
- Ketujuh : Apabila terdapat kekeliruan dalam surat keputusan ini, akan diperbaiki sebagaimana mestinya sesuai peraturan yang berlaku;

Ditetapkan di Curup
Pada tanggal 29 November 2021
Dekan



- Tembusan :
1. Bendahara IAIN Curup;
 2. Kasubbag AKA FUAD IAIN Curup;
 3. Dosen Pembimbing I dan II;
 4. Prodi yang Bersangkutan;
 5. Mahasiswa yang bersangkutan.



IAIN CURUP

NO	TANGGAL	Hal-hal yang Dibicarakan	Paraf Pembimbing I	Paraf Mahasiswa
1	12/4/2022	Bab I Aee	Ruqie	Fau
2	12/4/2022	Bab II Aee	Ruqie	Fau
3	14/4/2022	Bab III. Aee mengenai pend. di Qie	Ruqie	Fau
4	15/4/2022	Bab IV	Ruqie	Fau
5	21/4/2022	Bab V	Ruqie	Fau
6	22/4/2022	BAB I - V Pembahasan Interpretasi	Ruqie	Fau
7	24/4/2022	Pembahasan Interpretasi kemungkinan	Ruqie	Fau
8	28/4/2022	Aee untuk ujian	Ruqie	Fau



IAIN CURUP

NO	TANGGAL	Hal-hal yang Dibicarakan	Paraf Pembimbing II	Paraf Mahasiswa
1	25/1/2022	Perbaikan Penulisan, Typo Redaksi pengisian, Latar belakang dan cara Pengutipan	Ruqie	Fau
2	16/04/2022	Perbaikan Pembesaran Margin Penambahan teori persepsi, BAB III dan Kesimpulan	Ruqie	Fau
3	25/03/2022	Penggunaan catatan kaki, Perbaikan Bab II Tambahan Teori Persepsi dan penulisan kesimpulan	Ruqie	Fau
4	11/04/2022	ACC Bab I, II, III	Ruqie	Fau
5	6/4/2022	Perbaikan penulisan Hasil Penelitian bab IV	Ruqie	Fau
6	20/4/2022	Perbaikan Tabel, perbaikan Kalimat Penulisan daftar isi	Ruqie	Fau
7	22/4/2022	Perbaikan Abstrak	Ruqie	Fau
8	28/4/2022	ACC untuk ujian	Ruqie	Fau



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI CURUP
FAKULTAS USHULUDDIN, ADAB DAN DAKWAH
Jalan Dr. AK Gani No. 1 Kotak Pos 108 Curup-Bengkulu Telp. (0732) 21010-7003044
Fax. (0732) 21010 Homepage <http://www.iaincurup.ac.id> E-mail: -

Nomor : 106 /In.34/FU/PP.00.9/04/2022
Sifat : Penting
Lampiran : Proposal dan Instrumen
Perihal : Rekomendasi Izin Penelitian

19 April 2022

Yth. Rektor IAIN Curup

Assalamu'alaikum Wr.Wb

Dalam rangka penyusunan Skripsi S.I pada Institut Agama Islam Negeri Curup :

Nama : Tyansi
NIM : 18691018
Prodi : IPII
Judul Skripsi : Persepsi Pemustaka Terhadap Layanan Sirkulasi di UPT
Perpustakaan IAIN Curup.
Waktu Penelitian : 19 April 2022 s.d 19 Juli 2022
Tempat Penelitian : Perpustakaan IAIN Curup

mohon kiranya Bapak memberikan izin penelitian kepada mahasiswa yang bersangkutan.

Demikianlah, atas kerjasama dan izinnya diucapkan terima kasih.





KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI CURUP
UPT PERPUSTAKAAN

Jl. Dr. A.K. Gani No. 01 Curup Telp/Fax : 0732 – 24649 homepage : <http://lib.iaincurup.ac.id>

No : 13 /In.34/UPP/HM.02.2/06/2022
Sifat : Penting
Prihal : Balasan izin rekomendasi penelitian

Kepada
Dekan Fakultas Ushuludin Adab & Dakwah
Di
Tempat

Assalamualaikum Wr.Wb.

Dengan hormat, Sehubungan dengan surat rekomendasi izin penelitian pada tanggal 19 April 2022 mengenai perizinan tempat penelitian dalam rangka penyusunan skripsi mahasiswa, sebagai berikut :

Nama : Tyansi
Nim : 18691018
Prodi : IPII
Judul Skripsi : Persepsi pemustaka terhadap layanan sirkulasi di UPT Perpustakaan IAIN Curup

Perlu kami sampaikan beberapa hal sebagai berikut :

1. Pada prinsipnya kami mengizinkan pelaksanaan penelitian tersebut di UPT Perpustakaan IAIN Curup.
2. Izin melakukan penelitian diberikan semata-mata untuk keperluan akademik.
3. Waktu pengambilan data dilakukan dari tanggal 19 April 2022 s.d 19 Juli 2022.

Demikian surat balas kami sampaikan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya. Atas perhatiannya di ucapkan terima kasih.

Wassalamualaikum Wr. Wb.

