

**PERANAN PERPUSTAKAAN DALAM MEMENUHI
KEBUTUHAN INFORMASI PEMUSTAKA DI PERPUSTAKAAN
RAFLESIA SMKN 2 REJANG LEBONG**

SKRIPSI

Diajukan untuk Memenuhi Syarat-syarat
guna Memperoleh Gelar Sarjana (S.1)
dalam Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam



OLEH :

SANDI RANTAU LAWANG

NIM : 19691035

**PROGRAM STUDI ILMU PERPUSTAKAAN DAN INFORMASI ISLAM
FAKULTAS USHULUDDIN ADAB DAN DAKWAH
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI (IAIN) CURUP**

2023

SURAT PERSETUJUAN SKRIPSI

Kepada Yth
Dekan Fakultas Ushuluddin Adab dan Dakwah (IAIN) Curup
Di –
Tempat

Assalamu'alaikum warahmatullahi wabarakatuh

Dengan hormat, saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Sandi Rantau Lawang

Nim : 19691035

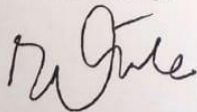
Prodi : Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam

Setelah mengadakan pemeriksaan dan perbaikan seperlunya, maka kami berpendapat bahwa skripsi saudara Sandi Rantau Lawang yang berjudul **“Peranan Perpustakaan Dalam Memenuhi Kebutuhan Informasi Pemustaka Di Perpustakaan Raflesia SMKN 2 Rejang Lebong”** Sudah dapat diajukan dalam ujian munaqosah Institut Agama Islam Negeri (IAIN) Curup.

Demikian permohonan ini kami ajukan atas perhatiannya kami ucapkan terimakasih.

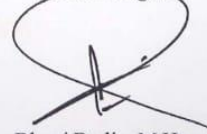
Wassalamu'alaikum warahmatullahi wabarakatuh.

Pembimbing I



Dr. Rahmat Iswanto, M.Hum
NIP. 19731122 200112 1 001

Curup, Februari 2023
Pembimbing II



Rhoni Rodin, M.Hum
NIP. 197203161999032002



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI (IAIN) CURUP
FAKULTAS USHULUDDIN ADAB DAN DAKWAH**

Jalan Dr. AK Gani N0. 01 Kotak Pos 108 Telp. (0732) 21010-21759 Fax 21010
Homepage: <http://www.iaincurup.ac.id> Email: admin@iaincurup.ac.id Kode Pos 39119

PENGESAHAN SKRIPSI MAHASISWA

Nomor : **279** /In.34/FU/PP.00.9/03/2023

Nama : **Sandi Rantau Lawang**
NIM : **19691035**
Fakultas : **Ushuluddin Adab dan Dakwah**
Prodi : **Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam**
Judul : **Peranan Perpustakaan Dalam Memenuhi Kebutuhan Informasi Pemustaka Di Perpustakaan SMKN 2 Rejang Lebong**

Telah dimunaqasyahkan dalam sidang terbuka Institut Agama Islam Negeri (IAIN) Curup, pada:

Hari/Tanggal : **Rabu, 08 Maret 2023**
Pukul : **09:00 s/d 10:30 WIB**
Tempat : **Aula FUAD**

Dan telah diterima untuk melengkapi sebagai syarat-syarat guna memperoleh gelar Sarjana Ilmu Perpustakaan dalam bidang Ilmu Perpustakaan

TIM PENGUJI

Ketua

Dr. Rahmat Iswanto, S.Ag. SS., M.Hum
NIP. 19731122 200112 1 001

Sekretaris

Rhoni Rodin, M.Hum
NIP. 19780105 200312 1004

Penguji I

Yuyun Yumiarty, MT
NIP. 19800814 20091 2 009

Penguji II

Marleni, M.Hum
NIP. 19850424 201903 2 015



**Mengetahui,
Dekan**
Dr. H. Nelson, S. Ag., M.Pd.I
NIP. 196905041998031006

PERNYATAAN BEBAS PLAGIASI

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Sandi Rantau Lawang

NIM : 19691035

Prodi : IPII

Instansi/Fakultas : Ushuluddin Adab dan Dakwah

Dengan ini menyatakan bahwa dalam skripsi ini tidak terdapat karya yang pernah diajukan orang lain untuk memperoleh gelar keserjanaan disuatu Perguruan Tinggi dan sepengetahuan peneliti juga tidak terdapat karya atau pendapat yang pernah ditulis atau pernah diterbitkan oleh orang lain, kecuali secara tertulis diacu atau dirujuk dalam naskah ini dan disebutkan dalam referensi.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya, agar digunakan sebagaimana mestinya.

Curup, Februari 2023



Sandi Rantau Lawang

19691035

KATA PENGANTAR

Asslamu'alaikum Wr.Wb

Alhamdulillahirabbil'alamin puji syukur atas kehadiran Allah SWT yang telah menciptakan manusia sebagaimana makhluk yang sempurna yaitu dengan memberikan akal pikiran serta memberikan rahmat dan barokah-nya kepada peneliti sehingga dapat menyelesaikan skripsi yang berjudul : Peranan Perpustakaan Dalam Memenuhi Kebutuhan Informasi Pemustaka Di Perpustakaan Raflesia SMKN 2 Rejang Lebong. Shalawat serta salam yang selalu tercurahkan kepada junjungan kita Nabi Allah Nabi Muhammad SAW, semoga bisa mendapatkan syafa'atnya. Aamiin ya Robbal alamin.

Dalam proses penyusunan skripsi ini penulis berbagai pengalaman yang berharga serta dukungan dari para dosen, teman-teman dan keluarga yang selalu memberikan semangat, dan doa yang tiada hentinya serta dukungan dari orang-orang yang berjasa yang telah memberikan arahan, bimbingan, dukungan, motivasi, dan bantuan moral maupun material.

Pada kesempatan ini penulis mengucapkan banyak terimakasih kepada semua pihak yang senantiasa telah membimbing, memberi masukan dan mendukung serta membantu sehingga terselesainya skripsi ini. Terimakasih ini disampaikan kepada Allah SWT yang telah memberikan nikmat sehat yang terhingga sehingga penulis dapat menyelesaikan skripsi ini dengan baik.

Oleh karena itu dengan segala kerendahan hati penulis mengucapkan rasa terimakasih kepada :

1. Bapak Rektor Institut Agama Islam Negeri Curup Bapak Prof. Dr. Idi Warsah, M.Pd.I.
2. Dekan Fakultas Ushuluddin Adab dan Dakwah Bapak Dr. H. nelson, M.Pd.
3. Kepala Program Studi Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam Ibu Marleni, M.Hum dan sekretaris Program Studi Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam Bapak Rona Putra, M.Kom.
4. Bapak Dr. Rahmat Iswanto, M.Hum selaku pembimbing I dan Bapak Rhoni Rodin, M.Hum selaku pembimbing II.
5. Seluruh Mahasiswa Program Studi Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam
6. Dan seluruh teman-teman seperjuangan angkatan 2019 Program Studi Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam.

Penulis menyadari skripsi ini jauh dari kata sempurna, karena penulis hanyalah manusia biasa yang tak luput dari kesalahan dan kekhilafan. Maka dari itu dengan kerendahan hati penulis mengharapkan kritik dan saran yang membangun untuk kebaikan skripsi ini. Atas segala bantuan dari berbagai pihak, penulis mengucapkan terimakasih, semoga Allah SWT membalas kebaikan dan bantuan dengan nilai pahala di sisi-nya Aamiin yaa Rabbal Alamiin

Wassalamu 'alaikum Wr.Wb

Curup 27 Februari 2023

Sandi Rantau Lawang

Nim : 196010235

PERSEMBAHAN

Alhamdulillah atas rahmat dan karunia Allah SWT yang begitu indah sehingga saya bisa menyelesaikan skripsi ini dengan baik. Kelancaran dalam penulisan skripsi ini semata-mata adalah kehendak-Nya, dengan kerendahakan hati saya persembahkan skripsi ini untuk orang-orang yang selalu mendukung dan membantu menyelesaikan studi saya ini.

1. Ayah dan Ibu tercinta Ayah (ALM) Sudi Kartoni dan Ibu Wamul Kasimah dengan hebat telah mendidik dengan penuh kesabaran dan keikhlasan, mendukung, mendoakan setiap waktu serta memberi kasih sayang yang tulus. Terima kasih bagi saya kalianlah yang paling hebat.
2. Kakak dan abang tercinta Iga Wihantara dan Dio Bela Persada yang menjadi salah satu alasan untuk saya supaya selalu semangat dan pantang menyerahkan menuju kesuksesan untuk menjadi contoh yang terbaik sebagai seorang kakak.
3. Seluruh Bapak/Ibu dosen program studi Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam yang telah memberi banyak ilmu pengetahuan, mendidik dan membimbing sejak awal perkuliahan hingga sampai dititik sekarang.
4. Keluarga besar tercinta terima kasih kalian selalu memberi dukungan, nasehat, motivasi serta doa kepada saya.
5. Sahabat-sahabat tercinta yang selalu mendukung dan membuat hari-hari saya menjadi berwarna dan bersemangat Agung Purnama, Tomi Ramadan, M. Razik Fidraini, M. Reyvaldo, Lidia Lesari, Sendisyah Abdul Azis, Rendi Achmad, Fahmi Abdullah, Enggar Siswanto, Sindy Juliyanita, Nuraziza Diah Arum Retnowati, Bella sartika, Destia Patri Ramadani, Fathur Rahman, Muhammad

Teguh Bambang Cahyadi, Indra Mahendra, Azhar Imanuddin dan seluruh teman kelas IPII B, seluruh angkatan 2019 IPII dan rekan kelompok KKN yang tidak bisa saya sebut satu persatu . Mari kita gapai kesuksesan itu untuk membanggakan kedua orang tua kita, semoga Allah SWT memberi jalan untuk kita semua dalam menggapainya.

6. Keluarga besar SMK N 2 Rejang Lebong yang telah menyambut baik, mendukung dan memberi izin untuk kegiatan penelitian.
7. Almamater tercinta Institut Agama Islam Negeri (IAIN) Curup.

Pada kesempatan ini izinkan saya mengucapkan terimakasih atas segala dukungan yang telah kalian berikan sehingga penulis dapat menyelesaikan skripsi ini dengan lancar Allah Maha Mengetahui semoga amal kebajikan kalian semua dibalas oleh Allah Subhanahu Wata'ala dengan pahala yang berlipat ganda.

MOTTO

**“Hadiah terbaik adalah apa yang kamu miliki , Takdir tebaik adalah apa yang
kamu jalani”**

(Ustadz Agam Fachrul)

“Tua Itu Pasti Tapi Jangan Menua Tanpa Arti”

(Sandi Rantau Lawang)

ABSTRAK

PERANAN PERPUSTAKAAN DALAM MEMENUHI KEBUTUHAN INFORMASI PEMUSTAKA DI PERPUSTAKAAN RAFLESIA SMKN 2 REJANG LEBONG

Skripsi ini membahas tentang peranan perpustakaan dalam memenuhi kebutuhan informasi pemustaka di perpustakaan raflesia smkn 2 rejang lebong. Penelitian ini merupakan penelitian kualitatif. Pengumpulan data dilakukan dengan menggunakan wawancara, observasi dan dokumentasi. Informan dalam penelitian ini berjumlah 12 orang, 1 kepala perpustakaan, 1 pengelola perpustakaan, 5 siswa sesuai dengan jurusan dan 5 kepala jurusan. Skripsi ini bertujuan : Untuk mengetahui bagaimana peran Pengelola dalam memenuhi kebutuhan informasi pemustaka di Perpustakaan Rafflesia SMKN 02 Rejang Lebong untuk mengetahui bagaimana proses pengelola dalam memenuhi kebutuhan informasi pemustaka di Perpustakaan Rafflesia SMKN 02 Rejang Lebong. Hasil penelitian ini adalah bahwa 1) Perpustakaan SMKN 2 Rejang Lebong sudah berperan dalam memenuhi kebutuhan informasi pemustaka sebagai lembaga penyedia informasi dan memenuhi kebutuhan informasi; dan 2) Proses pemenuhan kebutuhan informasi pemustaka yang ada di perpustakaan dilakukan dengan mengajukan blanko ke setiap jurusan untuk di buat list sesuai kebutuhan jurusan selanjutnya list tersebut diajukan ke pihak pimpinan sekolah.

Kata Kunci : Peranan Perpustakaan, Kebutuhan Informasi, Perpustakaan Rafflesia SMKN 2 Rejang Lebong.

ABSTRACT

THE ROLE OF THE LIBRARY IN FULFILLING THE INFORMATION NEEDS OF LITERATURE AT THE RAFLESIA LIBRARY OF SMKN 2 REJANG LEBONG

This thesis discusses the role of the library in meeting the information needs of users at the rafflesia library at SMKN 2 Rejang Lebong. This research is a qualitative research. Data collection was carried out using interviews, observation and documentation. There were 12 informants in this study, 1 head of the library, 1 manager of the library, 5 students according to the department and 5 heads of the department. This thesis aims: To find out the role of the Manager in meeting the information needs of users at the Rafflesia Library SMKN 02 Rejang Lebong to find out how the management process is in fulfilling the information needs of users at the Rafflesia Library SMKN 02 Rejang Lebong. The results of this study are that the Rejang Lebong Vocational High School 2 Library has played a full role in meeting the information needs of users as an information provider institution and fulfilling information needs and the process of fulfilling the information needs of users in the library by submitting blanks to each department to make a list according to the needs of the department and the library collects the list and makes submissions according to the needs of each department. Considering that the role of the library is very important in meeting the information needs of users, in this case the library plays an important role in meeting these needs, even though these obstacles cannot be avoided, the library tries to continue to meet the needs of users so that users can obtain information from library collections and can access information directly. in the library and slightly reduce the search for information on the internet.

Keywords: The Role of Libraries, Information Needs, Rafflesia Library at SMKN 2 Rejang Lebong.

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI.....	iv
Daftar Tabel	vi
Daftar Gambar.....	vii
Bagan 4.1 Struktur Perpustakaan.....	vii
BAB I PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang	1
B. Rumusan Masalah.....	5
C. Tujuan Penelitian	5
D. Manfaat Penelitian	5
E. Penjelasan judul.....	6
BAB II KERANGKA TEORI	8
A. Perpustakaan Sekolah.....	8
B. Kebutuhan Informasi	13
C. Pemustaka	20
D. Hasil Penelitian Yang Relevan.....	23
E. Kerangka Berfikir	24
BAB III METODE PENELITIAN	26
A. Jenis Penelitian	26
B. Subyek penelitian.....	26
C. Teknik pengumpulan data.....	27
D. Teknik analisis data	29
E. Kualifikasi Informan.....	30
BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN	32
A. Gambaran Umum SMK N 2 Rejang Lebong	32
1. Sejarah Berdirinya SMK Negeri 2 Rejang Lebong	32
2. Identitas Sekolah.....	34

3. Visi Misi dan Tujuan Sekolah	35
4. Profil Perpustakaan SMK N 2 Rejang Lebong	37
5. Layanan perpustakaan SMK N 2 Rejang Lebong	38
B. Hasil Penelitian	41
1. Peranan Perpustakaan dalam Memenuhi Kebutuhan Informasi Pemustaka Di Perpustakaan SMKN 2 Rejang Lebong	42
2. Proses Pemenuhan Kebutuhan Informasi Pemustaka Terhadap Koleksi	44
C. Pembahasan	49
BAB V KESIMPULAN DAN SARAN.....	52
A. KESIMPULAN	51
B. SARAN	52
DAFTAR PUSTAKA	53
LAMPIRAN.....	

Daftar Tabel

Tabel 2.1 Karakteristik Kebutuhan Informasi.....	18
Tabel 4.1 Nama Kepala Sekolah Dari Awal Berdiri.....	34
Tabel 4.2 Identitas Sekolah.....	35

Daftar Gambar

Bagan 4.1 Struktur Perpustakaan.....	41
--------------------------------------	----

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Undang – Undang No. 43. Tahun 2007 tentang perpustakaan disebutkan bahwa Menurut perpustakaan adalah institusi pengelola koleksi karya tulis, karya cetak, dan karya rekam secara profesional dengan sistem yang baku guna memenuhi kebutuhan pendidikan, penelitian, pelestarian, informasi dan rekreasi para pemustaka.¹(UU No. 43/2007 Bab I pasal 1 ayat 1). Kemudian pengertian perpustakaan menurut Kep.Menpan No. 132/2003 adalah unit kerja yang memiliki sumber daya manusia, ruangan khusus dan koleksi bahan pustaka sekurang – kurangnya terdiri dari 1000 judul dari berbagai disiplin ilmu sesuai dengan jenis perpustakaan yang bersangkutan dan dikelola menurut sistem tertentu. Menurut Mullins secara umum perpustakaan mempunyai arti sebagai suatu tempat yang di dalamnya terdapat kegiatan penghimpunan, pengolahan, dan penyebarluasan (pelayanan) segala macam informasi, baik yang tercetak maupun yang terekam dalam berbagai media seperti buku, majalah, surat kabar, film, kaset, tape recorder, video, komputer, dll. Adapun pengklasifikasian jenis perpustakaan di pengaruhi oleh tiga faktor pokok, yaitu : (1) Tujuan penyelenggaraan perpustakaan (2) Pemakai atau masyarakat yang di layani (3) Ruang lingkup koleksi.

¹ Peraturan Pemerintah, “Undang Undang Republik Indonesia Nomor 43 Tahun 2007 Tentang Perpustakaan,” 2007.

Berdasarkan ketiga faktor tersebut, maka dikenal 5 (lima) jenis perpustakaan, yaitu: (1) Perpustakaan Nasional (2) Perpustakaan Umum (3) Perpustakaan Umum (4) Perpustakaan Perguruan Tinggi (5) Perpustakaan Sekolah.

Perpustakaan Rafflesia SMKN 02 Rejang Lebong termasuk perpustakaan sekolah karena diperuntukan hanya pada kalangan siswa dan guru dimana Perpustakaan Rafflesia SMKN 02 Rejang Lebong berfungsi sebagai tempat bacaan dan referensi guru dan siswa. Agar sejalan dengan definisi dan pengertian diatas maka perpustakaan harus mampu menyediakan kebutuhan informasi pemustaka. Sebagai lembaga penggerak dibidang layanan informasi, perpustakaan selalu berusaha untuk memenuhi kebutuhan informasi pengguna jasa layanannya.

Dengan jasa layanan yang ada di perpustakaan membuat pemustaka sangat beantusias untuk ke perpustakaan mencari berbagai jenis informasi untuk memenuhi kebutuhannya. Perpustakaan sebagai salah satu sarana belajar, keberadaannya sangat penting di era informasi yang semakin berkembang pesat, jika tidak di respon dan di antisipasi sejak dini akan menimbulkan gejala yang kurang sehat bagi dunia pendidikan. Demikian sama halnya peran perpustakaan sebagai sumber pengetahuan di era globalisasi semakin dibutuhkan oleh pemustaka.

Mengingat harga buku di satu pihak cukup mahal dan dilain pihak daya beli pemustaka masih rendah. Perpustakaan harus menjadi filter dalam berbagai media berupa media cetak maupun media non cetak yang semakin mendukung dunia pendidikan, seperti bahan bacaan seperti buku. Begitu pula

perpustakaan yang berfungsi sebagai sumber belajar dalam proses pengajaran juga memiliki fungsi sumber informasi yang sesuai dengan tuntutan dan kebutuhan bagi dunia pendidikan. Mengapa perpustakaan tersebut sangat penting? Penulis mengemukakan alasannya sebagai berikut : (1) perpustakaan merupakan jembatan peradaban bangsa, (2) perpustakaan merupakan lembaga yang mampu menyimpan warisan budaya bangsa, (3) perpustakaan merupakan tempat memancarkan ilmu pengetahuan, (4) perpustakaan merupakan sebagai pusat P3IR (pendidikan, penyimpanan, penelitian, informasi dan rekreasi), (5) perpustakaan sebagai sumber informasi bagi pemustaka dan (6) meningkatkan mutu pendidikan dan daya saing bangsa. Maka dari itu agar layanan perpustakaan dapat berjalan dengan baik dengan mengupayakan untuk mengajak, menarik, atau mengundang pemustaka berkunjung ke perpustakaan atas kesadaran dan kemauannya sendiri.

Menurut Kamus Besar Bahasa Indonesia minat kunjung yaitu kecenderungan hati yang tinggi terhadap suatu gairah, keinginan untuk datang dengan tujuan untuk mendapatkan hal yang bermanfaat, Oleh karena itu seseorang yang mengunjungi perpustakaan dapat ditandai dari adanya minat yang luas serta bernilai. Informasi sangat diperlukan pendidikan serta untuk pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi. Perpustakaan merupakan suatu lembaga yang menangani hal-hal yang berkaitan dengan informasi mulai dari menghimpun, pengolah sampai menyebar luaskan informasi kepada para penggunanya. Perkembangan teknologi dan informasi berpengaruh dalam aspek kehidupan, tidak terkecuali perpustakaan. Seiring

dengan kemajuan-kemajuan ini membawa perubahan pada pelayanan perpustakaan sehingga kemajuan teknologi, terutama teknologi informasi, harus bisa diterima. Dinamika informasi yang begitu deras disadari sepenuhnya oleh perpustakaan, sehingga Perpustakaan harus berbenah agar tetap dapat memenuhi kebutuhan informasi pemustaka, baik informasi tercetak maupun informasi elektronik. Diera teknologi informasi ini perpustakaan rafflesia SMKN 02 Rejang Lebong selain menyediakan sumber informasi berupa media cetak seperti buku, majalah dan juga menyediakan sumber informasi berupa media elektronik seperti halnya internet. Penyediaan fasilitas internet di Perpustakaan Rafflesia SMKN 02 Rejang Lebong tidak lain diharapkan mampu melayani penggunaannya sebagai upaya meningkatkan mutu layanan yang berorientasi pada pengguna.

Saat ini pengguna perpustakaan rafflesia SMKN 02 Rejang Lebong telah dapat mengakses jaringan internet dengan mudah, khususnya saat ini telah disediakan jaringan dengan wifi dan disediakan layanan berbasis internet dengan berbagai kelengkapan fasilitas. Dalam hal ini peneliti ingin menyarankan untuk perpustakaan bisa memenuhi kebutuhan informasi sesuai kebutuhan yang ada di jurusan seperti buku referensi sebagai penunjang belajar dan bahan ajar guru di kelas berdasarkan uraian diatas maka peneliti, tertarik untuk mengadakan penelitian Perpustakaan Rafflesia SMKN 02 Rejang Lebong. Dalam penelitian ini peneliti ingin mengetahui **“Peran Perpustakaan dalam Memenuhi Kebutuhan Informasi Pemustaka di Perpustakaan Rafflesia SMKN 02 Rejang Lebong”**.

B. Rumusan Masalah

Berdasarkan uraian pada latar belakang diatas maka peneliti dapat merumuskan permasalahan yaitu:

1. Bagaimana peran Perpustakaan dalam memenuhi kebutuhan informasi pemustaka di Perpustakaan Rafflesia SMKN 02 Rejang Lebong?
2. Bagaimana proses dalam memenuhi kebutuhan informasi pemustaka di Perpustakaan Rafflesia SMKN 02 Rejang Lebong?

C. Tujuan Penelitian

Tujuan yang ingin dicapai dalam penulisan laporan ini adalah :

1. Untuk mengetahui peran Pengelola dalam memenuhi kebutuhan informasi pemustaka di Perpustakaan Rafflesia SMKN 02 Rejang Lebong
2. Untuk mengetahui proses pengelola dalam memenuhi kebutuhan informasi pemustaka di Perpustakaan Rafflesia SMKN 02 Rejang Lebong.

D. Manfaat Penelitian

Dengan penelitian ini penulis berharap dapat bermanfaat untuk:

1. Secara teoritis
 - a. Menjadi sebuah karya ilmiah, hasil penelitian ini diharapkan dapat menjadi bahan lain yang ingin mengadakan penelitian tentang kebutuhan informasi perpustakaan sekolah
 - b. Penelitian ini diharapkan dapat memberikan manfaat, yang menjadi petunjuk untuk penting nya kebutuhan informasi di perpustakaan

2. Secara praktis
 - a. Membantu pengelola perpustakaan untuk memberikan kebutuhan informasi kepada pemustaka
 - b. Menambah pengetahuan dan meningkatkan minat baca siswa SMKN 02 Rejang Lebong di perpustakaan .

E. Penjelasan judul

Sebelum menjabarkan penelitian ini lebih jauh, penulis akan menjelaskan terlebih dahulu arti dari judul dengan tujuan agar tidak terjadi kesalahpahaman. Penelitian ini berjudul “Peran Perpustakaan Dalam Memenuhi Kebutuhan Informasi Pemustaka Di Perpustakaan Raflesia SMK 2 Rejang Lebong”, yaitu:

1. Peranan adalah usaha yang dilakukan oleh orang ketika terjadi suatu peristiwa
2. Kebutuhan adalah salah satu keinginan manusia akan barang dalam bentuk benda atau jasa yang diharapkan dapat dipenuhi untuk memperbaiki diri, lingkungan, atau keluarga mereka. Kebutuhan ini dapat berupa fisik dan mental. Jika kita dapat memenuhi semua kebutuhan ini, kita dapat mengatakan bahwa kehidupan manusia telah berkembang.
3. Informasi yaitu suatu kebutuhan pemustaka dengan beragam bentuk, mulai dari tulisan, gambar, tabel, diagram, audio, video, dan lain sebagainya.
4. Perpustakaan Sekolah adalah perpustakaan yang ditata dan diurus sepenuhnya oleh sekolah dan diharapkan dapat meningkatkan dan

membantu sekolah khususnya untuk mencapai tujuan dari sekolah itu dan meningkatkan kualitas pendidikan pada SMKN 2 Rejang Lebong.

BAB II

KERANGKA TEORI

A. Perpustakaan Sekolah

Perpustakaan sekolah ialah institusi yang ada di sekolah tingkat dasar serta sekolah menengah dan bagian dari sarana sekolah yang bersangkutan.² Perpustakaan sekolah berperan dalam menunjang proses belajar mengajar penelitian sederhana, menyediakan informasi untuk menambah ilmu pengetahuan. Dalam pemanfaatannya perpustakaan sekolah membutuhkan peran kepala sekolah, petugas perpustakaan, para guru dan para siswa. Dari penjelasan tersebut ditarik kesimpulan bahwa perpustakaan sekolah ialah institusi yang berlokasi di sekolah dan sangat penting untuk membantu siswa menemukan informasi guna menambah pengetahuan serta menjadi indikasi penentu berhasilnya fungsional sekolah.

Menurut UU RI No. 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan, Bab 1 Pasal 4 menjelaskan tujuan perpustakaan untuk memberikan pelayanan terhadap pemustaka, menambah kegemaran membaca dan memperluas wawasan serta pengetahuan untuk mencerdaskan kehidupan bangsa.³ Tujuan dari perpustakaan sekolah menghimpun informasi serta menjadi wadah pengetahuan bagi siswa dan meningkatkan imajinasi peserta didik, membantu meningkatkan pengetahuan bahasa serta cara berpikir yang lebih

² Perpustakaan Nasional, "Standar Nasional Perpustakaan RI," *Standar Nasional Perpustakaan*, 2011, 2.

³ Peraturan Pemerintah, "Undang Undang Republik Indonesia Nomor 43 Tahun 2007 Tentang Perpustakaan," 2007.

kritis, melatih siswa agar dapat memanfaatkan koleksi perpustakaan secara efisien serta memberikan dasar kearah studi mandiri. Dari penjelasan tersebut, berkesimpulan bahwa tujuan dari perpustakaan sekolah adalah untuk menciptakan kedisiplinan peserta didik agar lebih aktif, kreatif, inovatif serta mandiri dalam proses belajar dengan cara menemukan informasi serta pengetahuan yang disediakan oleh perpustakaan.

Menurut Darmono perpustakaan memiliki fungsi :

a. Fungsi Informatif

Didalam Perpustakaan sekolah terdapat koleksi perpustakaan baik dalam bentuk tercetak, ataupun noncetak supaya pengguna perpustakaan dapat:

- 1) Mendapat gagasan dan menambah pengetahuan yang bersumber dari karya cetak yang diterbitkan penulis dan peneliti dari banyak aspek.
- 2) Mendapat pengetahuan sesuai dengan yang dibutuhkan.
- 3) Mempunyai peluang mendapatkan banyak pengetahuan bersumber dari perpustakaan
- 4) Mendapat pengetahuan dari perpustakaan guna mencari jalan keluar permasalahan yang ada di kehidupan dalam bermasyarakat.

b. Fungsi Pendidikan

Merupakan sumber pengetahuan serta informasinya ada baik dalam bentuk cetak ataupun noncetak serta tempat mewujudkan tujuan pendidikan :

- 1) Pengunjung perpustakaan dapat belajar secara mandiri dalam jangka panjang
- 2) Pengunjung perpustakaan bisa menumbuhkan serta meningkatkan bakat yang ada dan mengembangkan kekreatifan dengan cara mencari tau dan belajar dari sumber yang terpercaya.
- 3) Pemustaka dapat cepat menguasai perkembangan teknologi serta ilmu.

c. Fungsi Kebudayaan

Perpustakaan sekolah merupakan sumber pengetahuan terdiri dari yang cetak maupun noncetak bisa digunakan Pengunjung perpustakaan dalam:

- 1) Mengembangkan kehidupan masyarakat baik secara individu ataupun kelompok.
- 2) Menumbuhkan dan meningkatkan ketertarikan pada seni serta menambah wawasan mengenai indahny budaya.
- 3) Menumbuhkan minat baca sebagai persiapan alih teknologi.

d. Fungsi Rekreasi

Perpustakaan sekolah merupakan sumber pengetahuan terdiri dari cetak dan noncetak yang dimanfaatkan pemustaka guna :

- 1) Meningkatkan minat rekreasi pemustaka ke perpustakaan dengan menyediakan berbagai informasi untuk memanfaatkan waktu senggang.
- 2) Membuat banyak acara yang asik dan menjadi tempat berkunjung yang memiliki banyak manfaat.

e. Fungsi Penelitian

Di Perpustakaan tersedia banyak pengetahuan guna mendukung kegiatan untuk meneliti. pengetahuan dalam bentuk tercetak maupun elektronik.

f. Fungsi Deposit

Berfungsi mengumpulkan, menyimpan, menyebarkan dan menjaga koleksi yang ada di perpustakaan sekolah.⁴

Peran penting yang dimiliki perpustakaan adalah mencerdaskan serta meningkatkan kualitas pendidikan di Negara ini. Peranan itu berkaitan dengan tugas dari perpustakaan itu sendiri, Peran yang harus diperankan oleh perpustakaan :

⁴ Darmono, *Perpustakaan Sekolah: Pendekatan Aspek Manajemen dan Tata Kerja* (Jakarta: Grasindo, 2007), halaman 5.