Curup, 03 Juni 2022

Kepala Perpustakaan IAIN Curup

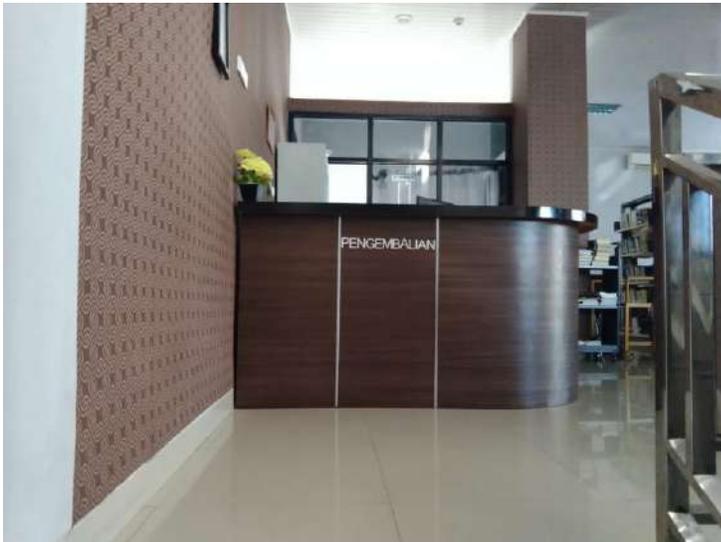

Eke wince, SE.

NIP.19820228 201101 2 008





Meja Layanan Informasi UPT Perpustakaan IAIN Curup



Meja Layanan Pengembalian UPT Perpustakaan IAIN Curup



Meja Layanan Pengembalian di UPT Perpustakaan IAIN Curup

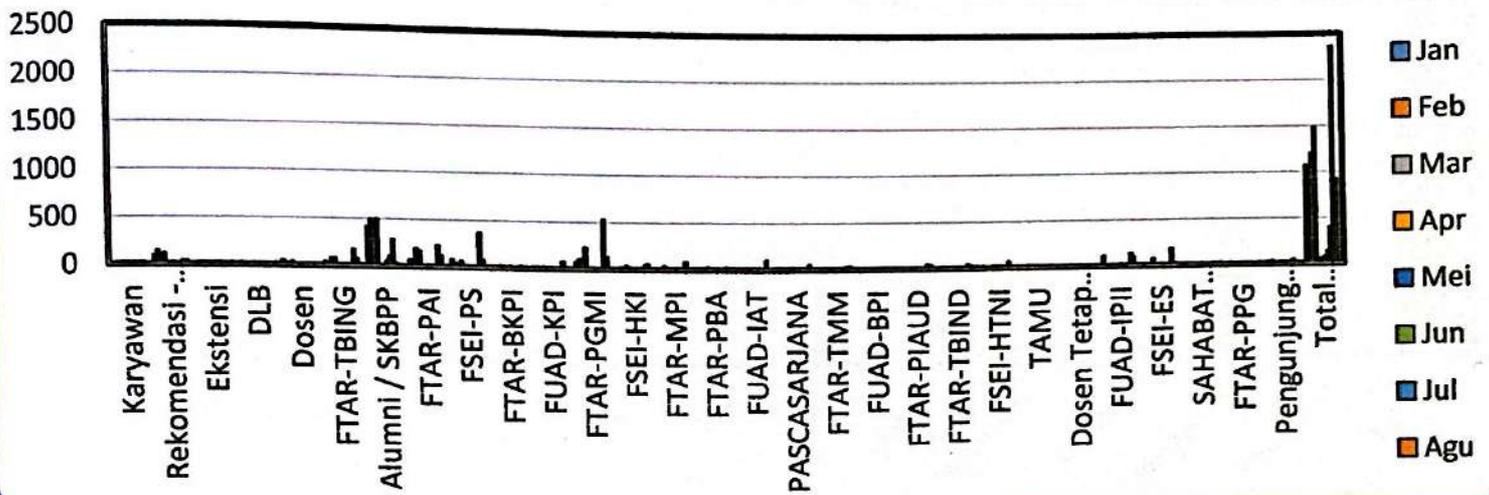
**TABEL PENENTUAN JUMLAH SAMPEL ISAAC DAN MICHAEL
DARI POPULASI TERTENTU DENGAN TARAF KESALAHAN 1%,
5%, DAN 10%**

N	s			N	s			N	s		
	1%	5%	10%		1%	5%	10%		1%	5%	10%
10	10	10	10	280	197	155	138	2800	537	310	247
15	15	14	14	290	202	158	140	3000	543	312	248
20	19	19	19	300	207	161	143	3500	558	317	251
25	24	23	23	320	216	167	147	4000	569	320	254
30	29	28	27	340	225	172	151	4500	578	323	255
35	33	32	31	360	234	177	155	5000	586	326	257
40	38	36	35	380	242	182	158	6000	598	329	259
45	42	40	39	400	250	186	162	7000	606	332	261
50	47	44	42	420	257	191	165	8000	613	334	263
55	51	48	46	440	265	195	168	9000	618	335	263
60	55	51	49	460	272	198	171	10000	622	336	263
65	59	55	53	480	279	202	173	15000	635	340	266
70	63	58	56	500	285	205	176	20000	642	342	267
75	67	62	59	550	301	213	182	30000	649	344	268
80	71	65	62	600	315	221	187	40000	563	345	269
85	75	68	65	650	329	227	191	50000	655	346	269
90	79	72	68	700	341	233	195	75000	658	346	270
95	83	75	71	750	352	238	199	100000	659	347	270
100	87	78	73	800	363	243	202	150000	661	347	270
110	94	84	78	850	373	247	205	200000	661	347	270
120	102	89	83	900	382	251	208	250000	662	348	270
130	109	95	88	950	391	255	211	300000	662	348	270
140	116	100	92	1000	399	258	213	350000	662	348	270
150	122	105	97	1100	414	265	217	400000	662	348	270
160	129	110	101	1200	427	270	221	450000	663	348	270
170	135	114	105	1300	440	275	224	500000	663	348	270
180	142	119	108	1400	450	279	227	550000	663	348	270
190	148	123	112	1500	460	283	229	600000	663	348	270
200	154	127	115	1600	469	286	232	650000	663	348	270
210	160	131	118	1700	477	289	234	700000	663	348	270
220	165	135	122	1800	485	292	235	750000	663	348	270
230	171	139	125	1900	492	294	237	800000	663	348	271
240	176	142	127	2000	498	297	238	850000	663	348	271
250	182	146	130	2200	510	301	241	900000	663	348	271
260	187	149	133	2400	520	304	243	950000	663	348	271
270	192	152	135	2600	529	307	245	1000000	663	348	271
								∞	664	349	272