- a. Perpustakaan memiliki peranan menciptakan komunikasi antara pemustaka dan penyelenggara.
- b. Mempunyai peran sebagai institusi yang menumbuhkan kebiasaan membaca, Gemar baca, biasa membaca serta budaya membaca kepada pemustaka
- c. Perpustakaan berperan sebagai fasilitas, media serta memotivasi untuk siapa saja yang mau mencari, menemukan, memanfaatkan, meningkatkan pengetahuannya serta pengalaman.
- d. Memiliki peran menjadi agen pembangunan, agen perubahan, serta kebudayaan untuk setiap orang. karena banyak pengetahuan, ilmu,informasi tentang sejarah dan pemikiran ataupun informasi yang ada pada masa lalu baik dalam karya tulis serta karya dalam bentuk tertentu dan menjadi koleksi perpustakaan.
- e. Berperan menjadi institusi pendidikan non formal untuk masyarakat, siswa dan pemustaka lainnya. Pemustaka bisa belajar sendiri, membuat penelitian, mencari, memanfaatkan serta menambah pengetahuan mereka.
- f. Berperan menjadi tolak ukur (barometer) dari majunya taraf hidup rakyat yang didapat berdasarkan jumlah pengunjung perpustakaan serta pemanfaatan perpustakaan guna mencari dan mengembangkan pengetahuan.
- g. Perpustakaan memiliki peran menemukan, mengembangkan, mengelolah serta meningkatkan dan melahirkan bakat dan minat

pengunjung perpustakaan dengan cara mengadakan kegiatan. Kegiatan yang dimaksud berupa penelusuran bakat dan minat serta kemampuan yang bisa di dapat melalui kegiatan berbagai lomba menulis, melukis, cipta dan baca puisi serta kuis agar pengunjung perpustakaan dapat mengembangkan dan meningkatkan minat dan kreativitas dengan baik yang supaya dapat dijadikan hal yang bisa bermanfaat dalam kehidupannya.⁵

- h. Perpustakaan salah satu tempat mencari informasi maka dari itu perpustakaan seharusnya melengkapi informasi sesuai dengan kebutuhan pemustaka maka dari itu kebutuhan informasi di perpustakaan harus lebih lengkap agar kiranya bisa di gunakan oleh pemustaka sebagai bahan referensi.

B. Kebutuhan Informasi

Kebutuhan informasi adalah permintaan terhadap informasi atau situasi dimana seseorang membutuhkan informasi untuk memenuhi pengetahuannya tentang topik tertentu. ⁶Kebutuhan informasi berkaitan dengan permasalahan yang dihadapi pemustaka. Manakala seorang pemustaka merasa ada yang kurang akan informasi yang dimilikinya, maka sebenarnya ada semacam kekosongan ilmu pengetahuan yang dimiliki. Dengan demikian, pemustaka tersebut akan memenuhi kekosongan ilmu pengetahuan tersebut dengan mencari informasi dari pengetahuan yang belum

⁵ Elin Rosalin, *Pemanfaatan Perpustakaan dan sumber Informasi* (Bandung: Karsa Mandiri Persada, 2008), halaman 29.

⁶ Sakinah Pratiwi, *Perana Perpustakaan Dalam Memenuhi Kebutuhan Informasi Di Lembaga Pembinaan Khusus Anak kelas 1 Palembang*, UIN Raden Fatah Palembang, 2020. Hal. 35

dipunyainya. Alasan kebutuhan akan informasi inilah yang akhirnya menyebabkan pemustaka melakukan tindakan untuk mencari informasi. Bagaimanapun kebutuhan informasi pemustaka menjadi bagian yang penting dalam layanan perpustakaan. Hanya saja setiap orang memiliki kebutuhan informasi yang berbeda antara profesi yang satu dengan profesi lainnya. Suatu contoh kebutuhan informasi bagi Dosen yang mengajar ilmu humaniora tentu berbeda dengan Dosen yang mengajar Ilmu Sains. Begitu juga terkait dengan setiap mata kuliah yang diajarkan, maka kebutuhan informasinya akan berbeda antara Dosen satu dengan Dosen lainnya. Alasan utama pemustaka mencari informasi adalah didasari karena kurangnya pengetahuan yang dimiliki.

Satu hal lagi bahwa pemustaka akan melakukan pencarian informasi jika pemustaka tersebut merasa membutuhkan informasi. Kebutuhan pemustaka adalah suatu keperluan dari seorang pemustaka dalam mencari atau menelusuri informasi yang di butuhkannya dengan menggunakan berbagai fasilitas layanan yang telah disediakan pada perpustakaan yang bersangkutan.⁷ Informasi tak pernah lepas dari kehidupan sehari-hari karena kita akan selalu membutuhkan informasi sesuai dengan kebutuhan masing-masing. Jenis kebutuhan informasi bagi pengguna informasi sangat beraneka ragam. Kebutuhan informasi yang beragam menjadikan informasi yang ada perlu dikelompokkan kedalam jenis yang disesuaikan dengan pengguna serta

⁷ Ericson M Hutapea, "Analisis Kebutuhan Informasi Pemustaka Di Perpustakaan Iain Tarutung," *Maktabatuna* 3, no. 1 (2021): 39–50.

tujuan dari informasi tersebut. Menurut Darmayanti, jenis informasi dikelompokkan menjadi 2 yaitu:

1. Informasi mutakhir yang erat kaitannya dengan bidang masing-masing adalah informasi yang mengikuti perkembangan bidang dan minat masing-masing.
2. Informasi yang relevansinya dengan tugas survey dan penelitian adalah informasi yang dipergunakan sebagai bahan penulisan karya ilmiah.⁸

Dalam hal ini perpustakaan sudah bergerak sesuai dengan kebutuhannya dengan fungsi perpustakaan yaitu sebagai fungsi pendidikan maka dari itu perpustakaan hendaknya bisa memenuhi kebutuhan pemustaka agar kiranya pemustaka bisa mengakses informasi ke perpustakaan terutama mengakses bahan pustaka seperti buku referensi sesuai dengan jurusan untuk bahan belajar dan bahan ajar guru dikelas.

1. Jenis Kebutuhan Informasi

Secara umum informasi bagi pemustaka bisa berupa lisan dan terekam. Informasi lisan berarti informasi tersebut jika hanya dirasakan, didengar, dan dilihat saja saat pemustaka berkunjung ke perpustakaan. Sementara itu, informasi terekam berarti informasi tersebut terdokumentasikan dalam berbagai bentuk bahan pustaka yang dikelola

⁸ Nur Eka Darmayanti B, *Relevansi Ketersediaan Koleksi Dengan Pemenuhan Kebutuhan Informasi Pemustaka di Perpustakaan Pascasarja Uin Alauddin Makasar {Skripsi}*, (Makassar: Uin Alauddin Makassar), Hlm. 34

dengan baik diperpustakaan, baik itu sifatnya ilmiah ataupun tidak. Contoh informasi terekam yang dimaksud, misalnya: buku, jurnal, majalah, surat kabar, CD ROM, media audio, microfilm. Dengan demikian, peran perpustakaan sangat penting dalam menyediakan sumber informasi yang dibutuhkan pemustaka. Untuk mengetahui kebutuhan informasi pemustaka, maka perlu adanya “analisis kebutuhan pemustaka” dengan parameter yang lengkap, detail, dan benar. Tidak ada alasan bagi pustakawan untuk tidak melakukan kajian tentang kebutuhan pemustakanya. Cakupan kajian bisa berupa: sumber informasi yang dibutuhkan, media informasi yang sering digunakan, jenis informasi yang diinginkan, sampai pada fasilitas penelusuran informasi yang membuat pemustaka puas maupun sangat puas. Setiap jenis perpustakaan mempunyai kekhasan dalam hal penyediaan sumber informasi yang berupa koleksi sesuai dengan identitas lembaganya. Begitu juga dengan siapa pemustaka yang akses, juga sangat tergantung pada kesesuaian antara sumber informasi yang disediakan dengan kebutuhan informasi yang diinginkan pemustaka.

Menurut Tague sebagaimana dikutip oleh Laloo (2002) membagi jenis kebutuhan informasi menjadi: sosial atau pragmatis, rekreasi, profesional, dan pendidikan. Lain halnya Guha (1988) yang berpendapat bahwa jenis kebutuhan terhadap informasi sebagai berikut:

- a. Pendekatan kebutuhan mutakhir (*Current need approach*)
Pendekatan kepada kebutuhan pemustaka yang sifatnya mutakhir,

sehingga memerlukan interaksi yang sifatnya konstan antara pemustaka dan sistem informasi. Pemustaka berinteraksi dengan sistem informasi dengan melalui hal yang sangat umum untuk meningkatkan pengetahuannya. Jadi informasi yang dibutuhkan tidak dimaksudkan untuk menjawab sebuah pertanyaan secara spesifik tetapi informasi yang diperoleh nantinya hanya untuk mendapatkan gambaran secara umum saja.

b. Pendekatan kebutuhan sehari-hari (*Everyday need approach*)

Pendekatan dilakukan pemustaka dengan jangka waktu yang rutin sehingga informasi yang dibutuhkan pemustaka merupakan informasi yang sehari-hari dibutuhkan oleh pemustaka. Hal ini bisa diketahui dari berapa kali frekuensi pemustaka mencari informasi. Dengan demikian, kebutuhan pemustakanya bersifat spesifik dan relatif cepat.

c. Pendekatan kebutuhan mendalam (*Exhaustic need approach*)

Pendekatan terhadap kebutuhan pemustaka akan informasi yang mendalam, sehingga pemustaka mempunyai ketergantungan yang tinggi pada informasi yang dibutuhkan. Oleh karena sifatnya relevan, spesifik, dan lengkap, maka informasi yang dicari sangat menunjang kebutuhan pemustaka.

d. Pendekatan kebutuhan yang ringkas dan lengkap (*Catching-up need approach*)

Pendekatan yang dilakukan terhadap pemustaka akan informasi yang ringkas dan juga lengkap, khususnya

mengenai perkembangan terakhir suatu subyek yang diperlukan dan hal-hal yang sifatnya relevan. Hal ini mencakup informasi yang diperoleh dengan sifat: dapat menampilkan sumbernya, berasal dari rujukan yang terpercaya, kemudian informasi juga menyajikan gambar maupun gaya bahasa yang menarik minat pemustaka.

2. Karakteristik Kebutuhan Informasi

Karakteristik kebutuhan informasi mencakup hal-hal yang berkaitan proses saat pemustaka mencari informasi. Nicholas (2000) menjelaskan karakteristik tersebut dapat menunjukkan wujud kebutuhan informasi. Karakteristiknya seperti terlihat dalam Tabel berikut:⁹

Tabel 2.1 Karakteristik Kebutuhan Informasi

No.	Karakteristik	Keterangan
1.	Pokok masalah (<i>subject</i>)	Apa yang menjadi pokok masalah dalam suatu informasi. Aspek yang harus diperhatikan yaitu: - banyaknya pokok masalah yang terkandung dalam suatu informasi - kedalaman pokok masalah - ada tidaknya masalah dalam menentukan subjek yang lebih rinci
2.	Fungsi (<i>function</i>)	Apa fungsi informasi bagi pemustaka, sehingga akan berbeda-beda dan tergantung pada kebutuhan dari pemustakanya
3.	Sifat (<i>nature</i>)	Merujuk pada ciri esensial yang terkandung pada suatu informasi, yaitu apakah informasi berubah pada waktu/ periode tertentu atau perbedaan dari kebutuhan informasi.
4.	Tingkat	Informasi mengandung ilmu pengetahuan yang dapat

⁹ Nur Eka Darmayanti B, *Relevansi Ketersediaan Koleksi Dengan Pemenuhan Kebutuhan Informasi Pemustaka di Perpustakaan Pascasarja Uin Alauddin Makassar {Skripsi}*, (Makassar: Uin Alauddin Makassar), Hlm. 34

	intelektual (<i>intellectual level</i>)	menambah kecerdasan pemustakanya. Jadi informasi dapat dipahami secara efektif apabila pemustaka memiliki keluasaan pengetahuan minimum (tingkat intelektual) atau tingkat kecerdasan tertentu.
5.	Titik pandang (<i>view point</i>)	Titik pandang (<i>viewpoint</i>) Informasi sering dituangkan dengan titik pandang atau pendekatan tertentu, sehingga setiap pemustaka mempunyai pandangan yang tidak sama mengenai suatu informasi
6.	Kuantitas (<i>quantity</i>)	Kuantitas (<i>quantity</i>) Pemustaka membutuhkan jumlah informasi yang berbeda-beda dalam memenuhi kebutuhan informasinya, seperti keperluan akan tugas pekerjaan dan untuk memecahkan suatu permasalahan.
7.	Kualitas (<i>quality</i>)	Menggambarkan kualitas isi informasi dan relevansinya dengan kebutuhan pemustaka. hal ini sangat tergantung pada sifat individu pemustaka sehingga seperti halnya diperlukan pemahaman yang mendalam terhadap pemustaka.
8.	Batas waktu informasi (<i>date</i>)	Apakah informasi yang disediakan merupakan informasi terbaru atau sudah usang, sehingga pertimbangan utama yang menentukan adalah lamanya umur informasi dalam simpanan dokumen.
9.	Kecepatan pengiriman (<i>speed of delivery</i>)	Berkaitan dengan kecepatan penyampaian informasi kepada pemustaka, maka informasi diupayakan sepenuhnya sampai pada pemustaka dan diharapkan tidak terhenti saat penyebarannya sehingga aktualitas informasi dapat dijaga.
10.	Tempat asal publikasi (<i>place</i>)	Berhubungan dengan posisi pemustaka dan kelancaran bahasa yang digunakan serta kepercayaan pemustaka terhadap isi informasi.
11.	Pemrosesan dan pengemasan (<i>processing and packaging</i>)	Pemrosesan berkaitan dengan cara penyajian informasi dari pokok pikiran dan riset yang sama, sedangkan pengemasan berkaitan dengan tampilan luar atau bentuk fisik dari informasi tersebut.

Menurut Sulisty-Basuki dikutip oleh Endang Fatmawati dalam jurnal yang berjudul *Kebutuhan Informasi Pemustaka Dalam Teori Dan Praktek kebutuhan informasi itu ditentukan oleh beberapa faktor, yaitu:*

1. Kisaran informasi yang tersedia;
2. Penggunaan informasi yang akan digunakan;
3. Latar belakang, motivasi, orientasi profesional, dan karakteristik masing-masing pemustaka
4. Sistem sosial, ekonomi, dan politik tempat pemustaka berada
5. Konsekuensi penggunaan informasi¹⁰

C. Pemustaka

Menurut Undang-undang No.43 Tahun 2007 tentang perpustakaan menyatakan bahwa pemustaka adalah pengguna perpustakaan yaitu perorangan, kelompok orang masyarakat yang memanfaatkan fasilitas layanan perpustakaan.¹¹ Sedangkan menurut Suwarno pemustaka adalah pengguna fasilitas yang disediakan perpustakaan, koleksi maupun buku (bahan pustaka maupun fasilitas lainnya).¹² Pemustaka juga dapat diartikan sebagai orang-orang yang datang ke perpustakaan dengan maksud, tujuan, harapan tertentu sehingga dapat memperoleh informasi yang diinginkan dengan cara yang mudah dan menyenangkan. Ada berbagai jenis pemustaka seperti pelajar, mahasiswa, dosen, guru, karyawan, dan masyarakat umum tergantung dengan jenis perpustakaan tersebut.

1. Kepuasan Pemustaka

¹⁰ Endang Fatmawati, *Kebutuhan Informasi Pemustaka Dalam Teori Dan Praktek*, Kepala Perpustakaan FEB Universitas Diponegoro, 2022.

¹¹ Peraturan Pemerintah, "Undang Undang Republik Indonesia Nomor 43 Tahun 2007 Tentang Perpustakaan," 2007.

¹² Erny Puspa, Analisis Kepuasan Pemustaka Terhadap Pelayanan Perpustakaan Pusat Penelitian Dan Pengembangan Perikanan Budidaya, *Jurnal*, (Jakarta: Pusat Penelitian Dan Pengembangan Perikanan Budidaya, 2016), h. 4 (Diakses Pada 5 januari 2018)

Konsep mengenai kepuasan pemustaka seringkali dikaitkan dengan kualitas jasa. Cullen dan Ratnawati mengutip dalam Hermon & Altman, mengungkapkan bahwa “kedua istilah tersebut mempunyai hubungan yang kompleks. Kualitas jasa kadang dianggap sebagai penyebab kepuasan pelanggan atau sebaliknya”. Daripengertian tersebut dapat juga dikatakan bahwa untuk mencapai kepuasan pemustaka, maka perpustakaan harus memberikan kualitas terhadap jasa yang diberikan. Zeithaml dan Bitner dalam Santosa yang mendefinisikan kepuasan pemustaka sebagai penilaian pelanggan terhadap produk atau jasa yang berhubungan pemuasan dan kebutuhan harapan mereka, kepuasan konsumen biasanya dipengaruhi oleh faktor-faktor spesifik dari suatu produk spesifik dari suatu produk atau jasa dan juga „perception of quality”.¹³ Menurut Lasa Kepuasan pemustaka adalah tingkat perasaan seseorang setelah membandingkan kinerja atau hasil yang dirasakan dengan harapannya.¹⁴ Sedangkan menurut Yuniarti kepuasan pemustaka adalah hasil yang dirasakan atas penggunaan produk dan jasa, sama atau melebihi harapan yang diinginkan.¹⁵

Kepuasan pemustaka diartikan sebagai suatu keadaan dalam diri seseorang atau sekelompok orang yang telah berhasil mendapatkan sesuatu yang dibutuhkan dan diinginkan. Kepuasan pemustaka dapat

¹³ Fransisca Rahayuningsi, *Mengukur Kepuasan Pemustaka: Menggunakan Metode Libqual+Tm*, (Yogyakarta: Graha Ilmu, 2015), h. 13.