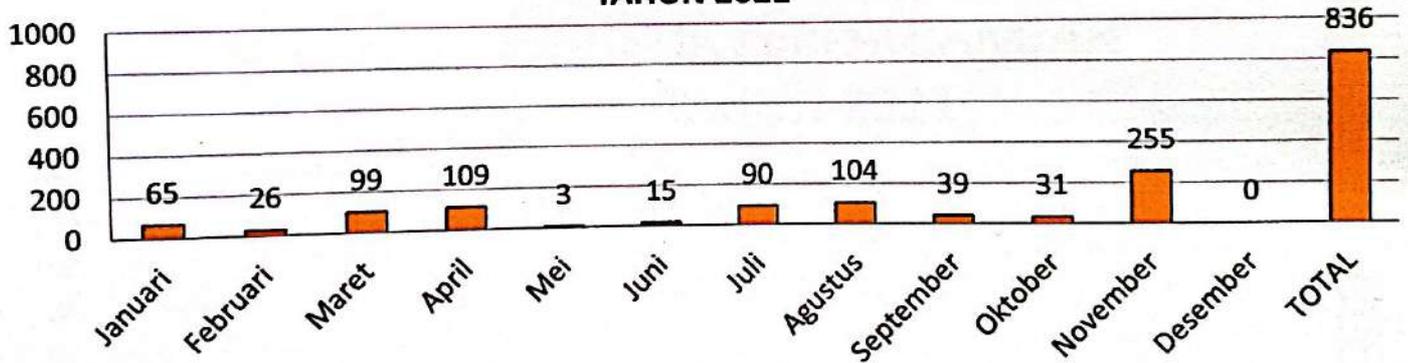
Sumber:

Sugiyono, *Metodologi Penelitian Pendidikan (Pendidikan Kualitatif, Kuantitatif, dan R&D)*, (Bandung: Alfabeta, 2010), hlm. 128.

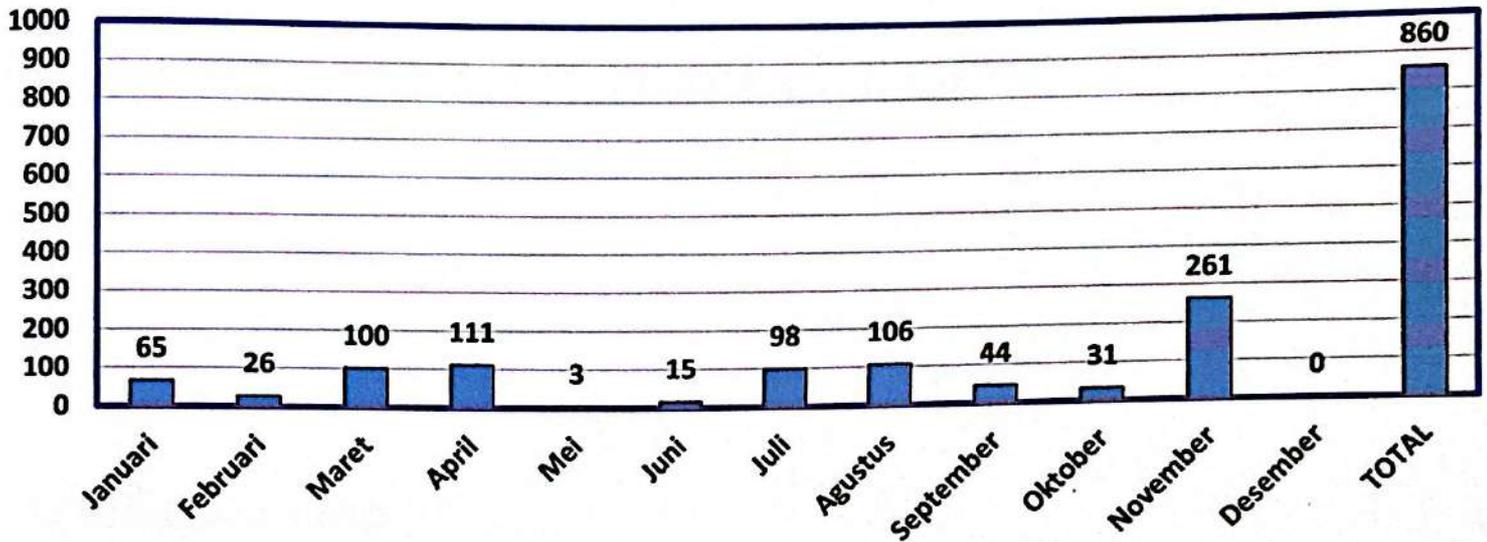
STATISTIK PEGUNJUNG TAHUN 2021



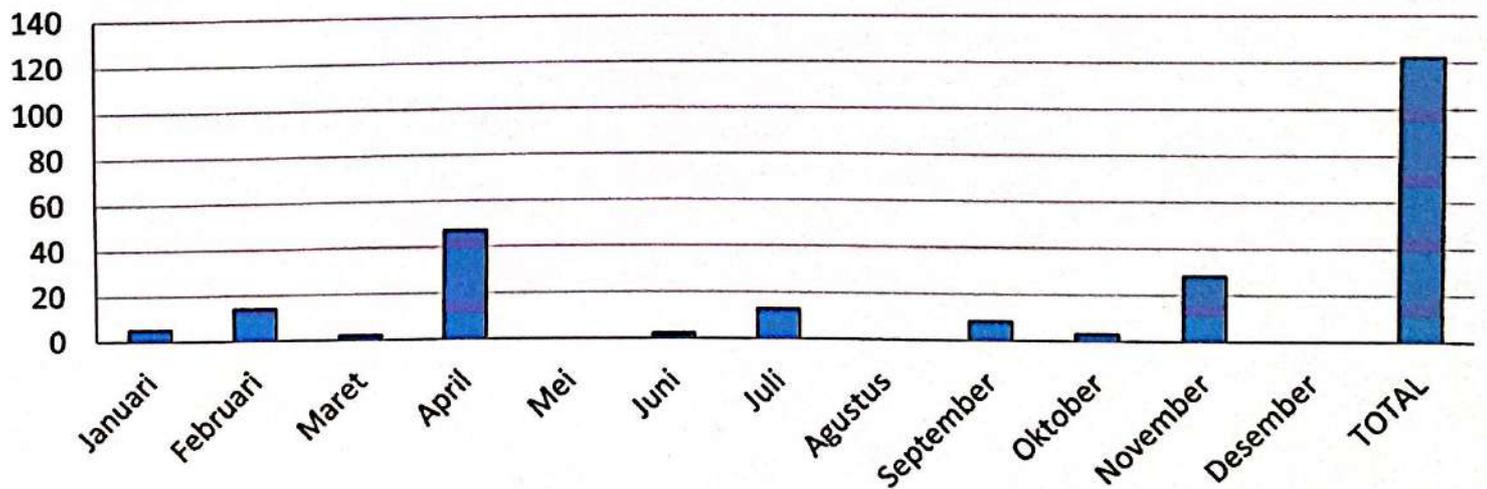
STATISTIK PEMINJAMAN TAHUN 2021



STATISTIK PENGEMBALIAN TAHUN 2021



STATISTIK PERPANJANGAN TAHUN 2021



Persepsi Pemustaka Terhadap Layanan Sirkulasi di UPT Perpustakaan IAIN Curup

* Wajib

Data anda

1. Nama Lengkap *

2. NIM *

3. Program Studi/ Fakultas *

4. Semester *

Layanan Keanggotaan

5. Apakah prosedur keanggotaan yang dibuat UPT Perpustakaan IAIN *
Curup sudah memudahkan saudara membuat dalam kartu
anggota?

Tandai satu oval saja.

- sangat setuju
 Setuju
 Kurang Setuju
 Tidak setuju
 Sangat tidaksetuju

6. Untuk mengetahui jati diri peminjam, maka peminjam wajib *
melakukan pendaftaran anggota sebelum meminjam koleksi di
perpustakaan. bagaimana pendapat saudara mengenal hal
tersebut?

Tandai satu oval saja.

- Sangat setuju
 Setuju
 Kurang Setuju
 Tidak Setuju
 Sangat tidak setuju

7. Pemsutaka harus melakukan transaksi langsung di perpustakaan *
dalam proses percetakan kartu anggota?

Tandai satu oval saja.

- Sangat setuju
 Setuju
 Kurang setuju
 Tidak setuju
 Sangat tidaj setuju

8. Bagaimana pendapat saudara dalam pembuatan kartu anggota harus melampirkan nama, NIM, nama prodi dan foto? *

Tandai satu oval saja.

- Sangat setuju
 Setuju
 Kurang setuju
 Tidak setuju
 Sangat tidak setuju

9. Apakah sikap keramahan petugas layanan yang baik bisa membantu saudara dalam membuat kartu anggota? *

Tandai satu oval saja.

- Sangat setuju
 Setuju
 Kurang setuju
 Tidak setuju
 Sangat tidak setuju

Layanan Peminjaman

10. Bagaimana pendapat saudara dengan ketentuan memberikan dan menyematkan kartu anggota saat anda meminjam buku? *

Tandai satu oval saja.

- Sangat setuju
 Setuju
 Kurang setuju
 Tidak setuju
 Sangat tidak setuju

11. Bagaimana pendapat saudara dengan ketentuan meminjam buku *
dibatasi maksimal 2 judul buku masing-masing eksemplar?

Tandai satu oval saja.

- Sangat setuju
 Setuju
 Kurang setuju
 Tidak setuju
 Sangat tidak setuju

12. Apakah sistem yang digunakan dalam peminjaman bahan pustaka *
di UPT Perpustakaan IAIN Curup sudah baik?

Tandai satu oval saja.

- Sangat setuju
 Setuju
 Kurang setuju
 Tidak setuju
 Sangat tidak setuju

13. Bagaimana pendapat saudara bila waktu peminjaman maksimal *
1 minggu?

Tandai satu oval saja.

- Sangat setuju
 Setuju
 Kurang setuju
 Tidak setuju
 Sangat tidak setuju

14. Bagaimana pendapat saudara mengenai layanan yang diberikan petugas perpustakaan, apakah sudah memudahkan proses peminjaman? *

Tandai satu oval saja.