¹⁴ Lasa, *Kamus Kepustakawanan Indonesia*, (Yogyakarta: Pustaka Book Publisher, 2009), h. 155

¹⁵ Andi Pandita, *Pengaruh Kualitas Pelayanan Terhadap Kepuasan Pemustaka Di Upt Perpustakaan Universitas Negeri Makassar*, Skripsi, (Makasar: Fakultas Adab dan Humaniora Universitas Islam Negeri Alauddin Makassar, 2017), h. 23. (Diakses pada 7 Desember 2018)

terpenuhi melalui penyediaan jasa dan ketersediaan informasi serta kenyamanan yang sesuai dengan harapan pemustaka. Kepuasan pemustaka akan tercapai apabila persepsi pemustaka terhadap kualitas jasa perpustakaan sama atau bahkan melebihi dari harapannya terhadap kualitas jasa perpustakaan. Persepsi dan harapan pemustaka dapat digali dengan cara menanyakan kepada pemustaka mengenai pelayanan yang diberikan. Pengalaman yang menyenangkan yang diterima seseorang dapat merupakan cerita sedih bagi yang lain, karena hal tersebut berkenaan dengan persepsi. Cook menyatakan bahwa persepsi merupakan realitas mereka. Levitt dan Cook menyatakan bahwa “pelanggan hanya sadar akan kegagalan, kejelekan, dan ketidakpuasan, bukan pada keberhasilan serta kepuasan.”¹⁶ Jadi persepsi atas pelayanan yang diterima oleh pemustaka tergantung pada harapan mereka atas pelayanan yang diterima. Susan Fournier dan David Glen Mick dalam buku yang sama menggambarkan lima kesimpulan penting tentang kepuasan pelanggan sebagai berikut 1) Kepuasan pemustaka adalah suatu proses yang aktif dan dinamis 2) kepuasan tersebut sering kali memiliki dimensi social yang kuat 3) Makna dan emosi merupakan komponen integrak dan kepuasan 4) Proses kepuasan bergantung pada konteks dan saling berhubungan meliputi berbagai paradigma, model, dan mode 5) Kepuasan produk selalu berkaitan dengan kepuasan hidup dan kualitas hidup itu sendiri.

¹⁶ Fransisca Rahayuningsi, *Mengukur Kepuasan Pemustaka: Menggunakan Metode Libqual+Tm*, (Yogyakarta: Graha Ilmu, 2015), h. 14.

D. Hasil Penelitian Yang Relevan

Pembahasan proposal ini mengemukakan tentang Peran Perpustakaan Dalam Memenuhi Kebutuhan Informasi Pemustaka Di Perpustakaan Raflesia SMK 2 Rejang Lebong. Terdapat beberapa bahan acuan tentang judul yang akan dibahas, diantaranya :

1. Skripsi yang berjudul Peran Perpustakaan Dalam Memenuhi Kebutuhan Informasi Di Lembaga Pembinaan Khusus Anak Klas I Palembang yang di tulis oleh Sakina Pratiwi , dengan menggunakan metode deskriptif kualitatif. Penelitian bertujuan untuk mengetahui Peran Perpustakaan Dalam Memenuhi Kebutuhan Informasi Di Lembaga Pembinaan Khusus Anak Klas I Palembang yang di harapkan oleh penulis dalam penelitian ini adalah peran perpustakaan dalam memenuhi kebetuhuhan informasi anak didik di LPKA kelas 1 palembang.
2. Skripsi yang berjudul Peran Perpustakaan Dalam Memenuhi Kebutuhan Informasi Pemustaka di Perpustakaan UPT. Universitas Mataram yang ditulis oleh Erni Rahmatiah dengan menggunakan metode deskriptif kualitatif. Penelitian bertujuan untuk mengetahui bagaimana kendala yang di temui pustakawan dalam memenuhi kebutuhan informasi pemustaka di UPT perpustakaan Universitas Mataram yang di harapkan oleh penulis adalah untuk mengembangkan pengetahuan dan wawasan berfikir tentang bagaimana peran pustakawan dalam memenuhi kebutuhan informasi pemustaka.

Perbedaan dari kedua hasil penelitian di atas adalah yang pertama yaitu peran perpustakaan dalam melengkapi kebutuhan informasi di LPKA sedangkan yang kedua tentang bagaimana peran perpustakaan dalam melengkapi kebutuhan informasi untuk mahasiswa di Upt. Universitas Mataram. Kedua hasil penelitian ini sama-sama memberi referensi bagaimana peran perpustakaan dalam melengkapi kebutuhan informasi di perpustakaan. Dari kedua referensi di atas perbedaan dengan penelitian ini adalah peneliti meneliti kebutuhan informasi yang dibutuhkan di sekolah tersebut seperti referensi berupa informasi untuk memenuhi kebutuhan informasi sesuai dengan jurusan yang ada di SMKN 2 Rejang Lebong.

E. Kerangka Berfikir

Fungsi dari perpustakaan sekolah adalah menjadi tempat mencari informasi dan sumber belajar dan mengajar yang memuat bahan pustaka untuk sumber pengetahuan peserta didik dan guru. Perpustakaan sekolah ada di setiap sekolah dalam pengelolaannya memerlukan peran dan dukungan dari kepala sekolah, petugas perpustakaan dan para guru serta keterlibatan peserta didik. Kurangnya kebutuhan informasi untuk penunjang jurusan yang ada di Perpustakaan Raflesia SMKN 02 REJANG LEBONG untuk meningkatkan mutu pembelajaran dengan kebutuhan sesuai jurusan. Dalam

hal ini perlu nya keterlibatan pihak sekolah dan kepala perpustakaan untuk pengadaan sesuai dengan kebutuhan informasi agar bisa menunjang jurusan yang ada di SMKN 02 REJANG LEBONG.

BAB III

METODE PENELITIAN

A. Jenis Penelitian

Dalam penelitian ini menggunakan metode deskriptif kualitatif, penelitian ini memberikan gambaran dan penjelasan tentang apa yang sedang ada di sekolah secara apa adanya. Dalam Metode deskriptif ini ialah cara mencari solusi permasalahan yang ada dan menggabungkan serta menggambarkan subjek dan objek dari penelitian seorang peneliti dan instansi yang terjadi sekarang didasarkan dari fakta yang ada. Dalam Penelitian deskriptif ini memiliki tujuan menjelaskan semua permasalahan secara fakta serta akurat berdasarkan fenomena yang ada di lapangan. penulis memilih metode deskriptif ini guna menggambarkan dan menjelaskan apa saja dan bagaimana peran perpustakaan dalam melengkapi kebutuhan informasi untuk melengkapi bahan referensi pemustaka.

B. Subyek penelitian

Dalam Penelitian ini menggunakan penelitian kualitatif karena itu dibutuhkan subjek penelitian. Dalam penelitian ini subjek penelitian juga dapat diartikan sebagai benda dan orang serta tempat untuk objek yang dipermasalahkan. Subjek penelitian juga bisa dijelaskan sebagai narasumber yang menjelaskan dari judul yang sedang dibahas. Dan dalam penelitian ini yang menjadi subjek penelitian ialah kepala perpustakaan, pengelola perpustakaan, guru dan siswa sekolah di SMKN 2 Rejang Lebong.

C. Teknik pengumpulan data

1. Observasi

Observasi ialah cara mengugumpulkan data dalam semua penelitian, dan juga penelitian kualitatif cara observasi yang digunakan dalam mendapatkan informasi dan data sebagai tujuan penelitian ini. Istilah observasi dalam penelitian kualitatif biasanya hanya dikenal dengan cara observasi (pengamatan). Metode observasi atau pengamatan secara sempit bisa diartikan dengan adanya aktivitas memperhatikan sesuatu dengan menggunakan panca indra yaitu mata. Sedangkan dalam ilmu psikologi, pengamatan meliputi kegiatan pemuatan perhatian terhadap suatu objek yang bisa dirasakan oleh alat indra. Jadi mengobservasi yang bisa dilalui pengelihatn, penciuman, pendengaran, peraba dan pengecap.¹⁷ Bisa disimpulkan bahwasanya observasi merupakan suatu pengamatan yang terjadi secara langsung dilakukan dalam penelitian lapangan dan terlibat secara langsung pada pelaku yang diamati dalam bentuk kegiatan. Kegiatan tersebut dilakukan secara terus menerus sampai didapatnya data penelitian tentang pelaku seperti peristiwa atau pengalaman kehidupan yang dia lakukan. Subjek observasi dalam penelitian ini adalah siswa, guru dan pengelola di SMKN 2 Rejang Lebong. Sedangkan yang diobservasi adalah pemanfaatan perpustakaan oleh pemustaka.

¹⁷ Ibrahim, *Metodologi Penelitian Kualitatif*, 2018.

2. Wawancara

Wawancara merupakan cara mengumpulkan data dan berperan penting untuk setiap penelitian, jika tidak menggunakan wawancara, penulis dapat sulit mendapat informasi yang hanya bisa didapat melalui bertanya langsung pada narasumber. Dan dalam penelitian ini menggunakan wawancara terstruktur karena peneliti sudah memiliki pertanyaan yang nanti akan ditanyakan. Yang diwawancarai dalam penelitian ini yaitu mengenai pelaksanaan layanan perpustakaan. Subjek penelitiannya yaitu Siswa Guru dan beserta pengelola dan kepala perpustakaan

3. Dokumentasi

Dokumen ialah catatan dari kejadian yang telah terjadi bisa dalam bentuk tulisan, gambar atau karya-karya monumen lainnya dari seseorang. Dokumen dalam berberbentuk tulisan contohnya catatan harian, cerita kehidupan seseorang, biografi, aturan atau kebijakan.¹⁸ Dan yang dalam bentuk gambar, contohnya foto, gambar hidup dan lukisan serta sketsa dan yang lainnya. Dokumen bisa ditemui berupa pribadi dan resmi, dokumen pribadi yang didapatkan dari buku harian peserta didik, buku harian orang tua tentang perkembangan anaknya, serta surat pribadi peserta didik, dan data otobiografi siswa, sedangkan dokumen resmi yang akan menjadi sumber penelitian, misalnya arsip pelaksanaan kerjasama guru dan pustakawan dalam kegiatan pemanfaatan perpustakaan oleh siswa. Dokumen-dokumen tersebut yang mungkin didapat peneliti dapat

¹⁸ Ibrahim.

dijadikan kajian isi untuk memperluas pengetahuan terhadap sesuatu yang diteliti.

D. Teknik analisis data

Analisis data adalah proses mengolah, memisahkan, mengelompokkan dan memadukan sejumlah data yang diperoleh dilapangan secara empiris menjadi sebuah kumulan informasi ilmiah yang terstruktur dan sistematis yang selanjutnya siap dikemas menjadi laporan hasil penelitian. Data akan dianalisa melalui 3 tahapan yaitu:

1. Reduksi Data

Data yang diperoleh dari lapangan jumlahnya cukup banyak, untuk itu perlu perlu dicatat secara teliti dan rinci. Makin lama penelitian dilapangan, maka jumlah data akan makin banyak, kompleks dan sangat rumit. Dengan demikian data yang diperoleh akan memberikan gambaran lebih jelas dan mempermudah peneliti untuk melakukan pengumpulan data selanjutnya, dan mencarinya bila diperlukan

2. Penyajian Data

Setelah data tersebut direduksi, maka selanjutnya adalah mendisplaykan data. Dalam penelitian kualitatif, penyajian data biasa dilakukan dalam bentuk uraian dalam bentuk singkat, bagan, hubungan antar kategori, flow chart dan sejenisnya. Dengan demikian mendisplaykan data maka akan mempermudah untuk memahami apa yang terjadi, merencanakan kerja selanjutnya berdasarkan apa yang telah dipahami.

3. Penarikan Kesimpulan

Langkah selanjutnya dalam analisis data kualitatif yaitu penarikan kesimpulan atau *Conclusion Drawing / Verification*. Kesimpulan yang akan dikemukakan masih bersifat sementara, dan akan berubah bila tidak ditemukan bukti-bukti yang kuat yang akan mendukung pada tahap pengumpulan data berikutnya. Data yang diperoleh melalui wawancara diolah dengan teknik analisa deskriptif kualitatif, yaitu cara pengolahan data yang dirumuskan dalam bentuk kata-kata dan bukan angka.¹⁹

E. Kualifikasi Informan

Dalam penelitian ini menggunakan teknik purposive sampling, purposive sampling merupakan salah satu jenis dari non-random sampling. Jadi purposive sampling adalah teknik pengambilan sampel dengan cara memberikan penilaian sendiri terhadap sampel di antara populasi yang dipilih. Penilaian itu diambil tentunya apabila memenuhi kriteria tertentu yang sesuai dengan topik penelitian. Kelebihan dari purposive sampling ini adalah waktu yang digunakan lebih efektif, tetapi kelemahannya adalah sampel berpotensi tidak mewakili populasi yang dipilih untuk diteliti.²⁰ Dalam penelitian ini peneliti menggunakan 12 informan yaitu 1 Kepala Perpustakaan, 1 Pengelola Perpustakaan, 5 Orang Kepala Jurusan, 5 Siswa yang ada Di Sekolah SMKN 2 Rejang Lebong dengan kriteria informan sesuai dengan (1) Berkaitan dengan penelitian ini, (2) Mempunyai

¹⁹ Ibrahim.

²⁰ Winarno, "Teknik Purposive Sampling: Definisi, Tujuan, Dan Syarat," *Sampoerna University*, 2013.

waktu yang memadai untuk di untuk di mintai informasi. Dalam penelitian ini kepala perpustakaan, pengelola perpustakaan, guru, siswa sangat berperan penting untuk menyelesaikan permasalahan yang ada di judul ini karena dalam penelitian ini membahas Peranan Perpustakaan Dalam Memenuhi Kebutuhan Informasi Pemustaka di Perpustakaan Raflesia SMKN 2 Rejang Lebong.

BAB IV

HASIL DAN PEMBAHASAN

A. Gambaran Umum SMK N 2 Rejang Lebong

Menjelaskan tentang sejarah berdirinya sekolah, profil, tujuan sekolah, visi dan misi, motto, nilai-nilai, layanan perpustakaan serta struktur organisasi di perpustakaan SMKN 2 Rejang Lebong.

1. Sejarah Berdirinya SMK Negeri 2 Rejang Lebong

Awal Tahun 1961 SMEA sudah berdiri yang dinamakan "SMEA Persiapan" kemudian pada tahun 1967, sesuai dengan Surat Keputusan Menteri Pendidikan Kebudayaan RI. di Jakarta, Tanggal 25 Maret 1967 Nomor: 72/B.3/Kedj Sekolah Menengah Ekonomi Atas (S. M. E. A) swasta di Curup, telah ditetapkan menjadi S. M. E. A Negeri terhitung mulai 1 Januari 1967, dimana peresmian status SMEA Swasta menjadi SMEA Negeri itu dihadiri oleh Bupati K.D.H. Dati II R/L yaitu Bapak Drs. Mahalli. Kepala Sekolah SMEA Negeri yaitu Bapak Drs. H. Soekamto. TM, yang lahir pada tanggal 23 Januari 1932 di Surakarta dimana beliau telah menjabat sebagai Kepala SMEA Swasta dari Tahun 1961 sampai 1967 dan menjabat Kepala SMEA Negeri dari Tahun 1967 sampai Februari 1972. Lokasi SMEA sebelum di lokasi sekarang terletak di Daerah Dwi Tunggal Curup Kota, pada tahun 1987 pindah ke Jln. Duku Ulu Curup Timur hingga sekarang. Pada tahun 2003 SMEA Negeri Curup kemudian menjadi SMK Negeri 1 Curup Timur, dan berubah lagi menjadi SMK Negeri 2 Rejang Lebong.