- Sangat setuju
 Setuju
 Kurang setuju
 Tidak setuju
 Sangat tidak setuju

15. Apakah petugas perpustakaan teliti dalam mencatat tanggal kembali buku? *

Tandai satu oval saja.

- Sangat setuju
 Setuju
 Kurang setuju
 Tidak setuju
 Sangat tidak setuju

Layanan pengembalian

16. Menurut saudara dengan prosedur pengembalian yang diterapkan UPT Perpustakaan IAIN Curup, apakah sudah memudahkan saudara dalam mengembalikan bahan pustaka? *

Tandai satu oval saja.

- Sangat setuju
 Setuju
 Kurang setuju
 Tidak setuju
 Sangat tidak setuju

17. Apakah petugas perpustakaan melayani dengan baik dalam pengembalian buku? *

Tandai satu oval saja.

- Sangat setuju
- Setuju
- Kurang setuju
- Tidak setuju
- Sangat tidak setuju

Layanan Perpanjangan

18. Apakah saudara merasa puas terhadap layanan perpanjangan waktu peminjaman buku? *

Tandai satu oval saja.

- Sangat setuju
- setuju
- Kurang setuju
- Tidak setuju
- Sangat tidak setuju

19. Apakah saudara setuju dengan waktu perpanjangan buku selama 7 hari? *

Tandai satu oval saja.

- Sangat setuju
- Setuju
- Kurang setuju
- Tidak setuju
- Sangat tidak setuju

20. Apakah saudara setuju perpanjangan waktu peminjaman buku menggunakan kartu anggota? *

Tandai satu oval saja.

- Sangat setuju
 Setuju
 Kurang setuju
 Tidak setuju
 Sangat tidak setuju

Layanan Penagihan denda

21. Apakah saudara setuju dengan adanya denda keterlambatan pengembalian buku di UPT Perpustakaan IAIN Curup? *

Tandai satu oval saja.

- Sangat setuju
 Setuju
 Kurang setuju
 Tidak setuju
 Sangat tidak setuju

22. Apakah saudara setuju dengan nominal denda yang ditetapkan oleh UPT Perpustakaan IAIN Curup? *

Tandai satu oval saja.

- Sangat setuju
 Setuju
 Kurang setuju
 Tidak setuju
 Sangat tidak setuju

23. Apakah petugas perpustakaan bersikap dengan baik dalam menangani pembayaran denda buku? *

Tandai satu oval saja.

- Sangat setuju
- Setuju
- Kurang setuju
- Tidak setuju
- Sangat tidak setuju

24. Bagaimana pendapat saudara mengenai tidak adanya penagihan denda dalam keterlambatan pengembalian buku? *

Tandai satu oval saja.

- Sangat setuju
- Setuju
- Kurang setuju
- Tidak setuju
- Sangat tidak setuju

Konten ini tidak dibuat atau didukung oleh Google.

Google Formulir

DAFTAR RESPONDEN

No	NAMA	NIM	PRODI/FAKULTAS
1	Dery Prastatian. S. E	18521007	Kpi
2	Melyta Agustin	18691013	IPII/FUAD
3	Peni Novriyanti	18541030	Tadris Bahasa Indonesia / Tarbiyah
4	Dahlia Laini	18691002	IPII
5	Imam Muajib	19691018	ILMU PERPUSTAKAAN DAN INFORMASI ISLAM
6	Mela Rosaliya	21691008	Ilmu perpustakaan dan Informasi Islam/Fakultas Ushuluddin Adab dan Dakwah
7	Destia Patri Ramadani	19691007	Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam/Fakultas Ushulludin Adab dan Dakwah
8	Hati Murdani	19691014	Ilmu perpustakaan dan informasi islam
9	Diah Arum Retnowati	19691008	Ilmu perpustakaan dan informasi Islam fakultas Ushuluddin adab dan dakwah
10	Indra Mahendra	19691018	IPII/FUAD
11	Moga Perdana	19691024	Ilmu perpustakaan dan informasi islam/fakultas ushuluddin adab dan dakwah
12	Rini Yuliana	19521058	Komunikasi dan Penyiaran Islam
13	Janega Kencana Putri	19591111	PGMI/Tarbiyah
14	Shela Novika	19521062	KPI/FUAD
15	Moga Perdana	19691024	IPII/FUAD
16	Sinta Ramadani	19531163	PAI/TARBIYAH
17	Lia Aprien	18691012	IPII
18	Indra Mahendra	19691019	IPII/FUAD
19	Juhairah Agustina	19521076	KPI Ushuluddin adab dan dakwah
20	Alwi Dicky Hidayah Hs	18631009	Perbankan Syariah
21	Lesi Kartini	19541019	TBIn/Tarbiyah
22	Trisna Mawarni	18591149	PGMI
23	Anjani Wulandari	21691002	Ipii/Fuad
24	Melca Putri Marleza	18533109	PAI
25	Tyansi	18691018	IPII/FUAD
26	Cindy Anjar Wangi	21531026	Pendidikan Agama Islam
27	Prima Saputra	21651014	Ilmu Al-Qur'an Tafsir/FUAD
28	Celsah	21531024	PAI/ tarbiyah
29	Sumini Anggraini	18541037	TBIndo / tarbiyah

30	Yola Angraini	18541041	Bahasa Indonesia
31	Khusnul Khotimah	18691011	Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam/ FUAD
32	Siti Alya Qonita	21651019	Ilmu Al-Qur'an dan Tafsir (FUAD)
33	Abdul Aziz	21651001	IAT
34	Titin	1961055	Ekonomi syariah
35	Reza Amelia	19681041	Ekonomi syariah
36	Karmila	21531080	PAI/ TARBIYAH
37	Sunarsih	19531174	Pai
38	Dita Tri Mulyani	19591054	Pgmi/tarbiyah
39	Vivi Anggraini	18631159	FSEI
40	Widi Tria Aryani Nasution	18551065	Tadris Bahasa Inggris / Tarbiyah
41	Desnia Karlina	18561026	PGMI
42	Sinta Milkat	20651019	Ilmu Al-Qur'an tafsir
43	Sinta Sintiani	18541036	Tadris Bahasa Indonesia
44	Helen Oktarinada	18521014	Komunikasi Penyiaran Islam
45	Abdullah Haryono	1.81E+09	Pendidikan Bahasa Arab
46	Vivi Hilliyanti	18521036	KPI/FUAD
47	Intan Nila Sari	18521016	KPI/FUAD
48	Cherli Adevio	21691004	Ilmu perpustakaan dan informasi Islam/fuad
49	Ahmad Habib	19521072	Komunikasi dan penyiaran islam
50	Ajeng Ningrum Sepiana	20691002	Ilmi Perpustakaan dan Informasi Islam/ FUAD
51	Bella Sartika	19691005	Ilmu perpustakaan dan informasi Islam
52	Fathur Rahman	19691048	IPII
53	Tri Rahayu	18631153	Perbankan Syariah
54	Siti Nur Hanifah	19691039	IPII/FUAD
55	Dyah Nitami	19691047	Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam
56	Salwa Salsabilla	19691034	Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam
57	Fahmi Abdullah	19521027	Kpi Fuad
58	Elyzatul Aini	19521023	KPI/FUAD
59	Khairunnisa	18691010	Ipii
60	Elsa Melinda	19521022	Komunikasi dan Penyiaran Islam/Fakultas UAD
61	Yuana Dwi Cahya	20591213	PGMI
62	Soni Marsita	20591181	PGMI/Tarbiyah
63	Muhammad Alparezi	20591121	Pgmi

64	Esi Fitri	20591063	PGMI/TARBIYAH
65	Sagita Anggraini	18691016	IPII
66	Lesi Wulan Sari	19691021	Ilmu perpustakaan dan informasi islam
67	Niken Febiola	20681035	Ekonomi Syariah
68	Pingki Utami	18531146	PAI/Tarbiyah
69	Nesha Rizky Ashari	18681038	Ekonomi Syariah / Fakultas Syariah dan Ekonomi Islam
70	Dinda Pratiwi	18591030	Pgmi
71	Taslina Tusoliha	18561019	MPI/tarbiyah
72	Siva Reja Hendrika	18631144	Perbankan Syariah
73	Lola Carolin	18541017	Tadris Bahasa Indonesia
74	Via Meza Putri	20541042	TBIN/Tarbiyah
75	Julaiha	19562310	Pendidikan agama islam
76	Ineke Febrianti	18531077	PAI/Tarbiyah
77	Miftahul Jannah	18531112	Pai/tarbiyah
78	Yustika Auria	18631173	Perbankan syariah/syariah dan ekonomi Islam
79	Sandi Rantau Lawang	19691035	ilmu perpustakaan dan informasi islam fakultas UAD
80	Azhar Imanuddin	19691004	IPII/FUAD
81	Aprilia Utami	18631017	Perbankan syariah
82	Annisa Amrina Rosyadah	20691004	IPII/Fuad
83	Meri Ameliya	18561008	MPI/Tarbiyah
84	Nuraziza	19691028	ilmu perpustakaan dan informasi islam/adab dan dakwa
85	Sindi Melita	19571010	Tadris Matematika
86	Siti Aisyah	20551067	Tb Inggris/ Tarbiyah
87	Dipi Tamalah	18691005	IPII/ FUAD
88	Zulpikar	18601029	PBA
89	Vera Anjelika	19691042	IPII / FUAD
90	Rio Mezianto	19531147	PAI/Tarbiyah
91	Yosi Puspa Oktari	18531227	Pai / Tarbiyah
92	Pauzar Putra Utama	19521048	Komunikasi Penyiaran islam
93	Nita Aprianti	18591090	Pgmi/Tarbiyah
94	Henni Tri Meylinda	21591089	PGMI
95	Reki Tri Andriani	18531159	PAI/Tarbiyah
96	Yuyun Yulianti	18531232	PAI/Tarbiyah

97	Hanifah Dewi Lestari	21521015	Komunikasi dan penyiaran Islam/ Ushuluddin Adab dan dakwah
98	Venti R	19591242	PGMI
99	Sekar Kinasih	19591203	PGMI
100	Ayu Yulianitami	19591027	PGMI/Tarbiyah
101	Singge Saputra	19591218	PGMI/tarbiyah
102	Tia Desvita Tirasyah	19591237	PGMI/TARBIYAH
103	Meysin Yunita	21591130	PGMI/TARBIYAH
104	Tri Nopita Sari	19531185	Pai / Tarbiah
105	Patima Tunsu	18641025	BKPI/ tarbiyah
106	Dika Lipia	19691010	Ilmu perpustakaan dan informasi Islam
107	Siti Patima	19671021	Hukum tata negara
108	Vemi Fornama Dewi	19531188	Pendidikan Agama Islam/Tarbiyah
109	Novita Sari	19531113	PAI/TARBIYAH
110	Tri Putriana	18641038	BKPI
111	Peni Nopiyanti	19531121	Pendidikan Agama Islam / Tarbiyah
112	Dewi Putriani	18691004	Ipii/Dakwah
113	Rianto	19531141	PAI, tarbiyah
114	Afdhil Shalahul Qalbi	18631004	Perbankan syariah
115	Arinda Luthfiah	19691003	Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam
116	Khoirun Nisa	20591097	Pgmi/Tarbiyah
117	Asfarika Arianti	19541005	Tadris bahasa Indonesia/Tarbiyah
118	Agung Harianto	18631005	Perbankan syariah
119	Miki Andrianti	18541024	Tadris Bahasa Indonesia
120	Else Apriza	19551021	Tadris bahasa Inggris/tarbiyah
121	Lia Yuni Lestari	18591064	Pendidikan guru madrasah ibtidaiyah
122	Dodon Arif Zuandi	18541012	Tadris Bahasa Indonesia
123	Nabillah	19531100	Pendidikan agama Islam
124	Sovatunisa Soleha	18641037	BKPI
125	Dita Sintia	18651006	Iat
126	Dian Eka Rahmawati	19511008	Pendidikan Islam Anak Usia Dini
127	Yuni Arisah	18651019	Ilmu Al-Quran dan Tafsir
128	Heni Inarni	HENI INARNI	HTN
129	Muhamad Al Maskan	20681032	Ekonomi Syariah
130	Herni Widia Hati	19691015	ilmu perpustakaan dan informasi islam