SMK Negeri 2 Rejang Lebong membuka dua buah program yaitu bidang keahlian Manajemen Bisnis yang terdiri dari Program Keahlian Akuntansi, Penjualan, dan Sekretaris. Kemudian Bidang Keahlian Teknologi Informasi dan Komunikasi yang terdiri dari Program Keahlian Teknik Komputer Jaringan (TKJ). Pada Tahun 2006 SMK Negeri 1 Curup membuka Program Keahlian Multimedia.

Adapun Kepala Sekolah yang pernah menjabat di SMK Negeri 1 Curup antara lain.

Kepala SMKN 2 Rejang Lebong dari Awal berdirinya Sekolah

Tabel 4.1 Nama Kepala Sekolah

No	Nama	Tahun Tugas
1	Drs. Soekamto. TM.	1961-1967
2	Soekamto, BA	1967-1972
3	Gozali, BA	1973-1983
4	Sukardi, BA	1984-1988
5	Drs. Danius Rasi	1988-1990
6	Basri Maniat, BA	1990-1994
7	Drs. Sudirman	1994-1995
8	Drs. Dalmuji Suranto	1995-2000
9	Drs. Suarsono	2000-2002
10	Drs. Azhari	2005-2006

11	Trisno, S.Pd	2006-2009
12	Drs. Basyaruddin, MM	2009-2013
13	Drs. Hartono	2013-2016
14	Sunardi, S.Pd.Bio	2016-2016
15	Drs. Hartono	2017-2018
16	Sunardi, S.Pd.Bio	2018 - Sampai Sekarang

Dengan usia yang cukup tua berarti SMKN 2 Rejang Lebong sudah memiliki ribuan alumni yang tersebar di berbagai daerah dan bidang.

2. Identitas Sekolah

Tabel 4.2 Identitas Sekolah

1	Nama Sekolah	:	SMK NEGERI 2 REJANG LEBONG
2	NISN/NSS	:	10700598/341260203001
3	Jenjang Pendidikan	:	SLTA/SMK
4	Status Sekolah	:	Negeri
5	Alamat Sekolah	:	Jl. Duku Ulu
6	Kode Pos	:	39112
7	Desa/Kelurahan	:	Duku Ulu
8	Kecamatan	:	Kec. Curup Timur
9	Kabupaten/Kota	:	Kab. Rejang Lebong
10	Provinsi	:	Prov. Bengkulu
11	Negara	:	Indonesia

3. Visi Misi dan Tujuan Sekolah

a. Visi Sekolah

Mempersiapkan sumber daya manusia tingkat menengah Bidang Akuntansi Keuangan, Manajemen Perkantoran, Teknik Komputer dan Informatika, Kuliner yang profesional dan mampu bersaing di era globalisasi serta berakhlak mulia dengan dilandasi iman dan taqwa.

b. Misi

Dalam upaya mewujudkan Visi tersebut di atas Misi SMK Negeri 2 Rejang Lebong yakni adalah sebagai berikut:

- 1) Menyiapkan Sekolah Menengah Kejuruan yang mandiri
- 2) Menyiapkan tenaga terampil tingkat menengah dibidang Akuntansi dan Keuangan Lembaga
- 3) Menyiapkan tenaga terampil tingkat menengah di Bidang Otomatisasi dan Tata Kelola Perkantoran
- 4) Menyiapkan tenaga terampil di tingkat menengah di Bidang Teknik Komputer dan Jaringan
- 5) Menyiapkan tenaga terampil tingkat menengah di Bidang Multimedia
- 6) Menyiapkan tenaga terampil tingkat menengah di bidang Tata Boga
- 7) Membentuk tamatan yang berkepribadian, berakhlak mulia unggul, mampu mengembangkan diri, serta memiliki etos kerja tinggi.

8) Menyiapkan Wirausaha yang handal dan Profesional.

c. Tujuan Sekolah

- 1) Perolehan Nilai Ujian Sekolah rata-rata naik memenuhi standar kelulusan
- 2) Memiliki kegiatan ekstra kurikuler yang maju dan berprestasi disegala bidang
- 3) Terwujudnya disiplin yang tinggi dari seluruh warga sekolah.
- 4) Terwujudnya suasana pergaulan sehari-hari yang berlandaskan keimanan dan ketaqwaan.
- 5) Terwujudnya manajemen sekolah yang transparan dan partisipatif, melibatkan seluruh warga sekolah dan kelompok kepentingan yang terkait.
- 6) Terwujudnya lingkungan sekolah yang bersih, indah, resik dan asri.

d. Letak Geografis Sekolah

SMK Negeri 2 Rejang Lebong berdasarkan letak geografis terletak di Jl. Duku Ulu, Kecamatan Curup Timur Kabupaten Rejang Lebong Batas-batas geografis SMK Negeri 2 Rejang Lebong sebagai berikut :

- 1) Sebelah Utara perumahan Warga
- 2) Sebelah Selatan SMP Negeri 7 Rejang Lebong
- 3) Sebelah Barat Hutan Kota

4) Sebelah Timur perumahan warga.²¹

4. Profil Perpustakaan SMK N 2 Rejang Lebong

Seiring dengan berdirinya SMK N 2 Rejang Lebong yang dahulu bernama SMEA, adanya perpustakaan sebagai sumber pembelajaran sangat dibutuhkan dalam proses belajar mengajar. System layanan perpustakaan SMK N 2 Rejang lebong sudah *otomasi* dengan menggunakan layanan *SLIMS*.

a. Visi Perpustakaan SMK N 2 Rejang Lebong

Terwujudnya perpustakaan sebagai pusat penyedia informasi dan mitra dalam mencapai sekolah yang AUDIT (Aktif, Unggu, Disiplin, Inovatif, Taqwa).

b. Misi perpustakaan SMK N 2 Rejang Lebong

- 1) Menjadikan perpustakaan sebagai pusat penelusuran informasi dan pengetahuan sekolah
- 2) Menjadikan perpustakaan sebagai salah satu sarana pembentukan karakter.
- 3) Meningkatkan kemampuan, minat dan kebiasaan membaca seluruh warga sekolah.
- 4) Memberikan layanan yang informative, ramah, cepat dan bersahabat.
- 5) Mengembangkan manajemen perpustakaan yang efisien dan efektif.

c. Tujuan perpustakaan SMK N 2 Rejang Lebong

²¹ Dokumentasi SMK Negeri 2 Rejang Lebong, diambil dari arsip Tata Usaha SMK Negeri 2 Rejang Lebong

- 1) Merencanakan pengembangan minat, kemampuan dan kebiasaan membaca seluruh warga sekolah.
- 2) Merencanakan dasar kearah belajar mandiri.
- 3) Meningkatkan sarana dan prasarana penelusuran informasi
- 4) Melakukan pengembangan koleksi bahan pustaka yang lebih berkualitas dan sesuai dengan kebutuhan pemakai
- 5) Menciptakan Kerjasama yang baik antara siswa, guru dan karyawan.

5. Layanan perpustakaan SMK N 2 Rejang Lebong

System pelayanan yang diberikan perpustakaan SMK N 2 Rejang Lebong bersifat *open acces* yaitu pemustaka dapat mencari informasi sebanyak-banyaknya dengan cara langsung menelusuri rak-rak koleksi atau dengan menggunakan *OPAC*. Pelayanan diberikan setiap hari kerja yaitu senin-kamis mulai dari jam 08:00 s/d 15:00 dan hari jumat dan sabtu mulai dari jam 08:00 s/d 14:30, dengan ketentuan setengah jam sebelum tutup perpustakaan tidak melayani peminjaman, jenis layanan yang disediakan:

a. Pelayanan ruang baca

Pemustaka baik yang sering berkunjung atau yang lainnya dapat memanfaatkan koleksi dan layanan pada jam layanan.

b. Layanan sirkulasi

Pemustaka boleh meminjam buku, untuk buku fiksi paling banyak tiga judul yang berbeda selama tujuh hari dan untuk buku paket tidak boleh meminjam lebih dari satu buku dari judul yang sama selama

satu tahun dan bersifat wajib. Koleksi yang dipinjam dapat dipercepat atau diperpanjang, bila melapor terlebih dahulu sebelum batas pengembalian habis dan jika buku tersebut tidak ada yang memesan.

c. Layanan Audio Visual

Layanan ini diberikan untuk pemustaka oleh perpustakaan dan dapat dimanfaatkan untuk mendapat berita terbaru atau untuk hiburan.

d. Layanan referensi

Layanan referensi perpustakaan akan membantu pengguna menemukan koleksi untuk referensi baik itu ensilokopedia atau buku referensi yang dibutuhkan sesuai jurusan.

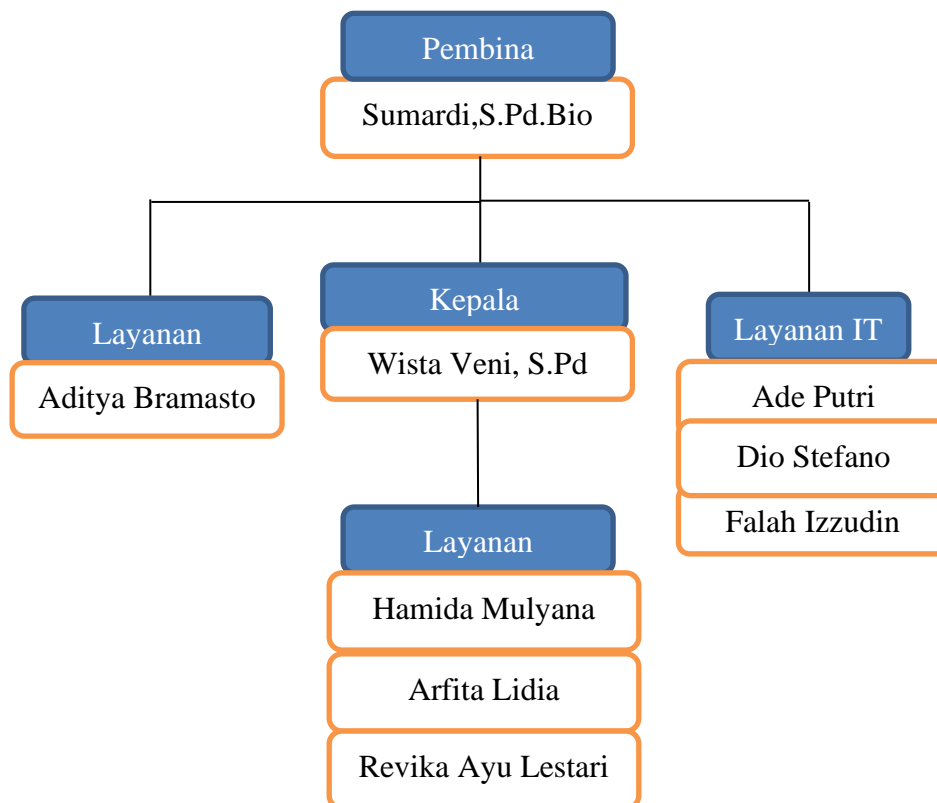
e. Terbitan berseri dan pojok fiksi

Perpustakaan menyediakan terbitan berseri seperti majalah dan koran serta koleksi-koleksi buku fiksi terbaru yang akan dipajang didekat terbitan berseri

f. Layanan komputer

Perpustakaan menyediakan komputer yang diberikan akses internet untuk memudahkan pemustaka dalam mencari informasi terbaru dan membantu dalam mengerjakan tugas yang diberikan oleh guru.

STRUKTUR PERPUSTAKAAN SMK N 2 Rejang Lebong



Bagan 4.1 Struktur Perpustakaan

B. Hasil Penelitian

Dalam penelitian ini, peneliti menggunakan teknik pengumpulan data dengan wawancara mendalam (*in-depth interview*) yang dilakukan dengan proses tanya jawab dengan Kepala Perpustakaan, Pengelola Perpustakaan, Kepala Jurusan dan Siswa di Sekolah. Melaksanakan tanya jawab ini dibantu dengan pendoman wawancara yang telah disusun sebelumnya. Dimana cara tanya jawab sambil bertatap muka antara pewawancara dengan responden atau orang diwawancarai.

Kemudian teknik pengumpulan data selanjutnya dari dokumentasi dimana dalam hal ini dokumentasinya yang di dapat yaitu sejarah, struktur organisasi, data siswa yang berada di Perpustakaan Raflesia SMK N 2 Rejang Lebong.

Penelitian ini bertujuan untuk mengetahui informasi apa saja yang di butuhkan pemustaka, peran perpustakaan dalam memenuhi kebutuhan informasi, peran kepala perpustakaan serta pengelola perpustakaan untuk memenuhi kebutuhan pemustaka dan apa saja yang mendukung kebutuhan informasi pemustaka di Perpustakaan Raflesia SMK N 2 Rejang Lebong, penulis telah mendapatkan data-data dari Perpustakaan Raflesia SMK N 2 Rejang Lebong.

1. Peranan Perpustakaan dalam Memenuhi Kebutuhan Informasi Pemustaka di Perpustakaan SMKN 2 Rejang Lebong

Perpustakaan SMKN 2 Rejang Lebong sudah semaksimal mungkin dalam memenuhi kebutuhan informasi bagi pemustaka agar kiranya pemustaka dapat terpenuhi kebutuhan yang mereka butuhkan untuk di jurusan mereka.

Sebagaimana yang telah diungkapkan oleh Kepala Perpustakaan SMKN 2 Rejang Lebong:

“Kami pihak perpustakaan selalu memberi blanko kearah jurusan agar jurusan membuat list kebutuhan buku sesuai dengan jurusan mereka dan kami membuat list atau proposal pengajuan ke dana BOS untuk di belinya sesuai yang diajukan”²²

Dari wawancara tersebut dapat di simpulkan bawasannya pihak perpustakaan sudah semaksimal mungkin dalam memenuhi kebutuhan informasi pemustaka agar kiranya pemustaka dapat mengakses informasi yang ada di perpustakaan.

Untuk mengetahui lebih lanjut lagi kebutuhan para pemustaka maka penulis melakukan wawancara kepada kepala perpustakaan , pengelola perpustakaan dan pemustaka yang menggunakan layanan di Perpustakaan SMKN 2 Rejang Lebong. Sehingga dari hasil wawancara nanti dapat diketahui informasi apa saja yang dibutuhkan pemustaka. Berikut hasil wawancara dengan Kepala Perpustakaan SMKN 2 Rejang Lebong :

“Buku yang ada di perpustakaan ini berjumlah 1910 dan 8100 eksemplar yang terdiri dari buku penunjang, referensi dan sebagainya”²³

²² WV Wawancara, tanggal 16 januari 2023 pukul 9.00 WIB

²³ WV Wawancara, tanggal 16 januari 2023 pukul 9.00 WIB

Jawaban yang sama juga di dapat oleh hasil wawancara dengan pengelola perpustakaan :

“Untuk koleksi yang ada perpustakaan ko sebanyak 1910 judul dan 8100 eksemplar itu buku seperti buku penunjang , referensi, majalah, fiksi itu yang biasa di gunakan siswa samo guru”²⁴

Adapun pernyataan dari siswa jurusan Tata boga yang menggunakan dan memanfaatkan koleksi Perpustakaan Raflesia SMKN 2 Rejang Lebong ialah sebagai berikut :

“Sering berkunjung apo lagi kalo ada tugas biasonyo minjam buku resep makanan untuk praktek samo buku boga dasar tapi belum lengkap nian bang.”²⁵

Pendapat yang sama di ungkapkan oleh siswa jurusan Akuntansi yang menggunakan dan memanfaatkan koleksi Perpustakaan Raflesia SMKN 2 Rejang Lebong ialah sebagai berikut :

“Sering jugo bang seminggu 3 kali bang berkunjung ke perpustakaan biasonyo kesitu minjam buku khusus Akuntansi bang tapi masih kurang bang, “

Dari wawancara tersebut dapat kita simpulkan bawasannya pemustaka terutama siswa dan guru yang ada di sekolah sering mengunjungi perpustakaan untuk mencari informasi ketika ada tugas dan guru yang mau mengajar ke kelas dari jurusan mereka dalam hal ini perpustakaan masih kekurangan dalam informasi yang ada.