131	Rahma Yonni	19531129	PAI/TARBIYAH
132	Ecce Mustika	21631019	Perbankan Syariah
133	Trya Novita	21591218	Pgmi
134	Megi Zakaria	18541019	T. Bahasa indonesia
135	Wulandari Ekawijaya	19551066	Tadris Bahasa Inggris
136	Willy Setiawan	19561050	MPI / TARBIYAH
137	Venita Bella Agustin	20521072	Komunikasi Penyiaran Islam
138	Atika Putri Andini	18541005	tarbiyah
139	Dias Herlina	20641010	Bimbingan konseling pendidikan islam
140	Anggi Tri Agustina	18591009	PGMI
141	Rohma Wati Hanum	18591120	Pendidikan guru madrasah ibtida'iyah
142	Dina Yuniarti	20641011	BKPI
143	Elzi Azmita	19551022	Tarbiah
144	Silvi Dayang Sari	19551058	Tadris Bahasa Inggris/ Tarbiyah
145	Lia Zauratul Hafifah	18591065	PGMI
146	Muhamad Reval Ananda	18681036	Ekonomi syariah
147	Sri Cici Cahyati	19531166	Pai/tarbiyah
148	Nove Yuriska	19531112	Pendidikan Agama Islam/Tarbiyah
149	Prima Aode Putra	19531126	Pendidikan Agama Islam / Tarbiyah
150	Ramadhansiregar	19551072	Tadris Bahasa Inggris/Tarbiyah
151	Nadya Fajrika	19531102	Pendidikan Agama Islam
152	Dewi Mayang Sari	18521009	kpi
153	Sepa Atia	18641034	BKPI/Tarbiyah
154	Evi Maryuri	18591038	Pgmi/Tarbiyah
155	Mona Safitri	20551038	Tadris Bahasa Inggris / Tarbiyah
156	Lastri	21671028	Hukum tata negara
157	Fadhilah Fitri	21591071	Pendidikan guru madrasah ibtidaiyah
158	Zahara Puspita Sari	20521078	Komunikasi Penyiaran islam
159	Tiara Permata Ferdi	21661006	Bimbingan penyuluhan Islam
160	Elmiza Fatriazi	21681017	Ekonomi Syariah
161	Trisna Setiyawati	21511023	Piaud/Tarbiyah
162	Elsia Tri Novianti	20551019	Taurus Bahasa Inggris Fakultas Tarbiyah
163	Debi Agustina	20551013	Tadris bahasa Inggris
164	Adesia	20551002	Tadris bahasa Inggris

165	Iin Dasliana	18631067	Perbankan Syariah/ Syariah Dan Ekonomi Islam
166	Hilda Athiya	19691017	Ilmu perpustakaan dan informasi Islam
167	Sanusi Pane	20551061	ENGLISII STUDY PROGRAM
168	Halik.Badawi	18631062	Perbankan syariah / syariah dan ekonomi islam
169	M.Rizky Fajri Santoso	18681031	Ekonomi syariah
170	Habib Hakim	20551023	TBI / Tarbiyah
171	Yunita Dwi Cahyani	20551078	TADRIS BAHASA INGGRIS
172	Maya Hernita	20551031	TADRIS BAHAS INGGRIS
173	Inda Hari Utari	18631070	Perbankan syariah
174	Liza Perli Purna	18631082	Perbankan Syariah
175	Anisa Apriani	19551008	Tadris Bahasa Inggris
176	Septiana Marsella	20551065	tbi
177	Sena Yulianti	20551064	Tadris bahasa inggris
178	Sela Amand	20551063	B.inggris/tarbiyah
179	Muhammad Nur Rohman	20591122	PGMI/Tarbiyah
180	Arif Sonanda	20591031	Pgmi/tarbiyah
181	Sri Rejeki	20591184	Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah
182	Dela Rohmawati	20591042	Pgmi
183	Fina Nopitasari	20591075	PGMI
184	Tri Anisa	20591192	Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah
185	Diana Putri Pertiwi	20591050	Pgmi / Tarbiyah
186	Wali Bagaskara	20591200	PGMI
187	Indah Tri Darani	20591084	PGMI
188	Dian Fitria	19561049	Manajemen pendidikan Islam/ fakultas tarbiyah
189	Nurkarlina	21641014	BKPI / Tarbiyah
190	Aris Handayani	18531016	PAI
191	Indah NY	18591051	PGMI
192	Eva Susanti	20591066	PGMI
193	Tri Setiani	19571014	Tadris matematika
194	Erdita Putri Dinanti	21671016	Syari'ah dan ekonomi islam
195	Alfajri Qurrahman	20561002	Manajemen Pendidikan Islam/Tarbiyah
196	Rezi Anjar Wati	19691032	Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam
197	Kusmila	8651011	IAT/FUAD
198	Gyozha Dinda Ainnayah	18531060	PAI