²⁴ HM Wawancara, tanggal 16 januari 2023 pukul 9.50 WIB

²⁵ CM Wawancara, tanggal 16 januari 2023 pukul 11.00 WIB

2. Proses Pemenuhan Kebutuhan Informasi Pemustaka Terhadap Koleksi

Jenis informasi pemustaka sangat beraneka ragam apa lagi informasi bagi jurusan ini dipengaruhi oleh kebutuhan yang sangat penting dan mendesak ketika informasi tersebut dibutuhkan oleh karena itu perpustakaan sangat berperan penting dalam memenuhi kebutuhan informasi bagi pemustaka.

Adapun keadaan koleksi Perpustakaan Raflesia SMKN 2 Rejang Lebong pada saat ini diungkapkan oleh beberapa informan hal ini diperkuat dari wawancara terhadap pemustaka yang memberikan pernyataan sebagai berikut.

Jawaban yang sama juga di dapat oleh hasil wawancara dengan Kepala Jurusan Akuntansi :

“Buku-buku yang ada di perpustakaan terutama buku untuk jurusan akuntansi sekitar 75% sudah memenuhi kebutuhan untuk jurusan akuntansi seperti buku standard akuntansi, akuntansi pemerintahan ada baiknya ditambah lagi koleksinya sesuai dengan kebutuhan jurusan yang ada”²⁶

Dari wawancara ini bawasannya buku-buku yang ada di perpustakaan sudah cukup memenuhi kebutuhan informasi pemustaka.

Jawaban yang sama juga di dapat oleh hasil wawancara dengan Kepala Jurusan Otomatisasi Tata Kelola Perkantoran :

“Cukup memenuhi kebutuhan di jurusan OTKP terutama buku OKSP, OTKHK, OTKP tetapi masih belum lengkap ada baiknya pihak perpustakaan lebih melengkapi lagi buku sesuai dengan jurusan yang ada agar kiranya siswa bisa langsung ke perpustakaan jika memiliki tugas tidak lagi buka google untuk mencari informasi”²⁷

²⁶ VH Wawancara, tanggal 17 januari 2023 pukul 9.00 WIB

²⁷ LP Wawancara, tanggal 17 januari 2023 pukul 9.50 WIB

Jawaban yang sama juga di dapat oleh hasil wawancara dengan Guru

Produktif Tata Boga :

“Masih kurang sekitar 70% buku saja di perpustakaan tapi itu sudah cukup memenuhi sering juga siswa di arahkan ke perpustakaan untuk meminjam buku Boga Dasar dan modul ada baiknya lebih di lengkapi lagi koleksinya”²⁸

Adapun pernyataan dari siswa jurusan Akuntansi yang menggunakan dan memanfaatkan koleksi Perpustakaan Raflesia SMKN 2 Rejang Lebong ialah sebagai berikut :

“Belum karena koleksinya masih sedikit seharusnya lebih diperbanyak lagi koleksinya biar kami sering berkunjung ke perpustakaan terutama buku untuk jurusan kami”²⁹

Adapun pernyataan dari siswa jurusan Multimedia yang menggunakan dan memanfaatkan koleksi Perpustakaan Raflesia SMKN 2 Rejang Lebong ialah sebagai berikut :

“Ado bang tapi masih kurang lengkap bang cak buku tutorial kami banyak cari di google tulah bang kalo idak tu buka youtube ado baiknyo perpustakaan lebih mengorganisir bahan bacoan sesuai kek jurusan kami bang”³⁰

Adapun pernyataan dari siswa jurusan Tata boga yang menggunakan dan memanfaatkan koleksi Perpustakaan Raflesia SMKN 2 Rejang Lebong ialah sebagai berikut :

“Kurang kak untuk bahan bacoan kami terutama buku-buku resep untuk kami praktek di jurusan untuk kedepannyo bagusnyo perpustakaan lebih

²⁸ LM Wawancara, tanggal 17 januari 2023 pukul 10.50 WIB

²⁹ GR Wawancara, tanggal 16 januari 2023 pukul 01.30 WIB

³⁰ AH Wawancara, tanggal 16 januari 2023 pukul 12.30 WIB

melengkapi buku-buku resep makanan biar kami bisa nengok di perpustakaan dan jugo bisa kami gunokan”³¹

Adapun pernyataan dari siswa jurusan Teknik Komputer dan Jaringan yang menggunakan dan memanfaatkan koleksi Perpustakaan Raflesia SMKN 2 Rejang Lebong ialah sebagai berikut :

“Kurang lengkap kak tapi jadilah untuk aku kak cak buku Operasional jaringan kek buku Pengoprasian Windows iko buku yang galak aku pinjam kak tapi sebenarnya masih kurang lengkap lebih baik lagi perpustakaan perbanyak lagi display buku-buku nyo biar siswa ko endak baco samo minjam ke perpustakaan ko”³²

Adapun pernyataan dari siswa jurusan Otomatisasi Tata Kelola Perkantoran yang menggunakan dan memanfaatkan koleksi Perpustakaan Raflesia SMKN 2 Rejang Lebong ialah sebagai berikut :

“Belum lengkap khususnya untuk pelajaran seperti buku OTKSP dan OTKP kebanyakan kami mencari di google lebih di lengkapi lagi buku untuk jurusan”³³

Jawaban yang sama juga di dapat oleh hasil wawancara dengan selaku guru Multimedia :

“Belum lengkap nian palingan 50% khususnya untuk multimedia ada baiknya pihak perpustakaan lebih melengkapi lagi buku yang berkaitan dengan Multimedia seperti Buku Photographi , AR , Media Interaktif, Web”³⁴

³¹ CM Wawancara, tanggal 16 januari 2023 pukul 11.00 WIB

³² GR Wawancara, tanggal 18 januari 2023 pukul 9.50 WIB

³³ FS Wawancara, tanggal 16 januari 2023 pukul 02.00 WIB

³⁴ AC, Wawancara, tanggal 25 Januari 2023, pukul 10.00 WIB

Jawaban yang sama juga di dapat oleh hasil wawancara dengan guru

TKJ :

“Lumayan terpenuhi sekitar 70% seperti buku pemograman sama perakitan buku itupun sudah terpenuhi untuk sekedar materi saja sebaiknya lebih di lengkapi lagi buku – bukunya”³⁵

Dalam hal ini dapat kita ambil kesimpulannya pihak perpustakaan sudah hampir memenuhi kebutuhan informasi pemustaka walaupun masih ada kekurangan sesuai dengan kebutuhan pemustaka ini menjadi catatan untuk perpustakaan agar kiranya bisa di lengkapi lagi kebutuhan-kebutuhan pemustaka agar pemustaka lebih mudah lagi mencari informasi di perpustakaan walaupun dalam hal ini belum sepenuhnya terpenuhi tetapi pihak perpustakaan selalu berkoordinasi dengan pihak jurusan sebelum mengadakan bahan pustaka tinggal dari pihak sekolah lagi untuk lebih di percepat pembelian.

Sebagaimana yang telah diungkapkan oleh Kepala Perpustakaan SMKN 2 Rejang Lebong:

“Kami selalu menyebar blanko ke pihak jurusan dan dari blanko tersebut kami kumpulkan dan kami ajukan untuk pengadaan buku”³⁶

Jawaban yang sama juga di dapat oleh hasil wawancara dengan selaku pengelola perpustakaan :

“Menjelang akhir semester di sebar blanko ke jurusan agar jurusan bisa membuat list sesuai dengan kebutuhan mereka setelah di kumpulkan barulah di seleksi terlebih dahulu baru disusun untuk pengadaan baru”³⁷

³⁵ AP, Wawancara, tanggal 25 Januari 2023, pukul 11.30 WIB

³⁶ WV Wawancara, tanggal 16 januari 2023 pukul 9.00 WIB

³⁷ HM Wawancara, tanggal 16 januari 2023 pukul 9.50 WIB

Dalam hal ini pihak perpustakaan tidak hanya selalu berkoordinasi ke semua jurusan pihak perpustakaan juga membuat pengadaan baru sesuai dengan kebutuhan dari jurusan yang ada dapat diketahui proses pemenuhan bahan pustaka dengan melakukan pengajuan ke pihak BOS sekolah. Kegiatan pemenuhan kebutuhan informasi pemustaka pada perpustakaan tentunya tidak lepas dari kendala-kendala yang di hadapi, karena pemenuhan kebutuhan informasi pemustaka adalah hal yang sangat penting mengingat bawasannya perpustakaan adalah sumber informasi.

Kendala adalah suatu hal yang membatasi dalam mencapai sasaran atau tujuan yang diinginkan. Pemenuhan kebutuhan informasi pemustaka pasti terdapat kendala baik dari segi keuangan dan segi yang lainnya.

Adapun kendala yang dihadapi Perpustakaan Raflesia SMKN 2 Rejang Lebong diungkapkan dalam wawancara terhadap Kepala Perpustakaan SMKN 2 Rejang Lebong:

“Informasi yang kurang lengkap dari jurusan dan pendanaan masih kurang”³⁸

Jawaban yang sama juga di dapat oleh hasil wawancara dengan selaku pengelola perpustakaan :

“Ada beberapa kendala seperti buku yang tidak sesuai datang ke perpustakaan, penerbit yang tidak sesuai dengan yang diajukan dan minimnya pendanaan dari pihak sekolah”³⁹

Kendala yang dihadapi Perpustakaan SMKN 2 Rejang Lebong dalam pemenuhan kebutuhan informasi adalah buku yang tidak sesuai datang ke

³⁸ WV Wawancara, tanggal 16 januari 2023 pukul 9.00 WIB

³⁹ HM Wawancara, tanggal 16 januari 2023 pukul 9.50 WIB

perpustakaan seperti contohnya buku teknik otomotif yang seharusnya datang ke sekolah lain datang ke Perpustakaan SMKN 2 Rejang Lebong selanjutnya buku yang harus di beli terkadang beda penerbit dan meunggu waktu yang lama dan tidak sesuai dengan yang di ajukan dan juga terkendala dengan dana yang turun dan waktu pengajuan yang cukup lama.

Pihak Perpustakaan SMKN 2 Rejang Lebong sudah semaksimal mungkin melakukan pemenuhan kebutuhan ifnormasi pemustaka tinggal dari pihak sekolah lagi untuk lebih melihat dan mengecek apa saja yang di butuhkan perpustakaan dan perpustakaan bisa berjalan sesuai dengan yang di inginkan dan siswa beserta guru bisa menggunakan bahan pustaka tersebut untuk bahan belajar dan mengajar guru.

C. Pembahasan

Berdasarkan hasil wawancara peneliti dengan informan-informan diatas yang telah diuraikan dapat diketahui pemenuhan kebutuhan informasi pemustaka terhadap kebutuhan informasi pemustaka di Perpustakaan SMKN 2 Rejang Lebong. Pertama perlu kita ketahui terlebih dahulu koleksi Perpustakaan SMKN 2 Rejang Lebong berdasarkan data berjumlah 1910 judul dan 8100 eksemplar, dari hasil wawancara terhadap informan bahwa keadaan bahan pustaka masih belum memenuhi kebutuhan pemustaka untuk jurusan yang ada di sekolah terutama untuk pembelajaran produktif siswa.

Penyediaan koleksi haruslah selalu update karena setiap jurusan selalu butuh informasi terutama untuk pembelajaran siswa dan bahan ajar gru di kelas dalam kondisi ini perlu sekali pihak perpustakaan selalu memperbarui

kebutuhan informasi yang ada agar kiranya selalu update dan tidak tertinggal informasi yang ada. Dalam proses pemenuhan kebutuhan informasi pemustaka pihak perpustakaan sudah bergerak melakukan dan memenuhi kebutuhan pemustaka agar kiranya perpustakaan bisa berjalan sesuai dengan fungsinya sebagai tempat mencari informasi bagi pemustaka disamping itu dalam proses pemenuhan tersebut masih terdapat kendala hal tersebut tidak menjadi masalah bagi perpustakaan dapat dilihat dari setiap akhir semester perpustakaan selalu menyebar blanko ke pihak jurusan agar jurusan bisa mengajukan bahan pustaka sesuai dengan jurusan yang ada dan pihak perpustakaan selalu berkoordinasi ke pihak sekolah dan membuat pengajuan ke sekolah walaupun terkadang terkendala dalam hal waktu dan pendanaan.

Pihak Perpustakaan SMKN 2 Rejang Lebong sudah semaksimal mungkin melakukan pemenuhan kebutuhan informasi pemustaka tinggal dari pihak sekolah lagi untuk lebih melihat dan mengecek apa saja yang dibutuhkan perpustakaan dan perpustakaan bisa berjalan sesuai dengan yang diinginkan dan siswa beserta guru bisa menggunakan bahan pustaka tersebut untuk bahan belajar dan mengajar guru.

BAB V

KESIMPULAN DAN SARAN

A. KESIMPULAN

Berdasarkan hasil penelitian mengenai peranan perpustakaan dalam memenuhi kebutuhan informasi yang dilakukan di Perpustakaan Raflesia SMK N 2 Rejang Lebong sudah memenuhi kebutuhan pemustaka walaupun masih banyak kekurangan yang pada saat ini pihak perpustakaan semaksimal mungkin untuk memenuhi kebutuhan informasi bagi pemustaka agar kiranya pemustaka bisa memanfaatkan koleksi yang ada di perpustakaan dan bisa langsung mencari informasi ke perpustakaan langsung walaupun masih terdapat kendala dalam memenuhi kebutuhan pemustaka.

Peranan perpustakaan dalam memenuhi kebutuhan informasi di Perpustakaan Raflesia SMK N 2 Rejang Lebong, bahwa peranan perpustakaan dalam memenuhi kebutuhan informasi ini sudah berjalan dengan baik sesuai dengan kebutuhan informasi yang ada. Kebutuhan informasi di Perpustakaan Raflesia SMK N 2 Rejang Lebong yaitu buku-buku khususnya buku untuk jurusan, dan buku bahan ajar guru yang ada di jurusan. Akan tetapi peranan perpustakaan dalam memenuhi kebutuhan informasi masih terbilang sudah cukup memenuhi. Tetapi secara keseluruhan peran perpustakaan dalam memenuhi kebutuhan informasi di Perpustakaan Raflesia SMK N 2 Rejang Lebong sudah terbilang memenuhi kebutuhan informasi atau membantu pemustaka untuk mencari dan menggunakan informasi, walaupun masih ada kekurangan yang belum di terpenuhi.

Proses pemenuhan informasi di Perpustakaan SMK N 2 Rejang Lebong selalu melakukan pengajuan ke pihak sekolah dalam hal ini juga terlibat kepala jurusan untuk mengetahui apa saja kebutuhan yang dibutuhkan dari setiap jurusan yang ada seperti yang sudah dijelaskan oleh pihak perpustakaan sebelumnya setiap akhir semester pihak perpustakaan selalu mengirimkan blanko ke arah jurusan agar jurusan membuat list kebutuhan yang mereka butuhkan untuk memenuhi kebutuhan informasi yang ada dalam hal tersebut pihak perpustakaan membuat proposal untuk pengajuan atau pembelian buku guna untuk memenuhi kebutuhan informasi pemustaka.

B. SARAN

Berdasarkan permasalahan yang ada. Maka saran yang dapat diberikan oleh peneliti adalah :

1. Saran untuk Perpustakaan Raflesia SMK N 2 Rejang Lebong
 - a. Sebaiknya perpustakaan hendaknya lebih melengkapi lagi kebutuhan pemustaka terutama buku-buku untuk jurusan.
 - b. Sebaiknya Sumber Daya Manusia atau pustakawan di tambahkan lagi agar perpustakaan terkelola lebih baik lagi.
 - c. Sebaiknya Sarana dan Prasarana yang ada di Perpustakaan Raflesia SMK N 2 Rejang Lebong lebih di perhatikan dan fasilitas di tambah agar pemustaka tidak mudah jenuh berada di perpustakaan.
 - d. Lebih di perhatikan lagi dalam memenuhi kebutuhan terutama pada saat pembelian buku.
 - e. Koordinasi terhadap kepala jurusan lebih di optimalkan lagi

DAFTAR PUSTAKA

- Febriani Setiawan.2013.”Definisi Pustawakan”. Bandung:Ghalia Indonesia
- Hartono.2016.”Manajemen Perpustakaan Profesional : Dasar – Dasar Teori Perpustakaan dan Aplikasinya’. Jakarta:Sagung Seto
- Hartono.2017.”Manajemen Sistem Informasi Perpustakaan”. Yogyakarta:Gava Media
- Iskandar. 2016. “Manajemen dan Budaya Perpustakaan”. Bandung:Reflika Aditama
- Noerhayati S.2014.”Pengelolaan Perpustakaan” Bandung:Alumni
- Pawit M. Yusup dan Priyono Subakti.2010.”Teori Dan Praktik Penelusuran Informasi”. Jakarta:Bumi Aksara
- Sugiyono.2012.”Jenis Data Kualitatif”. Bandung:Alfabeta
- Zohriah, A. (2017). Efektivitas pelayanan perpustakaan sekolah. *Tarbawi: Jurnal Keilmuan Manajemen Pendidikan*, 3(01), 102-110.
- Towa P. Hamakonda.2016.”Pengantar Klasifikasi Persepuluhan Dewey”. Jakarta:Libri
- Wiji Suwarno.2008.”Ilmu Perpustakaan dan Kode Etik Pustakawan”. Yogyakarta:Ruzz Media
- Perpustakaan Nasional, “Standar Nasional Perpustakaan RI,” Standar Nasional Perpustakaan, 2011, 2.
- Peraturan Pemerintah, “Undang Undang Republik Indonesia Nomor 43 Tahun 2007 Tentang Perpustakaan.”
- Darmono, Perpustakaan Sekolah: Pendekatan Aspek Manajemen dan Tata Kerja (Jakarta: Grasindo, 2007), halaman 5.

- Elin Rosalin, *Pemanfaatan Perpustakaan dan sumber Informasi* (Bandung: Karsa Mandiri Persada, 2008), halaman 29.
- Ibrahim, *Metodologi Penelitian Kualitatif*, 2018.
- Sakinah Pratiwi, *Perana Perpustakaan Dalam Memenuhi Kebutuhan Informasi Di Lembaga Pembinaan Khusus Anak kelas 1 Palembang*, UIN Raden Fatah Palembang, 2020. Hal. 35
- Nur Eka Darmayanti B, *Relevansi Ketersediaan Koleksi Dengan Pemenuhan Kebutuhan Informasi Pemustaka di Perpustakaan Pascasarja Uin Alauddin Makasar {Skripsi}*, (Makassar: Uin Alauddin Makassar), Hlm. 34
- Nur Eka Darmayanti B, *Relevansi Ketersediaan Koleksi Dengan Pemenuhan Kebutuhan Informasi Pemustaka di Perpustakaan Pascasarja Uin Alauddin Makasar {Skripsi}*, (Makassar: Uin Alauddin Makassar), Hlm. 34
- Endang Fatmawati, *Kebutuhan Informasi Pemustaka Dalam Teori Dan Praktek*, Kepala Perpustakaan FEB Universitas Diponegoro, 2022.
- Peraturan Pemerintah, “Undang Undang Republik Indonesia Nomor 43 Tahun 2007 Tentang Perpustakaan,” 2007.
- Erny Puspa, *Analisis Kepuasan Pemustaka Terhadap Pelayanan Perpustakaan Pusat Penelitian Dan Pengembangan Perikanan Budidaya*, Jurnal, (Jakarta: Pusat Penelitian Dan Pengembangan Perikanan Budidaya, 2016), h. 4 (Diakses Pada 5 januari 2018)
- Ericson M Hutapea, “Analisis Kebutuhan Informasi Pemustaka Di Perpustakaan Iain Tarutung,” *Maktabatuna* 3, no. 1 (2021): 39–50.

**L
A
M
P
I
R
A
N**

1. Dokumentasi Terhadap Siswa







2. Dokumentasi Terhadap Kepala Jurusan Dan Guru








3. Dokumentasi Terhadap Kepala Perpustakaan Dan Staff Perpustakaan



Dokumentasi Rak Sesuai Jurusan





IAIN CURUP


KARTU KONSULTASI PEMBIMBING SKRIPSI

NAMA : Sandi Rantaw Lawang
 NIM : 19791035
 FAKULTAS/ PRODI : FAAD / IPII

PEMBIMBING I : Dr. Rahmat Swanto, M.Hum
 PEMBIMBING II : Reni Pedin, M.Hum

JUDUL SKRIPSI : Peranan Perpustakaan Dalam Memenuhi Kebutuhan Informasi di Perpustakaan Rafflesia Srikiki Refrang Lebong

* Kartu konsultasi ini harap dibawa pada setiap konsultasi dengan pembimbing 1 atau pembimbing 2;
 * Dianjurkan kepada mahasiswa yang menulis skripsi untuk berkonsultasi sebanyak mungkin dengan pembimbing 1 minimal 2 (dua) kali, dan konsultasi pembimbing 2 minimal 5 (lima) kali dibuktikan dengan kolom yang di sediakan;
 * Agar ada waktu cukup untuk perbaikan skripsi sebelum diujikan diharapkan agar konsultasi terakhir dengan pembimbing dilakukan paling lambat sebelum ujian skripsi.



IAIN CURUP

KARTU KONSULTASI PEMBIMBING SKRIPSI

NAMA : Sandi Rantaw Lawang
 NIM : 19791035
 FAKULTAS/ PRODI : Ushuluddin Adab dan Dakwaan / Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam


PEMBIMBING I : Dr. Rahmat Swanto, M.Hum
 PEMBIMBING II : Reni Pedin, M.Hum

JUDUL SKRIPSI : Peranan Perpustakaan dalam Memenuhi Kebutuhan Informasi di Perpustakaan Rafflesia Srikiki 2 Refrang Lebong

Kami berpendapat bahwa skripsi ini sudah dapat diajukan untuk ujian skripsi IAIN Curup.


Pembimbing I : Dr. Rahmat Swanto, M.Hum
 NIP. 19731122200121001

Pembimbing II : Reni Pedin, M.Hum
 NIP. 197801052003121009



IAIN CURUP

NO	TANGGAL	Hal-hal yang Dibicarakan	Paraf Pembimbing I	Paraf Mahasiswa
1	09/01/2023	Judul mengenai Pengetikan	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
2	09/01/2023	Struktur dan Pengetikan	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
3	09/01/2023	Perbaikan wacana cara	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
4	16/12/2023	ACC Bab 1/2/3	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
5	17/12/23	Perbaikan bab 4	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
6	20/12/23	Perbaikan bab 9	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
7	21/12/2023	Abstrak : kata pengantar	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
8	22/12/2023	ACC Abstrak	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>



IAIN CURUP

NO	TANGGAL	Hal-hal yang Dibicarakan	Paraf Pembimbing II	Paraf Mahasiswa
1	22/12/2022	1. Penambahan teori di Bab II 2. Penambahan besaran pada Perhitungan Informasi Bab III	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
2	26/12/2022	1) penambahan teori kebutuhan informasi besaran dan bab 9 2) tambahan penemuan baru user	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
3	27/12/2022	1) ganti teori kegunaan e kebutuhan informasi 2) tambahan jurnal	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
4	30/12/2023	BAB IV 1) Retakan kendala 2) Solusi di Pembahasan	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
5	22/02/2023	Kalimat akhir teori dan hasil penelitian Sertakan data buku	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
6	28/02/2023	Perbaikan bab 4 dan 9	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
7	24/02/2023	ACC bab 4 dan 9	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
8	25/02/2023	Abstrak	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>



KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS USHULUDDIN, ADAB DAN DAKWAH

Nomor: 450 Tahun 2022

Tentang

PENUNJUKAN PEMBIMBING I DAN PEMBIMBING II DALAM PENULISAN SKRIPSI
DEKAN FAKULTAS USHULUDDIN, ADAB DAN DAKWAH INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI CURUP

- Menimbang** : a. bahwa untuk kelancaran penulisan skripsi mahasiswa perlu ditunjuk Dosen Pembimbing I dan II yang bertanggung jawab dalam penyelesaian penulisan yang dimaksud;
b. bahwa saudara yang namanya tercantum dalam Surat Keputusan ini dipandang cakap dan mampu serta memenuhi syarat untuk diserahi tugas tersebut;
- Mengingat** : 1. Undang – undang Nomor 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional
2. Peraturan Presiden RI Nomor 24 Tahun 2018 tentang Institut Agama Islam Negeri Islam Curup;
3. Peraturan Menteri Agama RI Nomor 2 Tahun 2019 tentang STATUTA Institut Agama Islam negeri Curup;
4. Peraturan Menteri Agama Nomor 30 Tahun 2018 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Institut Agama Islam Negeri Curup;
5. Keputusan Menteri Pendidikan Nasional RI Nomor 184/U/2001 Tentang Pedoman Pengawasan Pengendalian dan pembinaan Program Diploma, Sarjana dan Pascasarjana di Perguruan Tinggi
6. Keputusan Menteri Agama RI Nomor B.II/3/15447 tanggal 18 April 2018 Tentang Pengangkatan Rektor IAIN Curup Periode 2018-2022;
7. Keputusan Rektor IAIN Curup Nomor 0047 tanggal 21 Januari 2019 tentang Pengangkatan Dekan Fakultas Ushuluddin, Adab dan Dakwah Istitut Agama Islam Negeri Curup;
- Memperhatikan** : Berita acara seminar proposal Program Studi Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam tanggal 24 November 2022

MEMUTUSKAN :

- Menetapkan**
Pertama : Keputusan Dekan Fakultas Ushuluddin, Adab Dan Dakwah
Menunjuk Saudara :
- | | | |
|------|---------------------------|------------------------|
| : 1. | Dr. Rahmat Iswanto, M.Hum | : 197311222001121001 |
| : 2. | Rhoni Rodin, M.Hum | : 19780105 200312 1004 |
- Dosen Institut Agama Islam Negeri (IAIN) Curup masing-masing sebagai Pembimbing I dan Pembimbing II dalam penulisan skripsi mahasiswa :
- N a m a** : Sandi Rantau Lawang
N i m : 19691035
Judul Skripsi : Peranan Perpustakaan Dalam Memenuhi Kebutuhan Informasi Pemustaka di Perpustakaan Raflesia SMKN 2 Rejang Lebong
- Kedua** : Proses bimbingan dilakukan sebanyak 8 kali pembimbing I dan 8 kali pembimbing II dibuktikan dengan kartu bimbingan skripsi ;
- Ketiga** : Pembimbing I bertugas membimbing dan mengarahkan hal-hal yang berkaitan dengan substansi dan kontens skripsi. Untuk pembimbing II bertugas dan mengarahkan dalam penggunaan bahasa dan metodologi penulisan;
- Keempat** : Kepada masing-masing pembimbing diberi honorarium sesuai dengan peraturan yang berlaku;
- Kelima** : Surat keputusan ini disampaikan kepada yang bersangkutan untuk diketahui dan dilaksanakan sebagaimana mestinya;
- Keenam** : Surat keputusan ini berlaku sejak ditetapkan dan berakhir setelah skripsi tersebut dinyatakan sah oleh IAIN Curup atau masa bimbingan telah mencapai 1 tahun sejak SK ini ditetapkan;
- Ketujuh** : Apabila terdapat kekeliruan dalam surat keputusan ini, akan diperbaiki sebagaimana mestinya sesuai peraturan yang berlaku;

Ditetapkan di Curup
Pada tanggal 20 Desember 2022
Dekan,

Nelson

- Tembusan** :
1. Bendahara IAIN Curup;
 2. Kasubbag AKA FUAD IAIN Curup;
 3. Dosen Pembimbing I dan II;
 4. Prodi yang Bersangkutan;
 5. Layanan Satu Atap (L1);
 6. Mahasiswa yang bersangkutan.



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
 INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI CURUP
 FAKULTAS USHULUDDIN, ADAB DAN DAKWAH
 Jalan Dr. AK Gani No. 1 Kotak Pos 108 Curup-Bengkulu Telp. (0732) 21010-7003044
 Fax. (0732) 21010 Homepage <http://www.iaincurup.ac.id> E-mail: -

Nomor : **03/In.34/FU/PP.00.9/01/2023** 10 Januari 2023
 Sifat : Penting
 Lampiran : Proposal dan Instrumen
 Perihal : Rekomendasi Izin Penelitian

Yth. Kepala Perpustakaan Rafflesia SMKN 2 Rejang Lebong

Assalamu'alaikum Wr.Wb

Dalam rangka penyusunan Skripsi S.I pada Institut Agama Islam Negeri Curup :

Nama : Sandi Rantau Lawang
 NIM : 19691035
 Prodi : IPII
 Judul Skripsi : Peranan Perpustakaan dalam Memenuhi Kebutuhan Informasi
 Pemustaka di Perpustakaan Rafflesia SMKN 2 Rejang Lebong.
 Waktu Penelitian : 10 Januari 2023 s.d 10 April 2023
 Tempat Penelitian : Perpustakaan Rafflesia SMKN 2 Rejang Lebong

mohon kiranya Bapak memberikan izin penelitian kepada mahasiswa yang bersangkutan.

Demikianlah, atas kerjasama dan izinnya diucapkan terima kasih.

Dekan.

 Dr. Nelson, M.Pd.I
 NIP. 19690504 199803 1 008



PEMERINTAH PROVINSI BENGKULU
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
CABANG DINAS PENDIDIKAN WILAYAH II CURUP
SMK NEGERI 2 REJANG LEBONG
 Alamat : Jalan Duku Ulu Kecamatan Curup Timur Kabupaten Rejang Lebong

SURAT KETERANGAN IZIN PENELITIAN
 NO : 421.5/5039/PL/SMKN 2 RL/2023

Yang bertanda tangan dibawah ini Kepala SMK Negeri 2 Rejang Lebong :

Nama : SUNARDI, S.Pd. Bio
 NIP. : 19650504 198901 1 003
 Pangkat / Golongan : Pembina / IVa
 Jabatan : Kepala Sekolah
 Unit Organisasi : SMK Negeri 2 Rejang Lebong

Dengan ini menerangkan bahwa :

Nama : SANDI RANTAU LAWANG
 No Mhs : 19691035
 Fakultas : Ushuluddin Adab dan Dakwah
 Jurusan : Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam

Pihak sekolah memberikan izin untuk melakukan penelitian di SMKN 2 Rejang Lebong dengan judul *“Peranan Perpustakaan dalam memenuhi Kebutuhan Informasi Pemustaka di Perpustakaan Raflesia SMKN 2 Rejang Lebong”* pada tanggal 10 Januari s.d 10 April 2023.

Demikian Surat Keterangan ini dibuat dengan sebenarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya, terimakasih.

Rejang Lebong, 16 Januari 2023

Kepala Sekolah

SUNARDI, S.Pd. Bio
 NIP. 19650504 198901 1 003



PEMERINTAH PROVINSI BENGKULU
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
CABANG DINAS PENDIDIKAN WILAYAH II CURUP
SMK NEGERI 2 REJANG LEBONG
 Alamat : Jalan Duku Ulu Kecamatan Curup Timur Kabupaten Rejang Lebong

SURAT KETERANGAN
 NO : 421.5/5100 /PL/SMKN 2 RL/2023

Yang bertanda tangan dibawah ini Kepala SMK Negeri 2 Rejang Lebong :


Nama : SUNARDI, S.Pd. Bio
 NIP : 19650504 198901 1 003
 Pangkat / Golongan : Pembina/ IVa
 Jabatan : Kepala Sekolah
 Unit Organisasi : SMK Negeri 2 Rejang Lebong

Dengan ini menerangkan bahwa :

Nama : SANDI RANTAU LAWANG
 NIM : 19691035
 Fakultas : FUAD
 Jurusan : Ilmu Perpustakaan dan informasi Islam (IPII)

Telah menyelesaikan penelitian di SMK Negeri 2 Rejang Lebong sesuai Surat Keterangan Izin Penelitian Nomor : 421.5/5093/PL/SMKN 2 RL/2023, Untuk Menyusun Skripsi dengan Judul **"Peranan Perpustakaan dalam memenuhi Kebutuhan Informasi Pemustaka di Perpustakaan Raflesia SMKN 2 Rejang Lebong"**

Demikian Surat Keterangan ini dibuat dengan sebenarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya, terimakasih.