199	Deni Herwansyah	18631034	Perbankan Syariah/Syariah dan Ekonomi Islam
200	Made Dinda Ayu Klaudya	19691022	Ilmu Perpustakaan dan informasi Islam
201	Redo Aji Saputra	17681050	Ekonomi Syariah
202	Widiya Wilawati	19691043	IPII/FUAD
203	Anugrah Novantriz	19521010	Komunikasi dan Penyiaran islam
204	Zeni Oktaviani	18631175	Perbankan syariah
205	Pera Jelita	19521049	Komunikasi Penyiaran Islam
206	Reines Demastia	20591149	Prodi PGMI/Fakuly Tarbiyah
207	Tasia Oktaria	19591235	PGMI
208	Rika Muslimah	19551074	TBI
209	Cica Dwi Julianti	18531025	Pendidikan agama islam
210	Umi Mualima	19551063	Pendidikan Bahasa Inggris/Fakultas Tarbiyah
211	Rohania	20591168	PGMI/TARBIYAH
212	Sinta Pertama Sari	19551059	TBI tarbiyah
213	Shanti Novita	18601025	PBA
214	Dhea Mizela	19551016	Tadris Bahasa Inggris
215	Yuni Shara	21691015	IPII
216	Deri Sukrianti	21531033	PAI
217	Intan Rapika Putri	19561020	Manajemen pendidikan islam
218	Redha Bella Wijayanti	19631079	Perbankan Syariah
219	Rini	19531146	Pendidikan agama Islam / Tarbiyah
220	Setiarini	18641035	BKPI/Tarbiyah
221	Putri Amanah Mugi Pangestu	21541022	Tadris Bahasa Indonesia
222	Agil Putra Wibawa	21681003	Ekonomi syariah
223	Maemunah	18641017	BKPI/Tarbiyah
224	Tiara Mahdania	21541032	Tadris Bahasa Indonesia fakultas Tarbiyah
225	Deska Purnama	21531035	Pai/tarbiyah
226	Muhamad Hero Main Adha	17681028	Ekonomi syariah
227	Euis Nofita	18631050	Perbankan Syariah
228	Mustika Linti Rezeki	17591087	PGMI/Tarbiya
229	Sepriyadi	17531138	PAI
230	Karti Sari Wulandari	18691009	IPII/FUAD
231	Ali Akbar	19521006	KPI/FUAD

232	Nia Dahniarti	19531107	PAI
233	Cintya Dwi Marlina	21591037	PGMI/TARBIYAH
234	Suseno Iladi	18651017	Ilmu Al-Qur'an dan Tafsir/FUAD
235	Nadia Anggraini	18531126	Pendidikan agama Islam
236	Mustika Ramadhani	18531123	Pendidikan Agama Islam
237	Desi Permata Sari	20591045	Pgmi/ tarbiyah
238	Sarah Hartari	19591200	PGMI / TARBIYAH
239	Sopi Yulesni	18531197	Pendidikan Agama Islam/ Tarbiyah
240	Lia Pitrianingsi	19531080	PAI / TARBIYAH
241	Sindy Maryonida	19591217	PGMI / TARBIYAH
242	Aryo Syah Rizal	21521008	Komunkasi dan Penyiaran islam
243	Rizki Abdillah	18521029	KPI
244	Alek	20521002	Komunikasi dan penyiaran Islam
245	Agus Salim	18521002	Kpi/fuad
246	Eko Priadi	19521021	KOMUNIKASI DAN PENYIARAN ISLAM
247	Minar Oktapiani	19521082	Komunikasi penyiaran Islam
248	Febri Apriansyah	20521024	kpi
249	Yuniarti	19521071	KPI / Fuad
250	Yesi Sartika	19521068	Komunikasi penyiaran Islam
251	Ghezy Reki Kusuma	18521012	Komunitas penyiaran Islam
252	Lia Sundari	21681024	Ekonomi syariah
253	Dinanti Mutiara Putri	2053104/	Pendidikan Agama Islam /Tarbiyah
254	Reni Puspita Sari	18511021	Tarbiyah
255	Elpa Maindri	18521042	KPi

RIWAYAT HIDUP



Tyansi adalah nama penulis dalam skripsi ini. Lahir pada tanggal 9 Mei 2000, di desa Air Putih lama, Kecamatan Curup, Kabuapten Rejang Lebong, Provinsi Bengkulu. Penulis merupakan anak pertama dari dua bersaudara, dari pasangan Sapri Gunawan dan Surmaneli. Penulis pertama kali masuk sekolah pendididkan dasar pada SD N 02 Merigi, kemudian melanjutkan pendidikan di SMP N 01 Merigi, dan di lanjutkan pendidikan di SMA N 6 Kepahiang. Setelah penulis menyelesaikan pendidikan di SMA N 6 Kepahiang, penulis kemudian melanjutkan pendidikan strata 1 di IAIN Curup dan mengambil jurusan Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam. Fakultas Ushuluddin Adab dan Dakwah, dan sekarang penulis tengah menempuh pendidikan di Institut Agama Islam Negeri (IAIN) Curup.