Rejang Lebong, 28 Februari 2023
 Kepala Sekolah,

SUNARDI, S.Pd. Bio
 NIP. 19650504 198901 1 003

PEDOMAN WAWANCARA TERSTRUKTUR

Peranan Perpustakaan Dalam Memenuhi Kebutuhan Informasi Pemustaka Di Perpustakaan Rafflesia SMKN 2 Rejang Lebong

Subjek yang diwawancarai : Siswa

Lokasi Penelitian : SMK N 2 Rejang Lebong

Hari / Tanggal :

Petunjuk Umum Wawancara :

1. Mengucapkan terimakasih atas kesediaan diwawancarai.
2. Melakukan perkenalan dua arah, baik peneliti maupun informan.
3. Dalam diskusi informan bebas mengeluarkan pendapat.
4. Dalam wawancara tidak ada jawaban yang benar atau yang salah.

Identitas Informan

1. Nama :
2. Jenis Kelamin :
3. Jabatan di Sekolah : Siswa

1. Apakah anda sering mengunjungi perpustakaan?
2. Bagaimana koleksi perpustakaan apakah telah memenuhi kebutuhan informasi untuk anda?
3. Apakah koleksi bahan pustaka yang sesuai dengan jurusan anda sudah ada atau tidak ada di perpustakaan?
4. Koleksi referensi apa saja yang anda pinjam dan anda baca di Perpustakaan?
5. Menurut anda apakah sudah lengkap bahan pustaka yang ada di perpustakaan?
6. Faktor-faktor apa saja yang mempengaruhi peran Perpustakaan dalam memenuhi kebutuhan informasi Perpustakaan Rafflesia SMKN 2 Rejang Lebong?
7. Koleksi yang ada di perpustakaan Apakah sudah memenuhi kebutuhan informasi untuk membantu proses pembelajaran?
8. Saran seperti apa yang anda akan berikan untuk perpustakaan ?

PEDOMAN WAWANCARA TERSTRUKTUR

Peranan Perpustakaan Dalam Memenuhi Kebutuhan Informasi Pemustaka Di Perpustakaan Rafflesia SMKN 2 Rejang Lebong

Subjek yang diwawancarai : Kepala Jurusan

Lokasi Penelitian : SMK N 2 Rejang Lebong

Hari / Tanggal :

Petunjuk Umum Wawancara :

1. Mengucapkan terimakasih atas kesedian diwawancarai.
2. Melakukan perkenalan dua arah, baik peneliti maupun informan.
3. Dalam diskusi informan bebas mengeluarkan pendapat.
4. Dalam wawancara tidak ada jawaban yang benar atau yang salah.

Identitas Informan

1. Nama :
2. Jenis Kelamin :
3. Jabatan di Sekolah : Kepala Jurusan

1. Apakah bapak/ibu sering meminjam buku di perpustakaan untuk bahan mengajar di jurusan ?
2. Bagaimana koleksi perpustakaan apakah telah memenuhi kebutuhan informasi untuk bapak/ibu mengajar ?
3. Apakah koleksi bahan pustaka yang sesuai dengan jurusan anda sudah ada atau tidak ada di perpustakaan?
4. Koleksi bahan pustaka apa saja yang anda pinjam dan anda baca di Perpustakaan?
5. Menurut bapak/ibu apakah sudah lengkap bahan pustaka yang ada di perpustakaan?
6. bahan pustaka seperti apa yang bapak/ibu butuhkan yang seharusnya ada di perpustakaan?
7. Faktor-faktor apa saja yang mempengaruhi peran Perpustakaan dalam memenuhi kebutuhan informasi Perpustakaan Rafflesia SMKN 2 Rejang Lebong?
8. Koleksi bahan pustaka yang ada di perpustakaan Apakah sudah memenuhi kebutuhan informasi untuk membantu proses pembelajaran?
9. Saran seperti apa yang bapak/ibu akan berikan untuk perpustakaan ?

PEDOMAN WAWANCARA TERSTRUKTUR

Peranan Perpustakaan Dalam Memenuhi Kebutuhan Informasi Pemustaka Di Perpustakaan Rafflesia SMKN 2 Rejang Lebong

Subjek yang diwawancarai : Pengelola Perpustakaan

Lokasi Penelitian : SMK N 2 Rejang Lebong

Hari / Tanggal :

Petunjuk Umum Wawancara :

1. Mengucapkan terimakasih atas kesedian diwawancarai.
2. Melakukan perkenalan dua arah, baik peneliti maupun informan.
3. Dalam diskusi informan bebas mengeluarkan pendapat.
4. Dalam wawancara tidak ada jawaban yang benar atau yang salah.

Identitas Informan

1. Nama :
2. Jenis Kelamin :
3. Jabatan di Sekolah : Pengelola Perpustakaan

1. Berapa banyak koleksi bahan pustaka yang ada diperpustakaan?
2. Apakah perpustakaan melakukan analisis kebutuhan dan membuat daftar kebutuhan pemustaka?
3. Apakah perpustakaan menyusun kebijakan pengembangan koleksi bahan pustaka ?
4. Apakah perpustakaan menyebar blangko kebutuhan kepada pemustaka? Bagaimana tolong jelaskan?
5. Apakah perpustakaan melakukan pengadaan bahan pustaka ? Bagaimana cara pengadaannya?
6. Apakah dalam pengadaan tersebut mendapatkan kendala? Jika ada tolong jelaskan kendalanya apa?
7. Dalam pemenuhan kebutuhan pemustaka tersebut membutuhkan waktu berapa lama ?
8. Apakah perpustakaan melakukan evaluasi dari semua data kebutuhan bahan pustaka pemustaka? Bagaimana tolong jelaskan?

Surat Keterangan Telah Melakukan Wawancara

Yang bertandatangan di bawah ini

Nama : Gusti Rahayu

Jabatan : Siswi Jurusan Akuntansi

Menerangkan bahwa,

Nama : Sandi Rantau Lawang

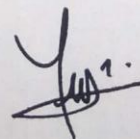
NIM : 19691035

Fakultas : Ushuluddin Adab dan Dakwah

Prodi : Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam

Benar telah melakukan wawancara yang berkenaan dengan pembuatan skripsi dengan judul "Peranan Kemitraan Pengelola Perpustakaan dan Guru dalam Pemanfaatan Perpustakaan SMKN 2 Rejang Lebong". Demikian surat keterangan wawancara ini dibuat dan dapat digunakan semestinya.

Curup, Januari 2023



Gusti Rahayu

Surat Keterangan Telah Melakukan Wawancara

Yang bertandatangan di bawah ini

Nama : Filaili Safira

Jabatan : Siswi Jurusan OTKP

Menerangkan bahwa,

Nama : Sandi Rantau Lawang

NIM : 19691035

Fakultas : Ushuluddin Adab dan Dakwah

Prodi : Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam

Benar telah melakukan wawancara yang berkenaan dengan pembuatan skripsi dengan judul “Peranan Kemitraan Pengelola Perpustakaan dan Guru dalam Pemanfaatan Perpustakaan SMKN 2 Rejang Lebong”. Demikian surat keterangan wawancara ini dibuat dan dapat digunakan semestinya.

Curup, Januari 2023



Filaili Safira

Surat Keterangan Telah Melakukan Wawancara

Yang bertandatangan di bawah ini

Nama : Galang Ramadhan Saputra

Jabatan : Siswa Jurusan TKJ

Menerangkan bahwa,

Nama : Sandi Rantau Lawang

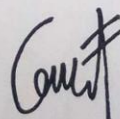
NIM : 19691035

Fakultas : Ushuluddin Adab dan Dakwah

Prodi : Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam

Benar telah melakukan wawancara yang berkenaan dengan pembuatan skripsi dengan judul "Peranan Kemitraan Pengelola Perpustakaan dan Guru dalam Pemanfaatan Perpustakaan SMKN 2 Rejang Lebong". Demikian surat keterangan wawancara ini dibuat dan dapat digunakan semestinya.

Curup, Januari 2023



Galang Ramadhan Saputra

Surat Keterangan Telah Melakukan Wawancara

Yang bertandatangan di bawah ini

Nama : Afra Habibi

Jabatan : Siswa Jurusan Multimedia

Menerangkan bahwa,

Nama : Sandi Rantau Lawang

NIM : 19691035

Fakultas : Ushuluddin Adab dan Dakwah

Prodi : Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam

Benar telah melakukan wawancara yang berkenaan dengan pembuatan skripsi dengan judul "Peranan Kemitraan Pengelola Perpustakaan dan Guru dalam Pemanfaatan Perpustakaan SMKN 2 Rejang Lebong". Demikian surat keterangan wawancara ini dibuat dan dapat digunakan semestinya.

Curup, Januari 2023



Afra Habibi

Surat Keterangan Telah Melakukan Wawancara

Yang bertandatangan di bawah ini

Nama : Leni Maria

Jabatan : Guru Jurusan Tata Boga

Menerangkan bahwa,

Nama : Sandi Rantau Lawang

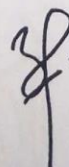
NIM : 19691035

Fakultas : Ushuluddin Adab dan Dakwah

Prodi : Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam

Benar telah melakukan wawancara yang berkenaan dengan pembuatan skripsi dengan judul "Peranan Kemitraan Pengelola Perpustakaan dan Guru dalam Pemanfaatan Perpustakaan SMKN 2 Rejang Lebong". Demikian surat keterangan wawancara ini dibuat dan dapat digunakan semestinya.

Curup, Januari 2023



Leni Maria

Surat Keterangan Telah Melakukan Wawancara

Yang bertandatangan di bawah ini

Nama : Venty Heriyanty, S.Pd

Jabatan : Kepala Jurusan Akuntansi

Menerangkan bahwa,

Nama : Sandi Rantau Lawang

NIM : 19691035

Fakultas : Ushuluddin Adab dan Dakwah

Prodi : Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam

Benar telah melakukan wawancara yang berkenaan dengan pembuatan skripsi dengan judul "Peranan Kemitraan Pengelola Perpustakaan dan Guru dalam Pemanfaatan Perpustakaan SMKN 2 Rejang Lebong". Demikian surat keterangan wawancara ini dibuat dan dapat digunakan semestinya.

Curup, Januari 2023



Venty Heriyanty, S.Pd

NIP.19800904 200804 2 001

Surat Keterangan Telah Melakukan Wawancara

Yang bertandatangan di bawah ini

Nama : Ade Putri Octriva Yelly, S.Kom

Jabatan : Guru Jurusan Teknik Komputer dan Jaring

Menerangkan bahwa,

Nama : Sandi Rantau Lawang

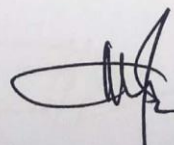
NIM : 19691035

Fakultas : Ushuluddin Adab dan Dakwah

Prodi : Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam

Benar telah melakukan wawancara yang berkenaan dengan pembuatan skripsi dengan judul "Peranan Kemitraan Pengelola Perpustakaan dan Guru dalam Pemanfaatan Perpustakaan SMKN 2 Rejang Lebong". Demikian surat keterangan wawancara ini dibuat dan dapat digunakan semestinya.

Curup, Januari 2023



Ade Putri Octriva Yelly, S.Kom

NIP.19800904 200804 2 001

Surat Keterangan Telah Melakukan Wawancara

Yang bertandatangan di bawah ini

Nama : Ayu Citra Yelly, K.Kom

Jabatan : Guru Jurusan Multimedia

Menerangkan bahwa,

Nama : Sandi Rantau Lawang

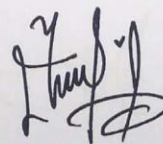
NIM : 19691035

Fakultas : Ushuluddin Adab dan Dakwah

Prodi : Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam

Benar telah melakukan wawancara yang berkenaan dengan pembuatan skripsi dengan judul "Peranan Kemitraan Pengelola Perpustakaan dan Guru dalam Pemanfaatan Perpustakaan SMKN 2 Rejang Lebong". Demikian surat keterangan wawancara ini dibuat dan dapat digunakan semestinya.

Curup, Januari 2023



Ayu Citra Yelly, S.Kom

Surat Keterangan Telah Melakukan Wawancara

Yang bertandatangan di bawah ini

Nama : Linda Puspa Sari, S.E

Jabatan : Kepala Jurusan Otomatisasi Tata Kelola Perkantoran

Menerangkan bahwa,

Nama : Sandi Rantau Lawang

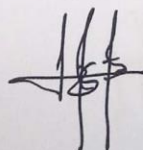
NIM : 19691035

Fakultas : Ushuluddin Adab dan Dakwah

Prodi : Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam

Benar telah melakukan wawancara yang berkenaan dengan pembuatan skripsi dengan judul "Peranan Kemitraan Pengelola Perpustakaan dan Guru dalam Pemanfaatan Perpustakaan SMKN 2 Rejang Lebong". Demikian surat keterangan wawancara ini dibuat dan dapat digunakan semestinya.

Curup, Januari 2023



Linda Puspa Sari, S.E

NIP.19790411 2006 04 2 002

Surat Keterangan Telah Melakukan Wawancara

Yang bertandatangan di bawah ini

Nama : Wista Veni, S.Pd

Jabatan : Kepala Perpustakaan

Menerangkan bahwa,

Nama : Sandi Rantau Lawang

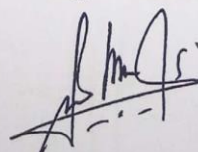
NIM : 19691035

Fakultas : Ushuluddin Adab dan Dakwah

Prodi : Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam

Benar telah melakukan wawancara yang berkenaan dengan pembuatan skripsi dengan judul "Peranan Kemitraan Pengelola Perpustakaan dan Guru dalam Pemanfaatan Perpustakaan SMKN 2 Rejang Lebong". Demikian surat keterangan wawancara ini dibuat dan dapat digunakan semestinya.

Curup, Januari 2023



Wista Veni, S.Pd

NIP.19720611 199801 2 001

Surat Keterangan Telah Melakukan Wawancara

Yang bertandatangan di bawah ini

Nama : Hamida Mulyana, S.Pd

Jabatan : Pengelola Perpustakaan

Menerangkan bahwa,

Nama : Sandi Rantau Lawang

NIM : 19691035

Fakultas : Ushuluddin Adab dan Dakwah

Prodi : Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam

Benar telah melakukan wawancara yang berkenaan dengan pembuatan skripsi dengan judul "Peranan Kemitraan Pengelola Perpustakaan dan Guru dalam Pemanfaatan Perpustakaan SMKN 2 Rejang Lebong". Demikian surat keterangan wawancara ini dibuat dan dapat digunakan semestinya.

Curup, Januari 2023



Hamida Mulyana S.Pd

Surat Keterangan Telah Melakukan Wawancara

Yang bertandatangan di bawah ini

Nama : Chica Marlina

Jabatan : Siswi Jurusan Tata Boga

Menerangkan bahwa,

Nama : Sandi Rantau Lawang

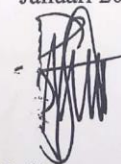
NIM : 19691035

Fakultas : Ushuluddin Adab dan Dakwah

Prodi : Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam

Benar telah melakukan wawancara yang berkenaan dengan pembuatan skripsi dengan judul "Peranan Kemitraan Pengelola Perpustakaan dan Guru dalam Pemanfaatan Perpustakaan SMKN 2 Rejang Lebong". Demikian surat keterangan wawancara ini dibuat dan dapat digunakan semestinya.

Curup, Januari 2023



Chica Marlina